

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI ĮSTAIGA „GARGŽDŲ ŠVARA“

Savivaldybės viešoji įstaiga, Klaipėdos g. 20, LT-96122 Gargždai, tel. (8 46) 451718,
el. p. info@gargzdusvara.eu
Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 302720220

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2022 METŲ GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos rajono savivaldybės viešoji įstaiga „Gargždų švara“ (toliau – Įstaiga) yra viešoji įstaiga, įsteigta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. T11-673. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T11-153, patvirtino dalininko kapitalą 37650.60 Eur. įstaigos suformavimui.

Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre įregistruota 2012 m. vasario 1 d. Įstaigos buveinė Klaipėdos g. 20, Gargždai.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, buhalterinės apskaitos įstatymu, viešųjų įstaigų įstatymu, Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei įstaigos nuostatais.

Įstaigos pagrindinės veiklos rūšys: vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą administravimas; atliekų tvarkymo sistemos kūrimas, diegimas, tobulinimas ir kontrolė; asmenų įdarbinimas, pagal Laikinių darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutartį, laikiniesiems darbams atlikti ir pakelių priežiūra.

Įstaiga yra pelno nesiekiantis atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas banke.

Finansinės ataskaitos sudarytos pagal 2022 metų gruodžio 31 dienos duomenis.

2022 metų ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 18.

Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2022 m. kovo 31 d. Nr. T11-65 „Dėl Klaipėdos rajono užimtumo didinimo programos 2022 metams patvirtinimo“, pagal užimtumo didinimo programą per laikotarpį nuo gegužės iki gruodžio mėnesio buvo įdarbinti 3 darbuotojai, kurių darbo trukmė 6 mėnesiai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 2 straipsnio 22 dalį, Viešoji įstaiga „Gargždų švara“, nuo 2019 m. sausio 1 d. buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos

viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau- VSAFAS).

Įstaiga tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtinta 2019 m. lapkričio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. P-42 „Klaipėdos rajono savivaldybės viešosios įstaigos „Gargždų švara“ buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“.

Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista ir esminių klaidų taisymo finansinėse ataskaitose nebuvo.

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), pagal viešųjų įstaigų apskaitą.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinė apskaitos programa „STEKAS“ ir „STEKAS ALGA“. Vietinei rinkliavai administruoti naudojama programa „MOKESTA“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu Didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsamai.

Šiose finansinėse ataskaitose visos sumos yra pateiktos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurai ir centais.

III. ILGALAIKIS TURTAS

Ilgalaikis nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka ilgalaikio nematerialiojo turto sąvoką ir nustatytus ilgalaikio nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus:

- turtas yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų.
- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš tokio turto gaus ekonominės naudos.
- galima patikimai nustatyti nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.
- įstaiga turi teisę tokiu nematerialiuoju turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitomas pagal 13-ąją VSAFAS „Ilgalaikis nematerialusis turtas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš ilgalaikio materialiojo turto gaus ekonominės naudos.
- galima patikimai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.
- įstaiga turi teisę tuo ilgalaikiu materialiuoju turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas pagal 12-ąją VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Įsigytas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus.

2022 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė – 22775,32 Eur., tame skaičiuje:

- Programinė įranga ir jos licencijos – 18330,22 Eur.
- Kitas nematerialusis turtas (internetinė svetainė) – 4445,10 Eur.
(Pastaba Nr. P-03).

2022 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – 471819,96 Eur., tame skaičiuje:

- Kiti statiniai (pusiau požeminių konteinerių aikštelės) – 67715,66 Eur.
- Mašinos ir įrenginiai – 29048,75 Eur.
- Transporto priemonės – 164159,04 Eur.
- Baldai – 1399,23 Eur.
- Biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas – 140576,04 Eur.
- Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai – 68921,24 Eur.
(Pastaba Nr. P-04).

IV.TRUMPALAIKIS TURTAS

4.1. ATSARGOS

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos (medžiagos, žaliavos, ūkinis inventorių, kurios apskaitoje registruojamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina) apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Atsargos, sunaudotos veikloje, nurašomos įvertinus „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) metodu (nurašomos pirmiausia įsigytos atsargos).

Atsarginės dalys (atsarginės dalys, skirtos remontuoti arba pakeisti susidėvėjusioms mašinų įrenginių (kompiuterių ir kt.), transporto priemonių dalims arba mazgams, ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys, bei remontui skirtos medžiagos, jei jos neskirtos atsargoms sudaryti yra, nurašomos iškart į sąnaudas.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Apskaitos nebalansinėse sąskaitose reikalavimai yra nustatyti Atsargų apskaitos tvarkos apraše. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekinė ir sumine išraiška.

2022 m. gruodžio 31 d. atsargų turto likutį sudaro – 52993,04 Eur. tame skaičiuje:

- Degalai, kuras – 976,19 Eur.
- Medžiagos ir žaliavos – 5569,63 Eur.
- Ūkinis inventorių – 46447,22 Eur.

(Pastaba Nr. P-08)

Ūkinis inventorių, kuris naudojamas įstaigos veikloje yra apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje. 2022 m. gruodžio 31 d. vertinė suma – 52771,33 Eur.

4.2. IŠANKSTINIAI APMOKĖJIAI

Išankstiniai mokėjimai tiekėjams pagal sąskaitas 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro 2803,88 Eur. tame skaičiuje:

- Administracijos darbuotojų asociacija (debitorinis įsiskolinimas už mokymų seminarą) – 93,00 Eur
- UAB „NEVDA“ (debitorinis įsiskolinimas už dokumentų valdymą „Kontora“ paslaugas) – 24,20 Eur.
- Išankstiniai apmokėjimai antstolių kontorų antstoliams – 2686,68 Eur.
(Pastaba Nr. P- 09)

4.3. PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS

Per vienerius metus gautinos sumos apskaitoje turi būti registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Pagal Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T11-402 (2021 m. sausio 28 d. Nr. T11-27 redakcija) patvirtintus vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus, priskaityta vietinė rinkliava iš vietinės rinkliavos mokėtojų:

- Gautinos sumos – 739,20 Eur. (gautina suma iš Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Veiviržėnų seniūnijos priskaityta vietinė rinkliava).
- Kitos gautinos sumos – 785303,08 Eur. (gautinos sumos iš vietinės rinkliavos mokėtojų už komunalinių atliekų tvarkymą).
(Pastaba Nr. P-10)

4.4. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Įstaigos pinigų likutis banko sąskaitose 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro – 85949,14 Eur.

- Įstaigos banko einamojoje sąskaitoje likutis – 68812,71 Eur. Luminor Bank AS einamojoje banko sąskaitoje liko nepanaudos lėšos, dėl banko mokėjimų vykdymo techninių sutrikimų.
- Įstaigos banko vietinės rinkliavos surenkamojoje sąskaitoje likutis- 17136,43 Eur. tai yra pinigai, kurie yra sumokėti už komunalinių atliekų vietinę rinkliavą paskutinėmis gruodžio mėnesio dienomis ir kurie nebuvo pervesti į savivaldybės biudžeto išdo sąskaitą.
(Pastaba Nr. P-11).

V. FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Finansavimo pajamomis pripažįstamos tos sumos, kurios yra skirtos einamąjį laikotarpį patirtoms sąnaudoms finansuoti.

Įstaiga padariusi sąnaudų, kurios vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais turi būti kompensuotos, padarytų sąnaudų sumos dydžiu registruoja sukauptas gautinas sumas (sukauptas finansavimo pajamas) ir finansavimo pajamas ir apie tai pateikia paraišką finansavimo sumų davėjui, kuris kitą ataskaitinį laikotarpį suteiks (perduos) finansavimo sumas toms sąnaudoms kompensuoti.

Įstaigos Finansavimo sumų likučio 2022 m. gruodžio 31 d. nėra. Per ataskaitinį laikotarpį, pagal užimtumo didinimo programą darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms buvo gauta 13528,27 Eur., tame skaičiuje iš Valstybės biudžeto-9726,30 ir iš savivaldybės biudžeto - 3801,97 Eur. kurie per ataskaitinį laikotarpį buvo ir panaudoti. Taip pat pagal 2022-04-20 pasirašytą sutartį Nr. AS-654 iš savivaldybės biudžeto lėšų buvo gauta 10000,00 Eur. įsigytos įrangos (gatvių ir žaliųjų plotų tvarkymui ir priežiūrai) išlaidų kompensavimui, kurios per ataskaitinį laikotarpį buvo panaudotos.

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas.

(Pastaba Nr. P-12).

VI. ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą vykdyti.

Apskaitoje registruojami finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai, jei veiklos nuomos sutartis atitinka pagal 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas. Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje pasirašius veiklos nuomos sutartį pagal turto perdavimo ir priėmimo akto datą.

Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje ilgalaikių įsipareigojimų ir ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalies sąskaitose.

Registruojant apskaitoje finansines nuomos (lizingo) įmokas yra registruojamos turto dengimo suma ir palūkanos. Palūkanos priskiriamos įstaigos veiklos sąnaudoms.

Įstaiga ilgalaikių įsipareigojimų 2022 m. gruodžio 31 d. neturi.

6.2. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Trumpalaikiai įsipareigojimai apskaitoje apskaitomi pagal 14-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinius įsipareigojimus įstaiga pripažįsta įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

Įstaigos trumpalaikių įsipareigojimų likutis 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro – 955563,21 iš jų:

- Ilgalaikių įsipareigojimų einamoji metų dalis – 30434,17 Eur. tai trumpalaikis įsipareigojimas pagal UAB „Swedbank lizingas“ pasirašytą lizingo sutartį Nr. LT164746 nuo 2018-08-17 iki 2023-08-30.

(Pastaba P-14)

- - Sukauptos mokėtinos sumos (sukauptos mokėtinos sumos į savivaldybės biudžetą iš vietinės rinkliavos mokėtojų) – 741944,21 Eur.
- - Sukaupta už nepanaudotas atostogas (priskaičiuotos darbuotojų nepanaudotos atostogos 2022-12-31 d.) – 50759,90 Eur.
- Kitos mokėtinos sumos savivaldybės išdui (mokėtinos sumos kurių nebuvo galimybės pervesti savivaldybės išdui, gautas paskutinėmis mėnesio dienomis iš vietinės rinkliavos mokėtojų) – 17426,85 Eur.
- Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (trumpalaikiai įsipareigojimai tai vietinės rinkliavos mokėtojų permokos 2022 m. gruodžio 31 d.) – 44098,07 Eur.
- Tiekėjams mokėtinos sumos – 70900,01 Eur.; iš jų:
 - UAB „Ekonovus“ (kreditorinis įsiskolinimas vežėjams už komunalinių atliekų surinkimą ir išvežimą per gruodžio mėn.) – 64086,62 Eur.
 - UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ (kreditorinis įsiskolinimas už atliekų priėmimą sąvartyno varto mokestis už gruodžio mėn.) – 5054,64 Eur.
 - Valstybės įmonė Registrų centras (kreditorinis įsiskolinimas už NTR ir GR duomenų išrašus per gruodžio mėn.) – 147,79 Eur.
 - UAB SOLLO (kreditorinis įsiskolinimas už gruodžio mėn. vietinės rinkliavos įmokų administravimo paslaugos) – 128,57 Eur.
 - AB Lietuvos paštas (kreditorinis įsiskolinimas už pašto paslaugas per gruodžio mėn.) – 63,30 Eur.
 - UAB „Gargždų projektas“ (kreditorinis įsiskolinimas už komunalines paslaugas per gruodžio mėn.) – 944,39 Eur.
 - AB Telia Lietuva (kreditorinis įsiskolinimas už ryšio paslaugas per gruodžio mėn.) – 54,81 Eur.
 - UAB Tele 2 (kreditorinis įsiskolinimas už ryšio paslaugas per gruodžio mėn.) – 57,65 Eur.
 - UAB „Trevena“ (kreditorinis įsiskolinimas už sunaudotus degalus per gruodžio mėn.) – 245,65 Eur.
 - UAB „Paysera (kreditorinis įsiskolinimas už gruodžio mėn. vietinės rinkliavos įmokų administravimo paslaugos) – 9,50 Eur.
 - UAB „Ekobazė“ (kreditorinis įsiskolinimas už stiklo atliekų tvarkymą per gruodžio mėn.) – 107,09 Eur.

(Pastaba Nr. P-17).

VII. PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos yra klasifikuojamos į finansavimo pajamas, pagrindinės veiklos kitas pajamas, kitas pajamas, investicinės - finansinės veiklos pajamas.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą.

Įstaigos pagrindinės veiklos pajamos 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro – 2896804,07 Eur. iš jų:
Finansavimo pajamos:

- Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – 9726,30 Eur.
 - Finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto – 13801,97 Eur.
 - Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro – 2873275,80 Eur. tame skaičiuje:
 - 2788759,60 Eur. (pajamos vietinės rinkliavos iš sav. biudžeto).
 - 83336,00 Eur. (pajamos už suteiktas paslaugas).
 - 1180,20 Eur. (pajamos už suteiktas prekes).
- (Pastaba Nr. P-21).

VIII. PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus-paskutinę metų dieną.

Įstaigos apskaitoje sąnaudos registruojamos pagal turimas sąskaitas faktūras, išmokėjimo žiniaraščius, buhalterines pažymas ir kitus įsigijimo dokumentus.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaigos apskaitoje sąnaudos registruojamos pagal turimas sąskaitas faktūras, išmokėjimo žiniaraščius, buhalterines pažymas ir kitus įsigijimo dokumentus.

Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudas 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro – 2532586,62 (Pastaba P-02) iš jų:

- Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 459259,37 Eur. (Pastaba P-22).
- Nusidėvėjimo ir amortizacijos – 122510,18 Eur.
- Komunalinių paslaugų ir ryšių – 16499,69 Eur.
- Komandiruočių sąnaudos – 3642,00 Eur.
- Transporto sąnaudos – 85324,52 Eur.
- Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 1452,20 Eur.
- Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos- 510,55 Eur.
- Nuvertėjimų ir nurašytų sumų sąnaudos – 2527,65 Eur.
- Sunaudotų atsargų sąnaudos – 61324,87 Eur.
- Aprangos sąnaudos – 2337,74 Eur.
- Patalpų nuomos – 10590,00 Eur.
- Kitų paslaugų sąnaudos -1766272,85 Eur.
- Kitos sąnaudos (veiklos mokesčiai) – 335,00 Eur.

Finansinės ir investicinės sąnaudos (palūkanos ir kiti mokesčiai) – 3953,22 Eur. (Pastaba Nr. P-23).

IX. GRYNASIS TURTAS

Įstaigos grynasis turtas 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro – 466820,41 Eur. iš jų:

- Dalininko kapitalas – 37650,60 Eur.
- Ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 68905,58 Eur.
- Einamųjų metų perviršis ar deficitas – 360264,23 Eur.

(Pastaba Nr. P-18).

Direktorius

Rimantas Martinkus

Vyr. finansininkė

Zita Davidauskienė