

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T11-454

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydžių apskaičiavimą, atliekų turėtojų registro sudarymą, administravimą, mokėjimą, permokos gražinimą, apskaitos, išieškojimo tvarką Klaipėdos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) ir iš jos gautų Savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava nustatoma:

2.1. visiems Savivaldybės atliekų turėtojams, kuriems atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija, arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – Įgaliotas asmuo);

2.2. asmenims, įregistravusiems savo veiklą įstatymų nustatyta tvarka ir prekiaujantiems ar teikiantiems paslaugas Savivaldybės viešosiose vietose (toliau – Pardavėjai ar Paslaugų teikėjai);

2.3. Savivaldybėje organizuojamų viešųjų renginių organizatoriams (toliau – viešųjų renginių organizatoriai) ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas;

2.4. Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams.

3. Nuostatai netaikomi:

3.1. juridiniams asmenims ir juridinių asmenų filialams, atstovybėms bei bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais ar ūkiniais padaliniais, turintiems Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus ar Taršos leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje;

3.2. Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, savo veiklą vykdančiams prie Savivaldybei priklausančių kapinių.

4. Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

5.1. **Apmokestinamasis parametras** – parametras, kuriuo remiantis apmokestinami Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys;

5.2. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, šios ar šių savivaldybių pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo ir (ar) administravimo funkcijas ir (ar) valdantis regioninius komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius, ir (ar) teikiantis komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas;

5.3. Komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimas – Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka savivaldybės ar savivaldybės pavedimu Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nurodyto juridinio asmens atliekamas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą lėšų surinkimas iš atliekų turėtojų ir kitos funkcijos, nurodytos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme .

5.4. Komunalinės atliekos – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidaranti) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiašias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidaranti atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos;

5.5. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidaranti atliekos – fizinių asmenų kasdienėje buities veikloje (išskyrus jų vykdomą ūkinę komercinę veiklą, verslą ir profesinę veiklą) susidaranti ir savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose tvarkomos atliekos, neįskaitant buityje susidarantių atliekų, kurios pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą priskiriamos komunalinėms atliekoms, ir atliekų, už kurių tvarkymą pagal gamintojo ir importuotojo atsakomybės principą atsakingi gamintojai ir (ar) importuotojai. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamoms buityje susidarantioms atliekoms nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidaranti atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės;

5.6. Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą ir gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo ir importuotojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymą tokia apimtimi, kiek jį organizuoja savivaldybės ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriai, o ne gamintojai ir (ar) importuotojai ir (arba) jų organizacijos pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą;

5.7. Namų ūkis – atskirai gyvenantis vienas fizinis asmuo arba grupė viename būste gyvenančių fizinių asmenų, kurie dalijasi išlaidas ir bendrai apsirūpina gyventi būtinomis priemonėmis;

5.8. Vietinės rinkliavos mokėtojų registras – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus tvarkomas Vietinės rinkliavos mokėtojų registras;

5.9. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą (Vietinė rinkliava) – tai Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, galiojanti

Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka;

5.10. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti; ir kiti asmenys pagal Nuostatuose nurodytą tvarką mokantys Savivaldybės tarybos nustatytą Vietinę rinkliavą;

5.11. **Vietinės rinkliavos lengvata** – Vietinės rinkliavos sumažinimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

5.12. **Bendrosios namų ūkio pajamos** – visos namų ūkio narių asmeninės pajamos iš samdomojo ar savarankiško darbo, pajamos iš nekilnojamojo turto arba žemės nuomos, socialinės išmokos senatvėje, netekus maitintojo, ligos, negalios, nedarbo atveju, stipendijos, piniginės išmokos šeimai, vaikams, su socialine atskirtimi susijusios išmokos, būsto pašalpos, reguliarūs piniginiai pervedimai iš kitų namų ūkių, palūkanos, dividendai;

5.13. **Individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris** – mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonė, kuria naudojasi vieno individualaus gyvenamojo namo (ar jame esančio buto) gyventojai arba vienas juridinis asmuo, kuris deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį šių Nuostatų XI skyriuje nustatyta tvarka;

5.14. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse.

III SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIŲ APSKAIČIAVIMAS IR TAIKYMAS

6. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika (toliau – Metodika).

7. Savivaldybės tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – Klaipėdos rajono savivaldybės viešoji įstaiga „Gargždų švara“ (toliau – Administratorius).

8. Vietinės rinkliavos dydžius nustato Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Savivaldybės tarybos atskiru sprendimu vadovaujantis Metodika, Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujų Vietinės rinkliavos dydžių įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant Savivaldybės būtinąsias sąnaudas nebuvo įvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis.

10. Visą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu, Savivaldybės administracija ir Administratorius skelbia savo interneto svetainėse.

11. Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba Įgaliotiems asmenims; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams; viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas, nustatoma dvinarė Vietinė rinkliava.

12. Dvinarė Vietinė rinkliava susideda iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios.

13. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dedamosios) nustatomi nekilnojamojo turto objektams pagal tikslią objektų naudojimo paskirtį, nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo normas, apmokestinamuosius parametrus bei priskirtas kintamas ir pastovias būtinąsias sąnaudas.

14. Mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama:

14.1. nekilnojamojo turto objektams taikomi Vietinės rinkliavos dydžiai bei Apmokestinamieji parametrai nurodyti Nuostatų 1 priede:

14.1.1. Už nekilnojamojo turto objektą, turintį daugiau nei vieną nekilnojamojo turto objekto savininką ir naudojamą kaip atskirus turto vienetus, Vietinė rinkliava skaičiuojama kaip už atskirus turto vienetus pagal Nuostatų 1 priedą;

14.1.2. Jei nekilnojamojo turto objektas, kuriam yra taikomas Vietinės rinkliavos administravimo parametras pagal Nuostatų 1 priedo 20 eilutę (sodų paskirties objektas), naudoja individualų mišrių komunalinių atliekų konteinerį, nepriklausomai nuo konteinerio išvežimo dažnio, Vietinė rinkliava skaičiuojama pritaikius Vietinės rinkliavos administravimo parametą – gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, ne mažiau nei 12 mėn. nuo individualaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio išdavimo. Šiems nekilnojamojo turto objektams nėra taikomi Nuostatų 22 ir 23 punktai. Kai šių nekilnojamojo turto objektų savininkai nebenaudoja individualaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio (-ių), jį (juos) grąžina savo lėšomis atliekų vežėjui arba Administratoriui, tuomet šiam objektui taikomas Vietinės rinkliavos parametras pagal Nuostatų 1 priedo 20 eilutę;

14.1.3. Administratorius turi teisę priimti sprendimą taikyti kitą Vietinės rinkliavos dydį, jeigu vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu buvo nustatyta, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turto objektą pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį. Nustačius tokį faktą, Administratorius perskaičiuoja Vietinės rinkliavos mokėtojui Vietinės rinkliavos dydį nuo nekilnojamojo turto objekto naudojimo pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį nustatymo fakto ir pateikia patikslintą mokėjimo pranešimą;

14.2. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų administravimo parametras yra nekilnojamojo turto bendro ploto kvadratinis metras, – nekilnojamojo turto objekto grupei nustatytus pastoviosios ir kintamosios Vietinės rinkliavos dedamųjų dydžius, nurodytus Nuostatų 1 priede, atskirai padauginus iš apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto bendro ploto ir gautas reikšmes sudėjus. Jei nekilnojamojo turto objekto plotas nėra užregistruotas nekilnojamojo turto registre, Vietinė rinkliava apskaičiuojama pagal 0,24 m³ mišrių komunalinių atliekų konteinerio išvežimo dažnį ir pagal nustatytus reikalavimus Nuostatų XI skyriuje. Vietinės rinkliavos mokėtojas, mokantis pagal nekilnojamojo turto objekto plotą, naudojami artimiausiais bendro naudojimo konteineriais arba jam išduotu individualiu mišrių komunalinių atliekų konteineriu. Šiuo atveju Vietinės rinkliavos mokėtojų registre toks konteineris nėra priskiriamas Vietinės rinkliavos mokėtojui kaip individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris;

14.3. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų administravimo parametras yra nekilnojamojo turto objekto vienetas, – sudėjus nekilnojamojo turto objekto grupei nustatytus Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų dydžius, padauginus iš dvylikos mėnesių;

14.4. tais atvejais, kai nekilnojamojo turto objektų savininkai arba Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai) deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį, – Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dalys už kalendorinius metus apskaičiuojamos pagal naudojamų individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį, nustačius deklaruotą

mišrių komunalinių atliekų kiekį (tonomis) ir padauginus jį iš vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos, pateiktos Nuostatų 4 priede;

14.5. viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas (Vietinės rinkliavos mokėtojams), mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis nustatomas pagal pateiktą mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas). Vietinės rinkliavos mokėtina suma apskaičiuojama kaip nurodyta Nuostatų 14.4 papunktyje. Konteineris (-iai) pristatomi į nurodytą vietą iš anksto apmokėjus jų pristatymo išlaidas pagal patvirtintą paslaugos įkainį, nurodytą šių Nuostatų 4 priede;

14.6. Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, išskyrus savo veiklą vykdančius prie Savivaldybei priklausančių kapinių, mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis nustatomas vienai prekybos ir (ar) paslaugų teikimo vietai vienam mėnesiui nuo leidimo prekiauti išdavimo dienos. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas remiantis Nuostatų 7 priedu;

14.7. juridiniam asmeniui iškėlus bankroto bylą, Vietinė rinkliava netaikoma nuo bankroto iškėlimo dienos.

15. Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), išskyrus negyvenamų statinių, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų Įgalioti asmenys, kurių statinyje yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų Įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą. Tokiu atveju Administratoriui turi būti pateikiamas Prašymas – sąžiningumo deklaracija (Nuostatų 2 priedas) ir įvykusios ir (ar) nepašalintos statinio avarijos arba statinio naudojimo sustabdymo faktą, arba nuosavybės teisių į nekilnojamojo turto objektą apribojimą įrodantys dokumentai.

16. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), kurie naudojami Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema.

17. Vietinės rinkliavos dydis už einamuosius kalendorinius metus apskaičiuojamas kiekvienam nekilnojamojo turto objektui. Objektai skirstomi į Nuostatų 1 priede nurodytas grupes.

18. Vietinės rinkliavos dydis susideda iš apskaičiuotų Vietinės rinkliavos pastoviosios bei kintamosios dalių, kurios nustatomos remiantis apmokestinamaisiais parametrais, priskirtais atitinkamam nekilnojamojo turto objektui, bei Nuostatų 1 priede pateiktais Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų dydžiais.

19. Nuostatų 1 priedo 2–3 eilutėse nurodytiems gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kai naudojami individualūs mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, einamųjų metų Vietinės rinkliavos kintamoji dalis apskaičiuojama pagal kintamosios dedamosios apmokestinimo parametras - naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir tūrį (dydį), atsižvelgiant į tai, ar objektui teikiama žaliųjų atliekų surinkimo individualiais konteineriais paslauga, ar ne. Gyvenamosios paskirties objektai aprūpinami standartiniais 0,24 m³ dydžio individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, kurie yra aptarnaujami 1 kartą per dvi savaites visoje Savivaldybės teritorijoje. Jeigu gyvenamosios paskirties objektas naudojasi keliais individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis skaičiuojama už kiekvieną konteinerį. Jeigu naudojamas kito dydžio nei standartinis 0,24 m³ talpos individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris, proporcingai konteinerio dydžiui perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis.

20. Nuostatų 1 priedo 1 eilutėje nurodytiems gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kai naudojami bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nustatoma pagal nekilnojamojo turto vieneta (objektų skaičių).

21. Vietinės rinkliavos kintamosios dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai ar jų Įgalioti asmenys; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) Nuostatuose nustatyta tvarka deklaruotą, kad nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektas tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienus kalendorinius metus) nebuvo naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebuvo surenkamos.

22. Nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektų savininkai arba jų Įgalioti asmenys, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), deklaruojantys, kad nekilnojamojo turto objektu per praėjusius kalendorinius metus nebuvo naudotasi, ir norintys, kad už praėjusius kalendorinius metus nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, pateikia Administratoriui šio objekto nesinaudojimo faktą įrodančius dokumentus (ar jų kopijas) iki einamųjų metų balandžio 1 d.:

22.1. Prašymą-sąžiningumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas);

22.2. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą apie suvartotos elektros energijos kiekį už praėjusius kalendorinius metus. Sunaudotas elektros energijos kiekis per kalendorinius metus neturi viršyti 140 kWh, išskyrus atvejus, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas pateikia informaciją apie deklaruotą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusių elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius ir kitais dokumentais pagrindžia nekilnojamojo turto objekto nenaudojimo faktą;

22.3. vandens tiekėjo pažymą apie suvartotą geriamo vandens kiekį už praėjusius kalendorinius metus, kai vanduo tiekiamas centralizuotai. Sunaudotas vandens kiekis per kalendorinius metus neturi viršyti 1 m³.

23. Nekilnojamojo turto objekto savininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) norintys, kad už praėjusius kalendorinius metus nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už nekilnojamojo turto objektą, kuriame buvo vykdomi įregistruoto nekilnojamojo turto objekto (pastato) statybos/remonto darbai ir susidariusių atliekų tvarkymui nebuvo naudojamosi Savivaldybėje esančiomis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis, iki einamųjų metų balandžio 1 d. Administratoriui turi pateikti:

23.1 Prašymą-sąžiningumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas);

23.2 statybą leidžiantį ar kitą statybos/remonto darbų faktą įrodantį dokumentą;

23.3 UAB Klaipėdos regioninio atliekų tvarkymo centro ar kito teisės aktų nustatyta tvarka veikiančio atliekų tvarkytojo išduotą pažymą apie statybinių (statybos-griovimo) atliekų priėmimą bei mokėjimo dokumentus (mokėjimo pavedimai, kvitai ir kt.).

24. Pristačius Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytus dokumentus, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis atitinkamam nekilnojamam turto objektui netaikoma, Vietinės rinkliavos pastovioji dalis perskaičiuojama, remiantis nenaudojamiems nekilnojamojo turto objektams nustatytu fiksuotu Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydžiu – 10 Eur už nekilnojamojo turto objektą už visus kalendorinius metus. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis apmokama per 20 kalendorinių dienų nuo mokėjimo perskaičiavimo dienos. Jei kalendoriniais metais, už kuriuos norima, kad nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių, pasikeitė nekilnojamojo turto objekto savininkas, pastovioji dalis taip pat perskaičiuojama už visus kalendorinius metus.

25. Sprendimo dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies, taikymas:

25. 1. sprendimas gali būti priimamas už vienų praėjusių kalendorinių metų mokestinį laikotarpį. Administratorius turi teisę priimti sprendimą atleisti Vietinės rinkliavos mokėtoją dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių už ilgesnį nei vienų kalendorinių metų bet ne ilgesnį nei trejų metų mokestinį laikotarpį atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes;

25.2. nustatius, kad iš nekilnojamojo turto objekto per praėjusius kalendorinius metus buvo surenkamos komunalinės atliekos (nustatytas vienas ir daugiau mišrių komunalinių, pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų konteinerių pakėlimas); arba kad atliekos buvo pridudamos į Savivaldybės teritorijoje esančias didelių gabaritų atliekų surinkimo bei žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles; taip pat jei Vietinės rinkliavos mokėtojas turi Vietinės rinkliavos išsiskolinimą, atleidimas nuo Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių netaikomas;

25.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytus dokumentus ir Administratoriui perskaičiavus Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį, sumokėtos Vietinės rinkliavos skirtumas grąžinamas į Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytą sąskaitą ne daugiau kaip už trejus praėjusius metus arba užskaitomas už ateinančius laikotarpius.

IV SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRO SUDARYMAS

26. Savivaldybės Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Vietinės rinkliavos mokėtojų registras) tvarko Administratorius. Į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą registruojami visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, išskyrus Pardavėjus ar Paslaugų teikėjus. Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

27. Administratorius, tvarkydamas Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis VĮ Registrų centro, Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (Sodros), Savivaldybės administracijos, rajono sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių namų administratorių ir namų bendrijų pirmininkų, nekilnojamojo turto objektų savininkų bei kitų subjektų turimais duomenimis.

28. Administratorius, tvarkydamas Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą, gali rinkti ir tvarkyti šiuos duomenis:

28.1. nekilnojamojo turto objekto adresas, naudojimo paskirtis, bendras naudingas plotas, unikalus numeris;

28.2. nekilnojamojo turto objekte gyvenančių ir / arba gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičius;

28.3. nekilnojamojo turto objekte dirbančių ir / arba aptarnaujamų asmenų, ir / arba esančių vietų skaičius;

28.4. nekilnojamojo turto objekte vykdomos veiklos pobūdis;

28.5. nekilnojamojo turto savininkų arba Įgaliotų asmenų vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris. Vietinės rinkliavos mokėtojai, kuriems dėl nurodytų duomenų nepateikimo Mokėjimo pranešimai siunčiami paštu, turi padengti Mokėjimo pranešimo siuntimo paštu išlaidas.

28.6. nekilnojamojo turto savininkų arba Įgaliotų asmenų pavadinimas (juridinių asmenų), juridinio asmens kodas, buveinės adresas, elektroninis paštas, telefono numeris;

28.7. Vietinės rinkliavos mokėtojų identifikavimo kodas;

28.8. nekilnojamojo turto objektui priskirtų individualių ir / arba bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

28.9. nekilnojamojo turto objektui priskirtų konteinerių, skirtų pakuočių atliekų, biologiškai skaidžių atliekų, tekstilės atliekų surinkimui skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

28.10. kiti duomenys, būtini Vietinės rinkliavos mokėtojų registrai tvarkyti.

29. Atliekų turėtojas, norintis užregistruoti naują nekilnojamojo turto objektą Vietinės rinkliavos mokėtojų registre, Administratoriui privalo pateikti Prašymą įtraukti į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (Nuostatų 10 priedas) ir nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą. Administratoriui pagal pateiktus dokumentus nustačius, kad nekilnojamojo turto objektas baigtas statyti (100 proc. baigtumas); arba jei nekilnojamojo turto objektas VĮ Registrų centre neregistruotas, tačiau Administratorius vadovaudamasis Nuostatų 36.1. papunkčiu įsitikina, kad objektas pastatytas ir faktiškai tinkamas naudojimui, objektas įtraukiamas į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą. Vietinė rinkliava už naujai į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą įtrauktą nekilnojamojo turto objektą skaičiuojama už visus einamuosius kalendorinius metus.

30. Vietinės rinkliavos mokėtojai apie pasikeitusius duomenis, nurodytus Nuostatų 28 punkte, privalo informuoti Administratorių raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos, pateikiant pirkimo-pardavimo sutarties kopiją arba VĮ Registrų centro išrašą.

31. Prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Administratorius.

32. Vietinės rinkliavos mokėtojų registras gali būti papildytas duomenimis apie naudojamus nekilnojamojo turto registre neįregistruotus nekilnojamojo turto objektus, ne pagal paskirtį naudojamus nekilnojamojo turto objektus ir naudojamus nekilnojamojo turto objektus, kurių paveldėjimo dokumentai nesutvarkyti, vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės seniūnijų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių.

33. Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys nebenaudojami, nekilnojamojo turto objektas išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro, kai:

33.1. nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ir sklype nevykdoma ūkinė, komercinė, poilsio ar kt. veikla;

33.2. nekilnojamojo turto objektas yra griauamas ir sklype nevykdoma ūkinė, komercinė, poilsio ar kt. veikla.

34. Vietinės rinkliavos Administratoriui vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu atlikus patikrą vietoje ir nustačius, kad nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ar dėl pastato būklės netinkamas naudoti (pvz., pastatas be langų, durų, pažeistas stogas, sienos ir kt., yra tik pastato pamatai), objektas išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro.

35. Vietinės rinkliavos mokėtojai norintys, kad jiems nuosavybės teise priklausantys ar kitu pagrindu teisėtai valdomi nekilnojamojo turto objektai šių Nuostatų 33 punkte nustatytais atvejais būtų išregistruoti iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro, Administratoriui turi pateikti:

35.1. Prašymą dėl išregistravimo (Nuostatų 11 priedas):

35.2. dokumentus, įrodančius statybinių (statybos-griovimo) atliekų pridavimo teisės aktų nustatyta tvarka veikiančiam atliekų tvarkytojui ir apmokėjimo faktą (atliekų priėmimo pažyma, mokėjimo pavedimai, čekiai, kvitai ar kt.);

35.3. jei statybinės (statybos-griovimo) atliekos buvo pristatytos į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, esančias Savivaldybėje, nekilnojamojo turto objektas einamaisiais metais nėra išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro.

36. Administratorius gali priimti sprendimą dėl Vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų tikslinimo šiais atvejais:

36.1. Administratoriui atlikus patikrą vietoje bei vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės seniūnijų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių nustačius duomenis, kurie skiriasi pagal faktinę nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirtį, jame vykdomos veikos pobūdį bei nustačius nekilnojamojo turto objekto naudojimo intensyvumo faktą;

36.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus Prašymą dėl duomenų tikslinimo (Nuostatų 9 priedas) ir prašyme pateiktą informaciją pagrindžiančius dokumentus.

37. Administratorius priėmęs sprendimą dėl Vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų tikslinimo, vadovaudamasis gautais dokumentais gali perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydžius ir parengti bei Nuostatuose nustatyta tvarka pateikti Vietinės rinkliavos mokėtojams patikslintus mokėjimo pranešimus.

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

38. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi Savivaldybės teritorijoje esantys Vietinės rinkliavos mokėtojai Nuostatuose nustatyta tvarka.

39. Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai (toliau – Mokėjimo pranešimas) suformuojami remiantis Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenimis.

40. Už Mokėjimų pranešimų parengimą atsakingas Administratorius.

41. Mokėjimo pranešimai Vietinės rinkliavos mokėtojams pateikiami vieną kartą per kalendorinius metus– iki vasario 28 d.;

42. Vietinė rinkliava mokama kas ketvirtį į Mokėjimo pranešime nurodytą specialiąją sąskaitą:

42.1. už pirmą ketvirtį – iki kovo 31 d.;

42.2. už antrąjį ketvirtį – iki birželio 1 d.;

42.3. už trečiąjį ketvirtį – iki rugsėjo 1 d.;

42.4. už ketvirtąjį ketvirtį – iki gruodžio 1 d.;

42.5. už sodų, garažų, poilsio paskirties nekilnojamojo turto objektus Vietinė rinkliava už einamuosius metus mokama iki birželio 1 d.

43. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), turi teisę iš karto sumokėti visą metinę Vietinę rinkliavą.

44. Mokėjimo pranešimai siunčiami Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytu elektroniniu paštu, SMS žinute, išduodami Administratoriaus patalpose, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse, komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelėse. Vietinės rinkliavos mokėtojai Vietinės rinkliavos dydį sužinoti ir ją sumokėti gali naudodamiesi Vietinės rinkliavos savitarnos sistema <https://savitarnagargzdai.mokesta.lt/account/login>. Esant poreikiui, gali būti siunčiami [spausdinti Mokėjimo pranešimai](#).

45. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą vadovaujantis Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytoms aplinkybėms, Mokėjimo pranešimas Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiamas perskaičiavus Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

46. Mokėjimo pranešime nurodomas apskaičiuotas Vietinė rinkliavos dydis, pasirinktos papildomos paslaugos, pašto išlaidos, skola/ permoka už praėjusį laikotarpį, gautos įmokos, perskaičiavimai, bendra įmokos ir nepriemokos suma, Vietinės rinkliavos laikotarpis, identifikavimo kodas Vietinės rinkliavos mokėtojų registre, nekilnojamojo turto objekto adresas, priskirto konteinerio(-ių) numeris (-iai), papildomi išvežimai/ papildomas konteinerio ištuštinimų skaičius, pasirinkti iki 2025 m. pabaigos, Savivaldybės teritorijoje praėjusiais kalendoriniais metais rūšiuotų atliekų ir atliekų, kuriomis atliekų turėtojas atsikrato mišriuose komunalinių atliekų konteineriuose, dalis, atsiskaitomoji sąskaita, į kurią reikia sumokėti Vietinę rinkliavą, asmens, kuriam siunčiamas Mokėjimo pranešimas: fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, juridinio asmens – pavadinimas, įmonės kodas, korespondencijos adresas.

47. Vietinė rinkliava gali būti mokama Vietinės rinkliavos savitarnos sistemoje, nurodytoje Nuostatų 44 punkte, tiesioginiu bankiniu pavedimu nurodant Vietinės rinkliavos mokėtojo kodą, pasinaudojant elektronine bankininkyste, Payment-Link, grynaisiais pinigais banko, kredito ar kitose įstaigose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas ir su kuriomis Administratorius yra sudaręs sutartis. Administratorius grynųjų pinigų įmokų nepriima.

48. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal bankų bei kitų įstaigų nustatytus tarifus. Vienu mokėjimo pavedimu galima apmokėti už vieną Vietinės rinkliavos mokėtojo kodą.

49. Vietinės rinkliavos dydis perskaičiuojamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą patikslinti duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojų registre. Patikslintą Mokėjimo pranešimą Administratorius išsiunčia pareiškėjui per 20 darbo dienų nuo prašymo dėl duomenų tikslinimo gavimo dienos.

50. Praėjus nustatytiems Vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Administratorius identifikuoja skolininkus ir pradeda skolų išieškojimo procedūras. Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis išsiskolinimą, apmoka pašto išlaidas, jei tokios yra. Delspinigiai už laiku nesumokėtą Vietinę rinkliavą apskaičiuojami ir taikomi šių Nuostatų XIV skyriuje nustatyta tvarka.

51. Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis Vietinės rinkliavos išsiskolinimą, skolą turi sumokėti per einamųjų metų pirmąjį ketvirtį – iki kovo 31 d., arba gali pateikti Administratoriui prašymą, nurodytą Nuostatų 8 priede, dėl skolos padengimo dalimis. Skolos padengimo terminas negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių.

52. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkui (Vietinės rinkliavos mokėtojui), sumokėjusiam Vietinę rinkliavą už einamuosius metus, ji nebus gražinama, jei metų eigoje pasikeis nekilnojamojo turto objekto, už kurį buvo sumokėta Vietinė rinkliava, savininkas, Įgaliotas asmuo arba Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS GRAŽINIMO TVARKA

53. Sumokėta Vietinė rinkliava arba jos dalis gražinama, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių sąlygų:

53.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas;

53.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu per 15 darbo dienų nuo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

54. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, pranešimą apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų Nuostatų 53.1. ir 53.2. papunkčiuose, galimą pažeidimą, atlieka paslaugų teikimo sąlygų vertinimą. Nustačius pažeidimą, apskaičiuoja Vietinės rinkliavos dydžio sumažinimą:

54.1. nustačius Nuostatų 53.1. papunktyje numatytą mišrių komunalinių atliekų konteinerio neišvežimo faktą, atliekamas Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimas pagal faktiškai išvežtų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių;

54.2. nustačius Nuostatų 53.2. papunktyje numatytą pažeidimą, kai Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu, vėlavimas užtikrinti šią galimybę mažina Vietinės rinkliavos kintamąją dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu.

55. Vietinės rinkliavos mokėtojui sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką nei nurodyta Mokėjimo pranešime, ar neteisingai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą Vietinę rinkliavą:

55.1. jei Vietinės rinkliavos mokėtojas neturi įsiskolinimų, permokėta suma Vietinės rinkliavos mokėtojui užskaitoma už būsimą laikotarpį arba gražinama bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 darbo dienų nuo prašymo gražinti permoką gavimo dienos, išskaitant iš gražinamos lėšų dalies bankinio pavedimo išlaidas. Vietinės rinkliavos mokėtojas prašymą dėl Vietinės rinkliavos permokos gražinimo gali pateikti už ne ilgesnį nei trejų metų mokestinį laikotarpį;

55.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui, kuris turi Vietinės rinkliavos įsiskolinimų, sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką nei nurodyta Mokėjimo pranešime, permokėta suma padengiami Vietinės rinkliavos mokėtojo įsiskolinimai.

56. Sprendimus dėl Vietinės rinkliavos ar jos permokos gražinimo priima Administratorius.

VII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

57. Nesumokėta Vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

VIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

58. Administratorius organizuoja ir tvarko Savivaldybės Vietinės rinkliavos apskaitą.

59. Administratorius iki teisės aktų nustatytos dienos pateikia Savivaldybės administracijai Administratoriaus ataskaitas apie praėjusiais kalendoriniais metais Vietinės rinkliavos mokėtojams apskaičiuotą ir jų sumokėtą / nesumokėtą Vietinę rinkliavą.

60. Kitą Nuostatų 59 punkte nurodytą informaciją apie Vietinę rinkliavą bei Vietinės rinkliavos mokėtojus Administratorius teikia pagal atskirą Savivaldybės ar kitų institucijų prašymą.

61. Administratorius gali kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl beviltiškų skolų pripažinimo.

62. Beviltiška skola yra pripažįstama ta nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens, Savivaldybės socialinio būsto nuomininko (Vietinės rinkliavos mokėtojo) mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių:

62.1. mirė nekilnojamojo turto objekto savininkas, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas nekilnojamojo turto objektas yra nenaudojamas ir nėra šio objekto paveldėtojo (-ų) daugiau nei 3 metai;

62.2. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas (Vietinės rinkliavos mokėtojas) yra bankrutavęs;

62.3. teismo sprendimu baigta Vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio ar juridinio asmens) bankroto byla ir nurašyti likusieji nepatenkinti kreditorių reikalavimai;

62.4. suėjęs skolos išieškojimo senaties terminas.

63. Nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens; Savivaldybės socialinio būsto nuomininko (Vietinės rinkliavos mokėtojo) mokestinės nepriemokos pripažįstamos beviltiškomis ir yra nurašomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

IX SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

64. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Administratorius, Savivaldybės administracija ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

65. Už Vietinės rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi Vietinės rinkliavos mokėtojai.

X SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

66. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę susipažinti su informacija, kuri yra surinkta apie jį Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais.

67. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę:

67.1. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti pakeisti ar patikslinti Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis, jeigu šie yra neteisingi;

67.2. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydį, jeigu jis paskaičiuotas netinkamai;

67.3. prašyti, kad Mokėjimo pranešimai būtų siunčiami elektroniniu paštu, SMS žinute ar paštu, būtų išduodami Administratoriaus patalpose, didelių gabaritų atliekų surinkimo, komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelėse;

67.4. gauti iš Administratoriaus konsultaciją dėl naudojimosi Vietinės rinkliavos savitarnos sistema;

67.5. pateikus prašymą gauti pažymą iš Administratoriaus apie Vietinės rinkliavos apmokėjimą arba turimus įsiskolinimus, pažymą apie Vietinės rinkliavos mokėtojo priduktas atliekas į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles, ir kitas su vietine rinkliava susijusias pažymas.

68. Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo:

68.1. sumokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą iki Nuostatų 42 punkte nurodytos datos;

68.2. negavus Mokėjimo pranešimo iki Nuostatų 41 punkte nurodytos datos, informuoti Administratorių;

68.3. pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, pardavėjas per 30 kalendorinių dienų privalo informuoti Administratorių apie įvykusį sandorį, naujas nekilnojamojo turto objekto

savininkas privalo pateikti Administratoriui Nuostatų 30 punkte nurodytą informaciją. Įgijus nekilnojamojo turto objektą iki einamojo mėnesio 15 d. imtinai, Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo einamojo mėnesio 1 d., įgijus po einamojo mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo ateinančio mėnesio 1 d.;

68.4. Administratoriui paprašius, raštiškai teikti teisingą informaciją, reikalingą Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimui;

68.5. sudaryti Administratoriui galimybę patikrinti nekilnojamojo turto objekto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirties, jo ploto, ar kitų duomenų, kuriuos pateikė Vietinės rinkliavos mokėtojas.

69. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų arba pateikę neteisingus duomenis, pažeidžia šiuos Nuostatus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis užsakyti papildomą komunalinių atliekų surinkimo paslaugą, privalo sumokėti Vietinę rinkliavą iki papildomos paslaugos užsakymo dienos.

XI SKYRIUS

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKIO DEKLARAVIMAS

71. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkui ar Įgaliotam asmeniui (Vietinės rinkliavos mokėtojui), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, nusprendusiam Vietinę rinkliavą mokėti pagal deklaruojamą mišrių komunalinių atliekų kiekį, t.y. pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir aptarnavimo dažnumą, už nekilnojamojo turto objektą tais pačiais mokestiniais metais negali būti taikomas kitas apmokestinamasis parametras, pagal kurį būtų skaičiuojama metinė Vietinė rinkliava, išskyrus atvejus, kai nustatomas šių Nuostatų pažeidimas.

72. Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims (Vietinės rinkliavos mokėtojams), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, mokėtina Vietinės rinkliavos suma už kalendorinius metus apskaičiuojama pagal naudojamų individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį, nustačius deklaruotą mišrių komunalinių atliekų kiekį (tonomis) ir padauginus jį iš vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos, pateiktos Nuostatų 4 priede.

73. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, gali deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį ateinantiems metams ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. imtinai, o naujai įsisteigę ar pradėję veiklą, arba įgiję nuosavybės ar kitą teisę į nekilnojamąjį turtą – per 30 kalendorinių dienų nuo įsisteigimo ar veiklos pradžios arba nekilnojamojo turto teisės įgijimo momento. Vietinės rinkliavos mokėtojai naują deklaraciją ateinantiems metams pateikia tik pasikeitus deklaracijos duomenims.

Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui, mišrias komunalines atliekas deklaruoja vėliausiai prieš 5 darbo dienas iki organizuojamo renginio.

74. Praleidus mišrių komunalinių atliekų kiekio deklaravimo terminą, nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, gali kreiptis į Administratorių su prašymu dėl mišrių komunalinių atliekų kiekio deklaravimo einamiesiems metams. Vietinės rinkliavos mokėtojai prašyme turi nurodyti vėlavimo deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį priežastis. Deklaravimo terminas nustatomas Administratoriaus po sprendimo leisti deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį iki einamųjų metų pabaigos.

75. Deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, konteinerių tuštinimo dažnumas nustatomas ir apskaičiuojamas pagal grafiką: Priekulės ir Gargždų miestuose 1 kartą per savaitę (52 kartai per metus), kaimo vietovėje 1 kartą per dvi savaites (26 kartai per metus).

Viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas, konteineriai ištuštinami pagal grafiką, po renginio.

76. Deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, atskirais atvejais, Administratoriui suderinus su Atliekų vežėju, išvežimo dažnis gali būti didesnis pagal poreikį, konteinerių ištuštinimų skaičių nurodant Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje.

77. Mažiausias leistinas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio tūris – 0,24 m³ (turintiems individualų mišrių komunalinių atliekų konteinerį).

78. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, pageidaujantys deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį, Administratoriui turi pateikti:

78.1. užpildytą ir patvirtintą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas);

78.2. Prašymą deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas);

79. Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui, pageidaujantys deklaruoti komunalinių atliekų kiekį, Administratoriui turi pateikti:

79.1. užpildytą ir patvirtintą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas);

79.2. Prašymą deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas).

80. Viešųjų renginių organizatoriai, pageidaujantys užsisakyti mišrių komunalinių atliekų konteinerį (-ius), tai nurodo Prašyme deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas).

81. Vietinės rinkliavos mokėtojai atsako už Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą. Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje nurodytas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių kiekis, tūris ir tuštinimo dažnumas privalo sutapti su faktinėmis aplinkybėmis.

82. Tuo atveju, kai Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje pateikti duomenys apie konteinerio tūrį bei išvežimo dažnumą nurodyti klaidingai, Vietinės rinkliavos mokėtojui formuojamas Mokėjimo pranešimas pagal nekilnojamojo turto objekto plotą ir paskirtį arba faktiškai turimo konteinerio tūrį bei išvežimo dažnumą.

83. Skaičiuojant metinį mišrių komunalinių atliekų kiekį tonomis, naudojamos šios mišrių komunalinių atliekų tūrio (m³) pavertimo svorio matu (t) koeficiento reikšmės:

83.1. 0,110 – Vietinės rinkliavos mokėtojams, deklaruojantiems mišrias komunalines atliekas;

83.2. skaičiuojant metinį bendrą komunalinių atliekų kiekį tonomis, naudojamas procentinis 8,8 biologiškai skaidžių (žaliųjų) ir didelių gabaritų atliekų koeficientas.

XII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATA

84. Vietinės rinkliavos lengvata suteikiama Vietinės rinkliavos mokėtojams (fiziniams asmenims) – nekilnojamojo turto objektų savininkams ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams

Nuostatų 85 punkte nustatyta tvarka. Kitos Vietinės rinkliavos lengvatos, išskyrus numatytas Nuostatų 85 punkte, netaikomos.

85. Metinė Vietinė rinkliava negali viršyti 1 procento Vietinės rinkliavos mokėtojų (fizinį asmenų) - nekilnojamojo turto objektų savininkų ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkų disponuojamų metinių namų ūkio pajamų. Jeigu metinė Vietinė rinkliava viršija 1 procentą praėjusių kalendorinių metų metinių namų ūkio pajamų, Vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio asmens) = nekilnojamojo turto objektų savininko ar Savivaldybės socialinio būsto nuomininko prašymu ji gali būti perskaičiuota. Po perskaičiavimo metinė Vietinė rinkliava turi būti lygi 1 procentui praėjusių kalendorinių metų metinių namų ūkio pajamų. Šiame punkte įtvirtintos nuostatos taikomos Klaipėdos rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems Vietinės rinkliavos mokėtojams už ne daugiau kaip 3 skirtingų grupių (pagal Nuostatų 1 priedą) nekilnojamojo turto vienetus ir neturintiems Vietinės rinkliavos įsiskolinimo. Vietinės rinkliavos lengvata suteikiama Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžiams. Pasibaigus kalendoriniams metams Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuota Vietinė rinkliava, iki einamųjų metų birželio 1 d. Administratoriui turi pateikti:

85.1. Prašymą dėl Vietinės rinkliavos lengvatos suteikimo (Nuostatų 3 priedas);

85.2. dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę;

85.3. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų pažymas apie deklaruotas gyvenamąsias vietas deklaracijas arba pažymas gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) (išduoda Savivaldybės administracijos seniūnijos arba VĮ Registrų centras);

85.4. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų pažymas apie per praėjusius kalendorinius metus gautas socialines išmokas (išduoda Savivaldybės administracijos Sveikatos ir socialinės apsaugos skyrius);

85.5. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymas apie visas kitas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus, įskaitant pažymą apie gautas pajamas vaiko išlaikymui ir kt. Pažymos pristatomos iš darbovietės, Sodros, Valstybinės mokesčių inspekcijos ir kitų institucijų.

86. Vietinės rinkliavos mokėtojai, pasinaudoję Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu, turi leisti Administratoriui vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose ir tikrinti, ar pateikti duomenys atitinka Vietinės rinkliavos perskaičiavimo kriterijus. Nustačius, kad pateikti duomenys neteisingi, Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo sumokėti Vietinės rinkliavos nepriemokas.

87. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris jau kartą neteisėtai pasinaudojo Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu, ir jo pažeidimas buvo įrodytas, praranda teisę pasinaudoti Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu.

88. Prašymai dėl Vietinės rinkliavos lengvatos suteikimo (Nuostatų 3 priedas), t. y. perskaičiavimo pagal disponuojamas metines namų ūkio pajamas, teikiami kiekvienais kalendoriniais metais už ne ilgesnį nei vienerių praėjusių kalendorinių metų mokestinį laikotarpį.

XIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

89. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik komunalinių atliekų tvarkymo būtinosioms sąnaudoms, susijusioms su naudojimu, šalinimu, šių veiklų organizavimu, stebėseną, šalinimo vietų vėlesne priežiūra, finansuoti ir komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudoms padengti,

užtikrinti ilgalaikį komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimą, jos atnaujinimą.

XIV SKYRIUS DELSPINIGIŲ DYDIS, JŲ APSKAIČIAVIMO, MOKĖJIMO TVARKA IR ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ ATVEJAI

90. Delspinigiai skaičiuojami už nesumokėtą arba pavėluotai sumokėtą Vietinę rinkliavą.

91. Delspinigiai pradkami skaičiuoti nuo kitos dienos po to, kai Vietinė rinkliava turėjo būti sumokėta iki šių nuostatų V skyriuje nurodytų terminų.

92. Delspinigiai skaičiuojami kiekvieną dieną ir baigiami skaičiuoti Vietinės rinkliavos sumokėjimo dieną įskaitytinai arba tą dieną, kai teisės aktų nustatyta tvarka mokestinė prievolė pasibaigia (priverstinai išieškoma nesumokėta Vietinė rinkliava, fizinis asmuo mirė ir nėra galimybės padengti nesumokėtos Vietinės rinkliavos iš mirusio asmens palikimo ir kt.). Galutinė per mėnesį priskaičiuotų delspinigių suma Vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti pateikta ne anksčiau kaip kito mėnesio pradžioje.

93. Delspinigių dydis yra lygus Lietuvos Respublikos finansų ministro pagal Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymą nustatytam delspinigių dydžiui. Delspinigių dydis apskaičiuojamas pagal tą dieną paskelbtą galiojusių delspinigių dydį.

94. Vietinės rinkliavos mokėtojas gali būti atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo Administratoriaus sprendimu, jeigu įrodo, kad negalėjo laiku sumokėti Vietinės rinkliavos įmokos dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo jo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais bei kitais teisės aktais.

96. Šių Nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės taryba.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekomis
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų
tvarkymą nuostatų
1 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametą		Metinis Vietinės rinkliavos dydis, Eur
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	Kintamosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	
1.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais	Turto vienetas	Turto vienetas	4,29	2,22	78,12
2.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems neteikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga	Turto vienetas	Naudojamas mišrių komunalinių atliekų konteineris	4,29	2,22*	78,12
3.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems teikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga	Turto vienetas	Naudojamas mišrių komunalinių atliekų konteineris	4,29	3,92*	98,52
4.	Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,02	0,84
5.	Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
6.	Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,15	0,06	2,52
7.	Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,09	0,04	1,56

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametą		Metinis Vietinės rinkliavos dydis, Eur
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	Kintamosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	
8.	Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,16	0,08	2,88
9.	Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
10.	Garažų paskirties objektai**	Turto vienetas	Turto vienetas	0,61	0,31	11,04
11.	Gamybos, pramonės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,09	0,04	1,56
12.	Sandėliavimo paskirties objektai***	Turto vienetas	Turto vienetas	0,30	0,10	4,80
13.	Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
14.	Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
15.	Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,04	0,02	0,72
16.	Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,02	0,84
17.	Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
18.	Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
19.	Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
20.	Sodų paskirties objektai	Turto vienetas	Turto vienetas	1,74	0,76	30
21.	Kiti objektai***	Turto vienetas	Turto vienetas	0,60	0,30	10,80

Pastabos:

* Kai naudojamas 0,24 m³ talpos individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris.

** Išskyrus lengvųjų automobilių garažus, esančius namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugyklas, esančias po daugiabučiais gyvenamaisiais namais.

*** Sandėliavimo paskirties objektams (Nuostatų 1 priedo 12 eilutė) bei kitiems objektams (Nuostatų 1 priedo 21 eilutė) nustatomas kintamosios dalies dydis prilyginamas pastoviosios dalies dydžiui. Atsižvelgiant į tai, kad nekilnojamojo turto objektai skiriasi savo dydžiu ir susidarančių atliekų kiekiais, sandėliavimo paskirties objektams (Nuostatų 1 priedo 12 eilutė) bei kitiems objektams (Nuostatų 1 priedo 21 eilutė), nustatomas papildomas koeficientas, kuris dauginamas iš pastoviosios ir kintamosios

dalių (tik objektams besinaudojantiems bendro naudojimo konteineriais ir (ar) nedeklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekių) dydžių. Koeficientas nustatomas taip:

$$K = \frac{\text{Bendras plotas}}{10}$$

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
2 priedas

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS-SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20 _____ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais, prašau perskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos dydį, nes man priklausančias

(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas)

(pastato unikalus Nr. nekilnojamo turto registro išrašė)

metais buvo nenaudojamas, nes:

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Vietinei rinkliavai administruoti.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nustatyta tvarka vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kurie nenaudojami.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. (pridėti Nuostatų 15, 22, 23 punktuose nurodytus ir kitus nekilnojamojo turto objekto nenaudojimo faktą įrodančius dokumentus)

(vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio asmens arba juridinio asmens atstovo) vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų
3 priedas

(fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS SUTEIKIMO

20 _____ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų 85 punktu, prašau perskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos dydį, kad jis neviršytų 1 % disponuojamų metinių namų ūkio pajamų.

1. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)
2. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)
3. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)

Mano šeima susideda (įvardijami visi namų ūkyje gyvenantys asmenys):

20 _____ metais gautos metinės namų ūkio pajamos _____ Eurų.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Vietinei rinkliavai administruoti.

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nurodyta tvarka vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kuriems taikomas metinės Vietinės rinkliavos perskaičiavimas.

Suprantu, kad pateikus neteisingus duomenis, pakartotinai kreiptis dėl metinės Vietinės rinkliavos perskaičiavimo už tuos pačius metus nebus galima.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. (pridėti dokumentus, nurodytus Nuostatų 85.3 – 85.5. papunkčiuose)

(vietinēs rinkliavas mokētojo-fizinio asmens vards, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
4 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI DEKLARUOJANTIEMS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKĮ

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai nekilnojamojo turto objektams, naudojamiems individualius mišrių komunalinių atliekų konteinerius ir deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kieki		Vietinės rinkliavos dydis už apmokestinamąjį parametą
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	
4.	Viešbučių paskirties objektai	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Nustatomas pagal vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainą – 146,00 Eur/tona
5.	Administracinės paskirties objektai			
6.	Prekybos paskirties objektai			
7.	Paslaugų paskirties objektai			
8.	Maitinimo paskirties objektai			
9.	Transporto paskirties objektai			
10.	Garažų paskirties objektai			
11.	Gamybos, pramonės paskirties objektai			
12.	Sandėliavimo paskirties objektai			
13.	Kultūros paskirties objektai			
14.	Mokslo paskirties objektai			
15.	Gydymo paskirties objektai			
16.	Poilsio paskirties objektai			
17.	Sporto paskirties objektai			
18.	Religinės paskirties objektai			
19.	Specialiosios paskirties objektai			
20.	Sodų paskirties objektai			
21.	Kiti objektai			

Pastaba:

1. Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims, įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kieki, mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama vadovaujantis Nuostatų 72 punktu.
2. Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir kurie deklaruoja mišrias komunalines atliekas, iš anksto apmoka už konteinerių pristatymą 20,00 Eur.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų
5 priedas

(Atliekų turėtojas: juridinio asmens pavadinimas, atstovo/fizinio asmens vardas ir pavardė, įmonės kodas, adresas korespondencijai, telefonas, el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ DEKLARACIJA už _____ m.

(Dokumento sudarymo data)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto adresas(-ai), unikalus(-ūs) Nr.	Deklaruojamas mišrių komunalinių atliekų kiekis						Laikotarpis	Konteinerio stovėjimo vieta (patalpa* arba žemės sklypas)
		Konteinerių kiekis, vnt.	Konteinerių tūris, m ³	Konteinerių tuštinimo dažnumas kartais per metus	Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, m ³	Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, t	Metinis bendras mišrių komunalinių atliekų kiekis, t		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pastaba. Metinio bendro mišrių komunalinių atliekų kiekio (t) apskaičiavimas:

6 stulpelis = 3 x 4 x 5

7 stulpelis = 6 x 0,11

8 stulpelis = 7 stulpelis + (7 stulpelis x 8,8)/100

Patvirtinu, kad šioje deklaracijoje pateikta informacija yra teisinga ir atitinka faktines aplinkybes.

(juridinio asmens pavadinimas, atstovo/fizinio asmens vardas ir pavardė, parašas) A. V.

SUDERINTA:

(VšĮ „Gargždų švara“ darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data) A. V.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
6 priedas

(juridinio asmens pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DEKLARUOTI MIŠRIAS KOMUNALINES ATLIEKAS

(data)

Prašau leisti deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį pagal pateiktą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją nekilnojamam turto objektui/ viešajam renginiui ir kt., esančiam adresu:

Prašau **pristatyti/nepristatyti** mišrių komunalinių atliekų konteinerį (-ius) nurodytu adresu.
(nereikalingą išbraukti)

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nustatyta tvarka vykdyti patikras šiame prašyme nurodytu adresu.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju**.
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. Mišrių komunalinių atliekų deklaracija (Nuostatų 5 priedas).

(Juridinio asmens atstovo/ fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
7 priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI
PARDAVĖJAMS / PASLAUGŲ TEIKĖJAMS**

Eil. Nr.	Veiklos / paslaugos pavadinimas	Vietinės rinkliavos administravimo parametras	Metinė mišrių komunalinių atliekų susikaupimo norma, t	Vietinės rinkliavos dydis iki vieno mėnesio, Eur/ mėnesį
1.	Ne maisto prekių pardavimas	Prekybos ir / ar paslaugų teikimo vieta	0,5192	6,30
2.	Maisto prekių pardavimas		0,6923	8,40
3.	Paslaugų teikimas		0,5192	6,30

Pastaba. Vietinė rinkliava netaikoma Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, savo veiklą vykdančiams prie Savivaldybei priklausančių kapinių.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
8 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data)

.....
(gatvė, namo numeris, kaimas / miestas, seniūnija)

.....
(tel. numeris, el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL SKOLOS PADENGIMO DALIMIS

.....
(data)

Prašau leisti padengti Vietinės rinkliavos skolą dalimis pagal sudarytą grafiką:

Eil. Nr.	Apmokėjimo terminas	Mokėtina suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
Viso:		

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.
Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**

(kas

nereikalinga, išbraukti)

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
9 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL DUOMENŲ TIKSLINIMO

.....
(data)

Prašau patikslinti šiuos Vietinės rinkliavos mokėtojų registre esančius duomenis:

.....
.....
.....

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pažadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

PRIDEDAMA. Prašyme pateiktą informaciją pagrindžiantys dokumentai.

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
10 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS ĮTRAUKTI Į VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRĄ

.....
(data)

Prašau įtraukti nekilnojamojo turto objekto, esančio adresu

..... ,

duomenis į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą ir taikyti Vietinės rinkliavos administravimo parametras, nustatytą nekilnojamojo turto objektų grupei pagal Nuostatų 1 priedą:

Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems neteikiama/teikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga (nereikalingą išbraukti);

..... (nurodyti kitą nekilnojamojo turto objektų grupę).

Prašau **pristatyti/nepristatyti** komunalinių atliekų konteinerį (-ius) nurodytu adresu.

(nereikalingą išbraukti)

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju**.

(nereikalingą

išbraukti)

PRIDEDAMA. Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašas.

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
11 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL IŠREGISTRAVIMO

.....
(data)

Prašau išregistruoti iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis apie nekilnojamojo
turto objektą, esantį adresu:

....., nes
(nurodyti išregistravimo priežastį)

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

PRIDEDAMA: dokumentai, įrodantys statybinių (statybos/griovimo) atliekų pridavimo teisės aktų
nustatyta tvarka veikiančiam atliekų tvarkytojui ir apmokėjimo faktą (atliekų priėmimo pažyma,
mokėjimo pavedimai, čekiai, kvitai ar kt.).

Pastaba. Visi nekilnojamam turto objektui išduoti konteineriai gražinami Administratoriui Vietinės
rinkliavos mokėtojo lėšomis.

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas , pavardė, parašas)

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T11-454

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydžių apskaičiavimą, atliekų turėtojų registro sudarymą, administravimą, mokėjimą, permokos gražinimą, apskaitos, išieškojimo tvarką Klaipėdos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) ir iš jos gautų Savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava nustatoma:

2.1. visiems Savivaldybės atliekų turėtojams, kuriems atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija, arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – Įgaliotas asmuo);

2.2. asmenims, įregistravusiems savo veiklą įstatymų nustatyta tvarka ir prekiaujantiems ar teikiantiems paslaugas Savivaldybės viešosiose vietose (toliau – Pardavėjai ar Paslaugų teikėjai);

2.3. Savivaldybėje organizuojamų viešųjų renginių organizatoriams (toliau – viešųjų renginių organizatoriai) ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas;

2.4. Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams.

3. Nuostatai netaikomi:

3.1. juridiniams asmenims ir juridinių asmenų filialams, atstovybėms bei bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais ar ūkiniais padaliniais, turintiems Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus ar Taršos leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje;

3.2. Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, savo veiklą vykdančiams prie Savivaldybei priklausančių kapinių.

4. Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

5.1. **Apmokestinamasis parametras** – parametras, kuriuo remiantis apmokestinami Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys;

5.2. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, šios ar šių savivaldybių pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo ir (ar) administravimo funkcijas ir (ar) valdantis regioninius komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius, ir (ar) teikiantis komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas;

5.3. Komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimas – Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka savivaldybės ar savivaldybės pavedimu Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nurodyto juridinio asmens atliekamas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą lėšų surinkimas iš atliekų turėtojų ir kitos funkcijos, nurodytos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme .

5.4. Komunalinės atliekos – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidaranti) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiašias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidaranti atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos;

5.5. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidaranti atliekos – fizinių asmenų kasdienėje buities veikloje (išskyrus jų vykdomą ūkinę komercinę veiklą, verslą ir profesinę veiklą) susidaranti ir savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose tvarkomos atliekos, neįskaitant buityje susidarantių atliekų, kurios pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą priskiriamos komunalinėms atliekoms, ir atliekų, už kurių tvarkymą pagal gamintojo ir importuotojo atsakomybės principą atsakingi gamintojai ir (ar) importuotojai. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamoms buityje susidarantioms atliekoms nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidaranti atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės;

5.6. Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą ir gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo ir importuotojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymą tokia apimtimi, kiek jį organizuoja savivaldybės ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriai, o ne gamintojai ir (ar) importuotojai ir (arba) jų organizacijos pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą;

5.7. Namų ūkis – atskirai gyvenantis vienas fizinis asmuo arba grupė viename būste gyvenančių fizinių asmenų, kurie dalijasi išlaidas ir bendrai apsirūpina gyventi būtinomis priemonėmis;

5.8. Vietinės rinkliavos mokėtojų registras – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus tvarkomas Vietinės rinkliavos mokėtojų registras;

5.9. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą (Vietinė rinkliava) – tai Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, galiojanti

Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka;

5.10. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti; ir kiti asmenys pagal Nuostatuose nurodytą tvarką mokantys Savivaldybės tarybos nustatytą Vietinę rinkliavą;

5.11. **Vietinės rinkliavos lengvata** – Vietinės rinkliavos sumažinimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

5.12. **Bendrosios namų ūkio pajamos** – visos namų ūkio narių asmeninės pajamos iš samdomojo ar savarankiško darbo, pajamos iš nekilnojamojo turto arba žemės nuomos, socialinės išmokos senatvėje, netekus maitintojo, ligos, negalios, nedarbo atveju, stipendijos, piniginės išmokos šeimai, vaikams, su socialine atskirtimi susijusios išmokos, būsto pašalpos, reguliarūs piniginiai pervedimai iš kitų namų ūkių, palūkanos, dividendai;

5.13. **Individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris** – mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonė, kuria naudojasi vieno individualaus gyvenamojo namo (ar jame esančio buto) gyventojai arba vienas juridinis asmuo, kuris deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį šių Nuostatų XI skyriuje nustatyta tvarka;

5.14. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse.

III SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIŲ APSKAIČIAVIMAS IR TAIKYMAS

6. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika (toliau – Metodika).

7. Savivaldybės tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – Klaipėdos rajono savivaldybės viešoji įstaiga „Gargždų švara“ (toliau – Administratorius).

8. Vietinės rinkliavos dydžius nustato Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Savivaldybės tarybos atskiru sprendimu vadovaujantis Metodika, Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujų Vietinės rinkliavos dydžių įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant Savivaldybės būtinąsias sąnaudas nebuvo įvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis.

10. Visą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu, Savivaldybės administracija ir Administratorius skelbia savo interneto svetainėse.

11. Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba Įgaliotiems asmenims; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams; viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas, nustatoma dvinarė Vietinė rinkliava.

12. Dvinarė Vietinė rinkliava susideda iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios.

13. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dedamosios) nustatomi nekilnojamojo turto objektams pagal tikslią objektų naudojimo paskirtį, nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo normas, apmokestinamuosius parametrus bei priskirtas kintamas ir pastovias būtinąsias sąnaudas.

14. Mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama:

14.1. nekilnojamojo turto objektams taikomi Vietinės rinkliavos dydžiai bei Apmokestinamieji parametrai nurodyti Nuostatų 1 priede:

14.1.1. Už nekilnojamojo turto objektą, turintį daugiau nei vieną nekilnojamojo turto objekto savininką ir naudojamą kaip atskirus turto vienetus, Vietinė rinkliava skaičiuojama kaip už atskirus turto vienetus pagal Nuostatų 1 priedą;

14.1.2. Jei nekilnojamojo turto objektas, kuriam yra taikomas Vietinės rinkliavos administravimo parametras pagal Nuostatų 1 priedo 20 eilutę (sodų paskirties objektas), naudoja individualų mišrių komunalinių atliekų konteinerį, nepriklausomai nuo konteinerio išvežimo dažnio, Vietinė rinkliava skaičiuojama pritaikius Vietinės rinkliavos administravimo parametą – gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, ne mažiau nei 12 mėn. nuo individualaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio išdavimo. Šiems nekilnojamojo turto objektams nėra taikomi Nuostatų 22 ir 23 punktai. Kai šių nekilnojamojo turto objektų savininkai nebenaudoja individualaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio (-ių), jį (juos) grąžina savo lėšomis atliekų vežėjui arba Administratoriui, tuomet šiam objektui taikomas Vietinės rinkliavos parametras pagal Nuostatų 1 priedo 20 eilutę;

14.1.3. Administratorius turi teisę priimti sprendimą taikyti kitą Vietinės rinkliavos dydį, jeigu vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu buvo nustatyta, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turto objektą pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį. Nustačius tokį faktą, Administratorius perskaičiuoja Vietinės rinkliavos mokėtojui Vietinės rinkliavos dydį nuo nekilnojamojo turto objekto naudojimo pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį nustatymo fakto ir pateikia patikslintą mokėjimo pranešimą;

14.2. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų administravimo parametras yra nekilnojamojo turto bendro ploto kvadratinis metras, – nekilnojamojo turto objekto grupei nustatytus pastoviosios ir kintamosios Vietinės rinkliavos dedamųjų dydžius, nurodytus Nuostatų 1 priede, atskirai padauginus iš apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto bendro ploto ir gautas reikšmes sudėjus. Jei nekilnojamojo turto objekto plotas nėra užregistruotas nekilnojamojo turto registre, Vietinė rinkliava apskaičiuojama pagal 0,24 m³ mišrių komunalinių atliekų konteinerio išvežimo dažnį ir pagal nustatytus reikalavimus Nuostatų XI skyriuje. Vietinės rinkliavos mokėtojas, mokantis pagal nekilnojamojo turto objekto plotą, naudojami artimiausiais bendro naudojimo konteineriais arba jam išduotu individualiu mišrių komunalinių atliekų konteineriu. Šiuo atveju Vietinės rinkliavos mokėtojų registre toks konteineris nėra priskiriamas Vietinės rinkliavos mokėtojui kaip individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris;

14.3. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų administravimo parametras yra nekilnojamojo turto objekto vienetas, – sudėjus nekilnojamojo turto objekto grupei nustatytus Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų dydžius, padauginus iš dvylikos mėnesių;

14.4. tais atvejais, kai nekilnojamojo turto objektų savininkai arba Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai) deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį, – Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dalys už kalendorinius metus apskaičiuojamos pagal naudojamų individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį, nustačius deklaruotą

mišrių komunalinių atliekų kiekį (tonomis) ir padauginus jį iš vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos, pateiktos Nuostatų 4 priede;

14.5. viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas (Vietinės rinkliavos mokėtojams), mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis nustatomas pagal pateiktą mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas). Vietinės rinkliavos mokėtina suma apskaičiuojama kaip nurodyta Nuostatų 14.4 papunktyje. Konteineris (-iai) pristatomi į nurodytą vietą iš anksto apmokėjus jų pristatymo išlaidas pagal patvirtintą paslaugos įkainį, nurodytą šių Nuostatų 4 priede;

14.6. Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, išskyrus savo veiklą vykdančius prie Savivaldybei priklausančių kapinių, mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis nustatomas vienai prekybos ir (ar) paslaugų teikimo vietai vienam mėnesiui nuo leidimo prekiauti išdavimo dienos. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas remiantis Nuostatų 7 priedu;

14.7. juridiniam asmeniui iškėlus bankroto bylą, Vietinė rinkliava netaikoma nuo bankroto iškėlimo dienos.

15. Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), išskyrus negyvenamų statinių, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų Įgalioti asmenys, kurių statinyje yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų Įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą. Tokiu atveju Administratoriui turi būti pateikiamas Prašymas – sąžiningumo deklaracija (Nuostatų 2 priedas) ir įvykusios ir (ar) nepašalintos statinio avarijos arba statinio naudojimo sustabdymo faktą, arba nuosavybės teisių į nekilnojamojo turto objektą apribojimą įrodantys dokumentai.

16. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), kurie naudojami Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema.

17. Vietinės rinkliavos dydis už einamuosius kalendorinius metus apskaičiuojamas kiekvienam nekilnojamojo turto objektui. Objektai skirstomi į Nuostatų 1 priede nurodytas grupes.

18. Vietinės rinkliavos dydis susideda iš apskaičiuotų Vietinės rinkliavos pastoviosios bei kintamosios dalių, kurios nustatomos remiantis apmokestinamaisiais parametrais, priskirtais atitinkamam nekilnojamojo turto objektui, bei Nuostatų 1 priede pateiktais Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų dydžiais.

19. Nuostatų 1 priedo 2–3 eilutėse nurodytiems gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kai naudojami individualūs mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, einamųjų metų Vietinės rinkliavos kintamoji dalis apskaičiuojama pagal kintamosios dedamosios apmokestinimo parametras - naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir tūrį (dydį), atsižvelgiant į tai, ar objektui teikiama žaliųjų atliekų surinkimo individualiais konteineriais paslauga, ar ne. Gyvenamosios paskirties objektai aprūpinami standartiniais 0,24 m³ dydžio individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, kurie yra aptarnaujami 1 kartą per dvi savaites visoje Savivaldybės teritorijoje. Jeigu gyvenamosios paskirties objektas naudojasi keliais individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis skaičiuojama už kiekvieną konteinerį. Jeigu naudojamas kito dydžio nei standartinis 0,24 m³ talpos individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris, proporcingai konteinerio dydžiui perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis.

20. Nuostatų 1 priedo 1 eilutėje nurodytiems gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kai naudojami bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nustatoma pagal nekilnojamojo turto vieneta (objektų skaičių).

21. Vietinės rinkliavos kintamosios dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai ar jų Įgalioti asmenys; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) Nuostatuose nustatyta tvarka deklaruotą, kad nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektas tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienus kalendorinius metus) nebuvo naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebuvo surenkamos.

22. Nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektų savininkai arba jų Įgalioti asmenys, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), deklaruojantys, kad nekilnojamojo turto objektu per praėjusius kalendorinius metus nebuvo naudotasi, ir norintys, kad už praėjusius kalendorinius metus nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, pateikia Administratoriui šio objekto nesinaudojimo faktą įrodančius dokumentus (ar jų kopijas) iki einamųjų metų balandžio 1 d.:

22.1. Prašymą-sąžiningumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas);

22.2. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą apie suvartotos elektros energijos kiekį už praėjusius kalendorinius metus. Sunaudotas elektros energijos kiekis per kalendorinius metus neturi viršyti 140 kWh, išskyrus atvejus, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas pateikia informaciją apie deklaruotą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusių elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius ir kitais dokumentais pagrindžia nekilnojamojo turto objekto nenaudojimo faktą;

22.3. vandens tiekėjo pažymą apie suvartotą geriamo vandens kiekį už praėjusius kalendorinius metus, kai vanduo tiekiamas centralizuotai. Sunaudotas vandens kiekis per kalendorinius metus neturi viršyti 1 m³.

23. Nekilnojamojo turto objekto savininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) norintys, kad už praėjusius kalendorinius metus nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už nekilnojamojo turto objektą, kuriame buvo vykdomi įregistruoto nekilnojamojo turto objekto (pastato) statybos/remonto darbai ir susidariusių atliekų tvarkymui nebuvo naudojamosi Savivaldybėje esančiomis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis, iki einamųjų metų balandžio 1 d. Administratoriui turi pateikti:

23.1 Prašymą-sąžiningumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas);

23.2 statybą leidžiantį ar kitą statybos/remonto darbų faktą įrodantį dokumentą;

23.3 UAB Klaipėdos regioninio atliekų tvarkymo centro ar kito teisės aktų nustatyta tvarka veikiančio atliekų tvarkytojo išduotą pažymą apie statybinių (statybos-griovimo) atliekų priėmimą bei mokėjimo dokumentus (mokėjimo pavedimai, kvitai ir kt.).

24. Pristačius Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytus dokumentus, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis atitinkamam nekilnojamam turto objektui netaikoma, Vietinės rinkliavos pastovioji dalis perskaičiuojama, remiantis nenaudojamiems nekilnojamojo turto objektams nustatytu fiksuotu Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydžiu – 10 Eur už nekilnojamojo turto objektą už visus kalendorinius metus. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis apmokama per 20 kalendorinių dienų nuo mokėjimo perskaičiavimo dienos. Jei kalendoriniais metais, už kuriuos norima, kad nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių, pasikeitė nekilnojamojo turto objekto savininkas, pastovioji dalis taip pat perskaičiuojama už visus kalendorinius metus.

25. Sprendimo dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies, taikymas:

25. 1. sprendimas gali būti priimamas už vienų praėjusių kalendorinių metų mokestinį laikotarpį. Administratorius turi teisę priimti sprendimą atleisti Vietinės rinkliavos mokėtoją dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių už ilgesnį nei vienų kalendorinių metų bet ne ilgesnį nei trejų metų mokestinį laikotarpį atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes;

25.2. nustačius, kad iš nekilnojamojo turto objekto per praėjusius kalendorinius metus buvo surenkamos komunalinės atliekos (nustatytas vienas ir daugiau mišrių komunalinių, pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų konteinerių pakėlimas); arba kad atliekos buvo pridudamos į Savivaldybės teritorijoje esančias didelių gabaritų atliekų surinkimo bei žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles; taip pat jei Vietinės rinkliavos mokėtojas turi Vietinės rinkliavos išsiskolinimą, atleidimas nuo Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių netaikomas;

25.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytus dokumentus ir Administratoriui perskaičiavus Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį, sumokėtos Vietinės rinkliavos skirtumas grąžinamas į Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytą sąskaitą ne daugiau kaip už trejus praėjusius metus arba užskaitomas už ateinančius laikotarpius.

IV SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRO SUDARYMAS

26. Savivaldybės Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Vietinės rinkliavos mokėtojų registras) tvarko Administratorius. Į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą registruojami visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, išskyrus Pardavėjus ar Paslaugų teikėjus. Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

27. Administratorius, tvarkydamas Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis VĮ Registrų centro, Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (Sodros), Savivaldybės administracijos, rajono sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių namų administratorių ir namų bendrijų pirmininkų, nekilnojamojo turto objektų savininkų bei kitų subjektų turimais duomenimis.

28. Administratorius, tvarkydamas Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą, gali rinkti ir tvarkyti šiuos duomenis:

28.1. nekilnojamojo turto objekto adresas, naudojimo paskirtis, bendras naudingas plotas, unikalus numeris;

28.2. nekilnojamojo turto objekte gyvenančių ir / arba gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičius;

28.3. nekilnojamojo turto objekte dirbančių ir / arba aptarnaujamų asmenų, ir / arba esančių vietų skaičius;

28.4. nekilnojamojo turto objekte vykdomos veiklos pobūdis;

28.5. nekilnojamojo turto savininkų arba Įgaliotų asmenų vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris. Vietinės rinkliavos mokėtojai, kuriems dėl nurodytų duomenų nepateikimo Mokėjimo pranešimai siunčiami paštu, turi padengti Mokėjimo pranešimo siuntimo paštu išlaidas.

28.6. nekilnojamojo turto savininkų arba Įgaliotų asmenų pavadinimas (juridinių asmenų), juridinio asmens kodas, buveinės adresas, elektroninis paštas, telefono numeris;

28.7. Vietinės rinkliavos mokėtojų identifikavimo kodas;

28.8. nekilnojamojo turto objektui priskirtų individualių ir / arba bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

28.9. nekilnojamojo turto objektui priskirtų konteinerių, skirtų pakuočių atliekų, biologiškai skaidžių atliekų, tekstilės atliekų surinkimui skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

28.10. kiti duomenys, būtini Vietinės rinkliavos mokėtojų registrai tvarkyti.

29. Atliekų turėtojas, norintis užregistruoti naują nekilnojamojo turto objektą Vietinės rinkliavos mokėtojų registre, Administratoriui privalo pateikti Prašymą įtraukti į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (Nuostatų 10 priedas) ir nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą. Administratoriui pagal pateiktus dokumentus nustačius, kad nekilnojamojo turto objektas baigtas statyti (100 proc. baigtumas); arba jei nekilnojamojo turto objektas VĮ Registrų centre neregistruotas, tačiau Administratorius vadovaudamasis Nuostatų 36.1. papunkčiu įsitikina, kad objektas pastatytas ir faktiškai tinkamas naudojimui, objektas įtraukiamas į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą. Vietinė rinkliava už naujai į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą įtrauktą nekilnojamojo turto objektą skaičiuojama už visus einamuosius kalendorinius metus.

30. Vietinės rinkliavos mokėtojai apie pasikeitusius duomenis, nurodytus Nuostatų 28 punkte, privalo informuoti Administratorių raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos, pateikiant pirkimo-pardavimo sutarties kopiją arba VĮ Registrų centro išrašą.

31. Prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Administratorius.

32. Vietinės rinkliavos mokėtojų registras gali būti papildytas duomenimis apie naudojamus nekilnojamojo turto registre neįregistruotus nekilnojamojo turto objektus, ne pagal paskirtį naudojamus nekilnojamojo turto objektus ir naudojamus nekilnojamojo turto objektus, kurių paveldėjimo dokumentai nesutvarkyti, vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės seniūnijų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių.

33. Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys nebenaudojami, nekilnojamojo turto objektas išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro, kai:

33.1. nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ir sklype nevykdoma ūkinė, komercinė, poilsio ar kt. veikla;

33.2. nekilnojamojo turto objektas yra griauzamas ir sklype nevykdoma ūkinė, komercinė, poilsio ar kt. veikla.

34. Vietinės rinkliavos Administratoriui vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu atlikus patikrą vietoje ir nustačius, kad nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ar dėl pastato būklės netinkamas naudoti (pvz., pastatas be langų, durų, pažeistas stogas, sienos ir kt., yra tik pastato pamatai), objektas išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro.

35. Vietinės rinkliavos mokėtojai norintys, kad jiems nuosavybės teise priklausantys ar kitu pagrindu teisėtai valdomi nekilnojamojo turto objektai šių Nuostatų 33 punkte nustatytais atvejais būtų išregistruoti iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro, Administratoriui turi pateikti:

35.1. Prašymą dėl išregistravimo (Nuostatų 11 priedas):

35.2. dokumentus, įrodančius statybinių (statybos-griovimo) atliekų pridavimo teisės aktų nustatyta tvarka veikiančiam atliekų tvarkytojui ir apmokėjimo faktą (atliekų priėmimo pažyma, mokėjimo pavedimai, čekiai, kvitai ar kt.);

35.3. jei statybinės (statybos-griovimo) atliekos buvo pristatytos į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, esančias Savivaldybėje, nekilnojamojo turto objektas einamaisiais metais nėra išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro.

36. Administratorius gali priimti sprendimą dėl Vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų tikslinimo šiais atvejais:

36.1. Administratoriui atlikus patikrą vietoje bei vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės seniūnijų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių nustačius duomenis, kurie skiriasi pagal faktinę nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirtį, jame vykdomos veikos pobūdį bei nustačius nekilnojamojo turto objekto naudojimo intensyvumo faktą;

36.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus Prašymą dėl duomenų tikslinimo (Nuostatų 9 priedas) ir prašyme pateiktą informaciją pagrindžiančius dokumentus.

37. Administratorius priėmęs sprendimą dėl Vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų tikslinimo, vadovaudamasis gautais dokumentais gali perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydžius ir parengti bei Nuostatuose nustatyta tvarka pateikti Vietinės rinkliavos mokėtojams patikslintus mokėjimo pranešimus.

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

38. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi Savivaldybės teritorijoje esantys Vietinės rinkliavos mokėtojai Nuostatuose nustatyta tvarka.

39. Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai (toliau – Mokėjimo pranešimas) suformuojami remiantis Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenimis.

40. Už Mokėjimų pranešimų parengimą atsakingas Administratorius.

41. Mokėjimo pranešimai Vietinės rinkliavos mokėtojams pateikiami vieną kartą per kalendorinius metus– iki vasario 28 d.;

42. Vietinė rinkliava mokama kas ketvirtį į Mokėjimo pranešime nurodytą specialiąją sąskaitą:

42.1. už pirmą ketvirtį – iki kovo 31 d.;

42.2. už antrąjį ketvirtį – iki birželio 1 d.;

42.3. už trečiąjį ketvirtį – iki rugsėjo 1 d.;

42.4. už ketvirtąjį ketvirtį – iki gruodžio 1 d.;

42.5. už sodų, garažų, poilsio paskirties nekilnojamojo turto objektus Vietinė rinkliava už einamuosius metus mokama iki birželio 1 d.

43. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), turi teisę iš karto sumokėti visą metinę Vietinę rinkliavą.

44. Mokėjimo pranešimai siunčiami Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytu elektroniniu paštu, SMS žinute, išduodami Administratoriaus patalpose, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse, komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelėse. Vietinės rinkliavos mokėtojai Vietinės rinkliavos dydį sužinoti ir ją sumokėti gali naudodamiesi Vietinės rinkliavos savitarnos sistema <https://savitarnagargzdai.mokesta.lt/account/login>. Esant poreikiui, gali būti siunčiami [spausdinti Mokėjimo pranešimai](#).

45. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą vadovaujantis Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytoms aplinkybėms, Mokėjimo pranešimas Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiamas perskaičiavus Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

46. Mokėjimo pranešime nurodomas apskaičiuotas Vietinė rinkliavos dydis, pasirinktos papildomos paslaugos, pašto išlaidos, skola/ permoka už praėjusį laikotarpį, gautos įmokos, perskaičiavimai, bendra įmokos ir nepriemokos suma, Vietinės rinkliavos laikotarpis, identifikavimo kodas Vietinės rinkliavos mokėtojų registre, nekilnojamojo turto objekto adresas, priskirto konteinerio(-ių) numeris (-iai), papildomi išvežimai/ papildomas konteinerio ištuštinimų skaičius, pasirinkti iki 2025 m. pabaigos, Savivaldybės teritorijoje praėjusiais kalendoriniais metais rūšiuotų atliekų ir atliekų, kuriomis atliekų turėtojas atsikrato mišriuose komunalinių atliekų konteineriuose, dalis, atsiskaitomoji sąskaita, į kurią reikia sumokėti Vietinę rinkliavą, asmens, kuriam siunčiamas Mokėjimo pranešimas: fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, juridinio asmens – pavadinimas, įmonės kodas, korespondencijos adresas.

47. Vietinė rinkliava gali būti mokama Vietinės rinkliavos savitarnos sistemoje, nurodytoje Nuostatų 44 punkte, tiesioginiu bankiniu pavedimu nurodant Vietinės rinkliavos mokėtojo kodą, pasinaudojant elektronine bankininkyste, Payment-Link, grynaisiais pinigais banko, kredito ar kitose įstaigose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas ir su kuriomis Administratorius yra sudaręs sutartis. Administratorius grynųjų pinigų įmokų nepriima.

48. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal bankų bei kitų įstaigų nustatytus tarifus. Vienu mokėjimo pavedimu galima apmokėti už vieną Vietinės rinkliavos mokėtojo kodą.

49. Vietinės rinkliavos dydis perskaičiuojamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą patikslinti duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojų registre. Patikslintą Mokėjimo pranešimą Administratorius išsiunčia pareiškėjui per 20 darbo dienų nuo prašymo dėl duomenų tikslinimo gavimo dienos.

50. Praėjus nustatytiems Vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Administratorius identifikuoja skolininkus ir pradeda skolų išieškojimo procedūras. Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis išsiskolinimą, apmoka pašto išlaidas, jei tokios yra. Delspinigiai už laiku nesumokėtą Vietinę rinkliavą apskaičiuojami ir taikomi šių Nuostatų XIV skyriuje nustatyta tvarka.

51. Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis Vietinės rinkliavos išsiskolinimą, skolą turi sumokėti per einamųjų metų pirmąjį ketvirtį – iki kovo 31 d., arba gali pateikti Administratoriui prašymą, nurodytą Nuostatų 8 priede, dėl skolos padengimo dalimis. Skolos padengimo terminas negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių.

52. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkui (Vietinės rinkliavos mokėtojui), sumokėjusiam Vietinę rinkliavą už einamuosius metus, ji nebus gražinama, jei metų eigoje pasikeis nekilnojamojo turto objekto, už kurį buvo sumokėta Vietinė rinkliava, savininkas, Įgaliotas asmuo arba Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS GRAŽINIMO TVARKA

53. Sumokėta Vietinė rinkliava arba jos dalis gražinama, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių sąlygų:

53.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas;

53.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu per 15 darbo dienų nuo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

54. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, pranešimą apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų Nuostatų 53.1. ir 53.2. papunkčiuose, galimą pažeidimą, atlieka paslaugų teikimo sąlygų vertinimą. Nustačius pažeidimą, apskaičiuoja Vietinės rinkliavos dydžio sumažinimą:

54.1. nustačius Nuostatų 53.1. papunktyje numatytą mišrių komunalinių atliekų konteinerio neišvežimo faktą, atliekamas Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimas pagal faktiškai išvežtų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių;

54.2. nustačius Nuostatų 53.2. papunktyje numatytą pažeidimą, kai Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu, vėlavimas užtikrinti šią galimybę mažina Vietinės rinkliavos kintamąją dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu.

55. Vietinės rinkliavos mokėtojui sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką nei nurodyta Mokėjimo pranešime, ar neteisingai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą Vietinę rinkliavą:

55.1. jei Vietinės rinkliavos mokėtojas neturi įsiskolinimų, permokėta suma Vietinės rinkliavos mokėtojui užskaitoma už būsimą laikotarpį arba gražinama bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 darbo dienų nuo prašymo gražinti permoką gavimo dienos, išskaitant iš gražinamos lėšų dalies bankinio pavedimo išlaidas. Vietinės rinkliavos mokėtojas prašymą dėl Vietinės rinkliavos permokos gražinimo gali pateikti už ne ilgesnį nei trejų metų mokestinį laikotarpį;

55.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui, kuris turi Vietinės rinkliavos įsiskolinimų, sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką nei nurodyta Mokėjimo pranešime, permokėta suma padengiami Vietinės rinkliavos mokėtojo įsiskolinimai.

56. Sprendimus dėl Vietinės rinkliavos ar jos permokos gražinimo priima Administratorius.

VII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

57. Nesumokėta Vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

VIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

58. Administratorius organizuoja ir tvarko Savivaldybės Vietinės rinkliavos apskaitą.

59. Administratorius iki teisės aktų nustatytos dienos pateikia Savivaldybės administracijai Administratoriaus ataskaitas apie praėjusiais kalendoriniais metais Vietinės rinkliavos mokėtojams apskaičiuotą ir jų sumokėtą / nesumokėtą Vietinę rinkliavą.

60. Kitą Nuostatų 59 punkte nurodytą informaciją apie Vietinę rinkliavą bei Vietinės rinkliavos mokėtojus Administratorius teikia pagal atskirą Savivaldybės ar kitų institucijų prašymą.

61. Administratorius gali kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl beviltiškų skolų pripažinimo.

62. Beviltiška skola yra pripažįstama ta nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens, Savivaldybės socialinio būsto nuomininko (Vietinės rinkliavos mokėtojo) mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių:

62.1. mirė nekilnojamojo turto objekto savininkas, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas nekilnojamojo turto objektas yra nenaudojamas ir nėra šio objekto paveldėtojo (-ų) daugiau nei 3 metai;

62.2. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas (Vietinės rinkliavos mokėtojas) yra bankrutavęs;

62.3. teismo sprendimu baigta Vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio ar juridinio asmens) bankroto byla ir nurašyti likusieji nepatenkinti kreditorių reikalavimai;

62.4. suėjęs skolos išieškojimo senaties terminas.

63. Nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens; Savivaldybės socialinio būsto nuomininko (Vietinės rinkliavos mokėtojo) mokestinės nepriemokos pripažįstamos beviltiškomis ir yra nurašomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

IX SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

64. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Administratorius, Savivaldybės administracija ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

65. Už Vietinės rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi Vietinės rinkliavos mokėtojai.

X SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

66. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę susipažinti su informacija, kuri yra surinkta apie jį Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais.

67. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę:

67.1. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti pakeisti ar patikslinti Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis, jeigu šie yra neteisingi;

67.2. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydį, jeigu jis paskaičiuotas netinkamai;

67.3. prašyti, kad Mokėjimo pranešimai būtų siunčiami elektroniniu paštu, SMS žinute ar paštu, būtų išduodami Administratoriaus patalpose, didelių gabaritų atliekų surinkimo, komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelėse;

67.4. gauti iš Administratoriaus konsultaciją dėl naudojimosi Vietinės rinkliavos savitarnos sistema;

67.5. pateikus prašymą gauti pažymas iš Administratoriaus apie Vietinės rinkliavos apmokėjimą arba turimus įsiskolinimus, pažymas apie Vietinės rinkliavos mokėtojo priduktas atliekas į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles, ir kitas su vietine rinkliava susijusias pažymas.

68. Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo:

68.1. sumokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą iki Nuostatų 42 punkte nurodytos datos;

68.2. negavus Mokėjimo pranešimo iki Nuostatų 41 punkte nurodytos datos, informuoti Administratorių;

68.3. pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, pardavėjas per 30 kalendorinių dienų privalo informuoti Administratorių apie įvykusį sandorį, naujas nekilnojamojo turto objekto

savininkas privalo pateikti Administratoriui Nuostatų 30 punkte nurodytą informaciją. Įgijus nekilnojamojo turto objektą iki einamojo mėnesio 15 d. imtinai, Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo einamojo mėnesio 1 d., įgijus po einamojo mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo ateinančio mėnesio 1 d.;

68.4. Administratoriui paprašius, raštiškai teikti teisingą informaciją, reikalingą Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimui;

68.5. sudaryti Administratoriui galimybę patikrinti nekilnojamojo turto objekto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirties, jo ploto, ar kitų duomenų, kuriuos pateikė Vietinės rinkliavos mokėtojas.

69. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų arba pateikę neteisingus duomenis, pažeidžia šiuos Nuostatus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis užsakyti papildomą komunalinių atliekų surinkimo paslaugą, privalo sumokėti Vietinę rinkliavą iki papildomos paslaugos užsakymo dienos.

XI SKYRIUS

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKIO DEKLARAVIMAS

71. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkui ar Įgaliotam asmeniui (Vietinės rinkliavos mokėtojui), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, nusprendusiam Vietinę rinkliavą mokėti pagal deklaruojamą mišrių komunalinių atliekų kiekį, t.y. pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir aptarnavimo dažnumą, už nekilnojamojo turto objektą tais pačiais mokestiniais metais negali būti taikomas kitas apmokestinamasis parametras, pagal kurį būtų skaičiuojama metinė Vietinė rinkliava, išskyrus atvejus, kai nustatomas šių Nuostatų pažeidimas.

72. Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims (Vietinės rinkliavos mokėtojams), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, mokėtina Vietinės rinkliavos suma už kalendorinius metus apskaičiuojama pagal naudojamų individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį, nustačius deklaruotą mišrių komunalinių atliekų kiekį (tonomis) ir padauginus jį iš vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos, pateiktos Nuostatų 4 priede.

73. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, gali deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį ateinantiems metams ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. imtinai, o naujai įsisteigę ar pradėję veiklą, arba įgiję nuosavybės ar kitą teisę į nekilnojamąjį turtą – per 30 kalendorinių dienų nuo įsisteigimo ar veiklos pradžios arba nekilnojamojo turto teisės įgijimo momento. Vietinės rinkliavos mokėtojai naują deklaraciją ateinantiems metams pateikia tik pasikeitus deklaracijos duomenims.

Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui, mišrias komunalines atliekas deklaruoja vėliausiai prieš 5 darbo dienas iki organizuojamo renginio.

74. Praleidus mišrių komunalinių atliekų kiekio deklaravimo terminą, nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, gali kreiptis į Administratorių su prašymu dėl mišrių komunalinių atliekų kiekio deklaravimo einamiesiems metams. Vietinės rinkliavos mokėtojai prašyme turi nurodyti vėlavimo deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį priežastis. Deklaravimo terminas nustatomas Administratoriaus po sprendimo leisti deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį iki einamųjų metų pabaigos.

75. Deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, konteinerių tuštinimo dažnumas nustatomas ir apskaičiuojamas pagal grafiką: Priekulės ir Gargždų miestuose 1 kartą per savaitę (52 kartai per metus), kaimo vietovėje 1 kartą per dvi savaites (26 kartai per metus).

Viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas, konteineriai ištuštinami pagal grafiką, po renginio.

76. Deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, atskirais atvejais, Administratoriui suderinus su Atliekų vežėju, išvežimo dažnis gali būti didesnis pagal poreikį, konteinerių ištuštinimų skaičių nurodant Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje.

77. Mažiausias leistinas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio tūris – 0,24 m³ (turintiems individualų mišrių komunalinių atliekų konteinerį).

78. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, pageidaujantys deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį, Administratoriui turi pateikti:

78.1. užpildytą ir patvirtintą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas);

78.2. Prašymą deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas);

79. Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui, pageidaujantys deklaruoti komunalinių atliekų kiekį, Administratoriui turi pateikti:

79.1. užpildytą ir patvirtintą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas);

79.2. Prašymą deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas).

80. Viešųjų renginių organizatoriai, pageidaujantys užsisakyti mišrių komunalinių atliekų konteinerį (-ius), tai nurodo Prašyme deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas).

81. Vietinės rinkliavos mokėtojai atsako už Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą. Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje nurodytas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių kiekis, tūris ir tuštinimo dažnumas privalo sutapti su faktinėmis aplinkybėmis.

82. Tuo atveju, kai Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje pateikti duomenys apie konteinerio tūrį bei išvežimo dažnumą nurodyti klaidingai, Vietinės rinkliavos mokėtojui formuojamas Mokėjimo pranešimas pagal nekilnojamojo turto objekto plotą ir paskirtį arba faktiškai turimo konteinerio tūrį bei išvežimo dažnumą.

83. Skaičiuojant metinį mišrių komunalinių atliekų kiekį tonomis, naudojamos šios mišrių komunalinių atliekų tūrio (m³) pavertimo svorio matu (t) koeficiento reikšmės:

83.1. 0,110 – Vietinės rinkliavos mokėtojams, deklaruojantiems mišrias komunalines atliekas;

83.2. skaičiuojant metinį bendrą komunalinių atliekų kiekį tonomis, naudojamas procentinis 8,8 biologiškai skaidžių (žaliųjų) ir didelių gabaritų atliekų koeficientas.

XII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATA

84. Vietinės rinkliavos lengvata suteikiama Vietinės rinkliavos mokėtojams (fiziniams asmenims) – nekilnojamojo turto objektų savininkams ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams

Nuostatų 85 punkte nustatyta tvarka. Kitos Vietinės rinkliavos lengvatos, išskyrus numatytas Nuostatų 85 punkte, netaikomos.

85. Metinė Vietinė rinkliava negali viršyti 1 procento Vietinės rinkliavos mokėtojų (fizinį asmenų) - nekilnojamojo turto objektų savininkų ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkų disponuojamų metinių namų ūkio pajamų. Jeigu metinė Vietinė rinkliava viršija 1 procentą praėjusių kalendorinių metų metinių namų ūkio pajamų, Vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio asmens) = nekilnojamojo turto objektų savininko ar Savivaldybės socialinio būsto nuomininko prašymu ji gali būti perskaičiuota. Po perskaičiavimo metinė Vietinė rinkliava turi būti lygi 1 procentui praėjusių kalendorinių metų metinių namų ūkio pajamų. Šiame punkte įtvirtintos nuostatos taikomos Klaipėdos rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems Vietinės rinkliavos mokėtojams už ne daugiau kaip 3 skirtingų grupių (pagal Nuostatų 1 priedą) nekilnojamojo turto vienetus ir neturintiems Vietinės rinkliavos įsiskolinimo. Vietinės rinkliavos lengvata suteikiama Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžiams. Pasibaigus kalendoriniams metams Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuota Vietinė rinkliava, iki einamųjų metų birželio 1 d. Administratoriui turi pateikti:

85.1. Prašymą dėl Vietinės rinkliavos lengvatos suteikimo (Nuostatų 3 priedas);

85.2. dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę;

85.3. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų pažymas apie deklaruotas gyvenamąsias vietas deklaracijas arba pažymas gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) (išduoda Savivaldybės administracijos seniūnijos arba VĮ Registrų centras);

85.4. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų pažymas apie per praėjusius kalendorinius metus gautas socialines išmokas (išduoda Savivaldybės administracijos Sveikatos ir socialinės apsaugos skyrius);

85.5. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymas apie visas kitas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus, įskaitant pažymą apie gautas pajamas vaiko išlaikymui ir kt. Pažymos pristatomos iš darbovietės, Sodros, Valstybinės mokesčių inspekcijos ir kitų institucijų.

86. Vietinės rinkliavos mokėtojai, pasinaudoję Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu, turi leisti Administratoriui vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose ir tikrinti, ar pateikti duomenys atitinka Vietinės rinkliavos perskaičiavimo kriterijus. Nustačius, kad pateikti duomenys neteisingi, Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo sumokėti Vietinės rinkliavos nepriemokas.

87. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris jau kartą neteisėtai pasinaudojo Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu, ir jo pažeidimas buvo įrodytas, praranda teisę pasinaudoti Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu.

88. Prašymai dėl Vietinės rinkliavos lengvatos suteikimo (Nuostatų 3 priedas), t. y. perskaičiavimo pagal disponuojamas metines namų ūkio pajamas, teikiami kiekvienais kalendoriniais metais už ne ilgesnį nei vienerių praėjusių kalendorinių metų mokestinį laikotarpį.

XIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

89. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik komunalinių atliekų tvarkymo būtinosioms sąnaudoms, susijusioms su naudojimu, šalinimu, šių veiklų organizavimu, stebėseną, šalinimo vietų vėlesne priežiūra, finansuoti ir komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudoms padengti,

užtikrinti ilgalaikį komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimą, jos atnaujinimą.

XIV SKYRIUS DELSPINIGIŲ DYDIS, JŲ APSKAIČIAVIMO, MOKĖJIMO TVARKA IR ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ ATVEJAI

90. Delspinigiai skaičiuojami už nesumokėtą arba pavėluotai sumokėtą Vietinę rinkliavą.

91. Delspinigiai pradkami skaičiuoti nuo kitos dienos po to, kai Vietinė rinkliava turėjo būti sumokėta iki šių nuostatų V skyriuje nurodytų terminų.

92. Delspinigiai skaičiuojami kiekvieną dieną ir baigiami skaičiuoti Vietinės rinkliavos sumokėjimo dieną įskaitytinai arba tą dieną, kai teisės aktų nustatyta tvarka mokestinė prievolė pasibaigia (priverstinai išieškoma nesumokėta Vietinė rinkliava, fizinis asmuo mirė ir nėra galimybės padengti nesumokėtos Vietinės rinkliavos iš mirusio asmens palikimo ir kt.). Galutinė per mėnesį priskaičiuotų delspinigių suma Vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti pateikta ne anksčiau kaip kito mėnesio pradžioje.

93. Delspinigių dydis yra lygus Lietuvos Respublikos finansų ministro pagal Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymą nustatytam delspinigių dydžiui. Delspinigių dydis apskaičiuojamas pagal tą dieną paskelbtą galiojusių delspinigių dydį.

94. Vietinės rinkliavos mokėtojas gali būti atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo Administratoriaus sprendimu, jeigu įrodo, kad negalėjo laiku sumokėti Vietinės rinkliavos įmokos dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo jo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais bei kitais teisės aktais.

96. Šių Nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės taryba.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekomis
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų
tvarkymą nuostatų
1 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametą		Metinis Vietinės rinkliavos dydis, Eur
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	Kintamosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	
1.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais	Turto vienetas	Turto vienetas	4,29	2,22	78,12
2.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems neteikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga	Turto vienetas	Naudojamas mišrių komunalinių atliekų konteineris	4,29	2,22*	78,12
3.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems teikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga	Turto vienetas	Naudojamas mišrių komunalinių atliekų konteineris	4,29	3,92*	98,52
4.	Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,02	0,84
5.	Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
6.	Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,15	0,06	2,52
7.	Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,09	0,04	1,56

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametą		Metinis Vietinės rinkliavos dydis, Eur
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	Kintamosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	
8.	Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,16	0,08	2,88
9.	Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
10.	Garažų paskirties objektai**	Turto vienetas	Turto vienetas	0,61	0,31	11,04
11.	Gamybos, pramonės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,09	0,04	1,56
12.	Sandėliavimo paskirties objektai***	Turto vienetas	Turto vienetas	0,30	0,10	4,80
13.	Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
14.	Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
15.	Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,04	0,02	0,72
16.	Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,02	0,84
17.	Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
18.	Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
19.	Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
20.	Sodų paskirties objektai	Turto vienetas	Turto vienetas	1,74	0,76	30
21.	Kiti objektai***	Turto vienetas	Turto vienetas	0,60	0,30	10,80

Pastabos:

* Kai naudojamas 0,24 m³ talpos individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris.

** Išskyrus lengvųjų automobilių garažus, esančius namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugyklas, esančias po daugiabučiais gyvenamaisiais namais.

*** Sandėliavimo paskirties objektams (Nuostatų 1 priedo 12 eilutė) bei kitiems objektams (Nuostatų 1 priedo 21 eilutė) nustatomas kintamosios dalies dydis prilyginamas pastoviosios dalies dydžiui. Atsižvelgiant į tai, kad nekilnojamojo turto objektai skiriasi savo dydžiu ir susidarančių atliekų kiekiais, sandėliavimo paskirties objektams (Nuostatų 1 priedo 12 eilutė) bei kitiems objektams (Nuostatų 1 priedo 21 eilutė), nustatomas papildomas koeficientas, kuris dauginamas iš pastoviosios ir kintamosios

dalių (tik objektams besinaudojantiems bendro naudojimo konteineriais ir (ar) nedeklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekių) dydžių. Koeficientas nustatomas taip:

$$K = \frac{\text{Bendras plotas}}{10}$$

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
2 priedas

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS-SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20 _____ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais, prašau perskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos dydį, nes man priklausančias

(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas)

(pastato unikalus Nr. nekilnojamo turto registro išrašė)

metais buvo nenaudojamas, nes:

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Vietinei rinkliavai administruoti.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nustatyta tvarka vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kurie nenaudojami.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. (pridėti Nuostatų 15, 22, 23 punktuose nurodytus ir kitus nekilnojamojo turto objekto nenaudojimo faktą įrodančius dokumentus)

(vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio asmens arba juridinio asmens atstovo) vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų
3 priedas

(fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS SUTEIKIMO

20 _____ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų 85 punktu, prašau perskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos dydį, kad jis neviršytų 1 % disponuojamų metinių namų ūkio pajamų.

1. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)
2. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)
3. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)

Mano šeima susideda (įvardijami visi namų ūkyje gyvenantys asmenys):

20 _____ metais gautos metinės namų ūkio pajamos _____ Eurų.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Vietinei rinkliavai administruoti.

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nurodyta tvarka vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kuriems taikomas metinės Vietinės rinkliavos perskaičiavimas.

Suprantu, kad pateikus neteisingus duomenis, pakartotinai kreiptis dėl metinės Vietinės rinkliavos perskaičiavimo už tuos pačius metus nebus galima.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. (pridėti dokumentus, nurodytus Nuostatų 85.3 – 85.5. papunkčiuose)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
4 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI DEKLARUOJANTIEMS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKĮ

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai nekilnojamojo turto objektams, naudojamiems individualius mišrių komunalinių atliekų konteinerius ir deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kieki		Vietinės rinkliavos dydis už apmokestinamąjį parametą			
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras				
4.	Viešbučių paskirties objektai	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Nustatomas pagal vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainą – 146,00 Eur/tona			
5.	Administracinės paskirties objektai						
6.	Prekybos paskirties objektai						
7.	Paslaugų paskirties objektai						
8.	Maitinimo paskirties objektai						
9.	Transporto paskirties objektai						
10.	Garažų paskirties objektai						
11.	Gamybos, pramonės paskirties objektai						
12.	Sandėliavimo paskirties objektai						
13.	Kultūros paskirties objektai						
14.	Mokslo paskirties objektai						
15.	Gydymo paskirties objektai						
16.	Poilsio paskirties objektai						
17.	Sporto paskirties objektai						
18.	Religinės paskirties objektai						
19.	Specialiosios paskirties objektai						
20.	Sodų paskirties objektai						
21.	Kiti objektai						

Pastaba:

1. Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims, įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kieki, mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama vadovaujantis Nuostatų 72 punktu.
2. Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir kurie deklaruoja mišrias komunalines atliekas, iš anksto apmoka už konteinerių pristatymą 20,00 Eur.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų
5 priedas

(Atliekų turėtojas: juridinio asmens pavadinimas, atstovo/fizinio asmens vardas ir pavardė, įmonės kodas, adresas korespondencijai, telefonas, el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ DEKLARACIJA už _____ m.

(Dokumento sudarymo data)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto adresas(-ai), unikalus(-ūs) Nr.	Deklaruojamas mišrių komunalinių atliekų kiekis						Laikotarpis	Konteinerio stovėjimo vieta (patalpa* arba žemės sklypas)
		Konteinerių kiekis, vnt.	Konteinerių tūris, m ³	Konteinerių tuštinimo dažnumas kartais per metus	Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, m ³	Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, t	Metinis bendras mišrių komunalinių atliekų kiekis, t		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pastaba. Metinio bendro mišrių komunalinių atliekų kiekio (t) apskaičiavimas:

6 stulpelis = 3 x 4 x 5

7 stulpelis = 6 x 0,11

8 stulpelis = 7 stulpelis + (7 stulpelis x 8,8)/100

Patvirtinu, kad šioje deklaracijoje pateikta informacija yra teisinga ir atitinka faktines aplinkybes.

(juridinio asmens pavadinimas, atstovo/fizinio asmens vardas ir pavardė, parašas) A. V.

SUDERINTA:

(VšĮ „Gargždų švara“ darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data) A. V.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
6 priedas

(juridinio asmens pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DEKLARUOTI MIŠRIAS KOMUNALINES ATLIEKAS

(data)

Prašau leisti deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį pagal pateiktą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją nekilnojamam turto objektui/ viešajam renginiui ir kt., esančiam adresu:

Prašau **pristatyti/nepristatyti** mišrių komunalinių atliekų konteinerį (-ius) nurodytu adresu.
(nereikalingą išbraukti)

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nustatyta tvarka vykdyti patikras šiame prašyme nurodytu adresu.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju**.
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. Mišrių komunalinių atliekų deklaracija (Nuostatų 5 priedas).

(Juridinio asmens atstovo/ fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
7 priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI
PARDAVĖJAMS / PASLAUGŲ TEIKĖJAMS**

Eil. Nr.	Veiklos / paslaugos pavadinimas	Vietinės rinkliavos administravimo parametras	Metinė mišrių komunalinių atliekų susikaupimo norma, t	Vietinės rinkliavos dydis iki vieno mėnesio, Eur/ mėnesį
1.	Ne maisto prekių pardavimas	Prekybos ir / ar paslaugų teikimo vieta	0,5192	6,30
2.	Maisto prekių pardavimas		0,6923	8,40
3.	Paslaugų teikimas		0,5192	6,30

Pastaba. Vietinė rinkliava netaikoma Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, savo veiklą vykdančiams prie Savivaldybei priklausančių kapinių.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
8 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data)

.....
(gatvė, namo numeris, kaimas / miestas, seniūnija)

.....
(tel. numeris, el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL SKOLOS PADENGIMO DALIMIS

.....
(data)

Prašau leisti padengti Vietinės rinkliavos skolą dalimis pagal sudarytą grafiką:

Eil. Nr.	Apmokėjimo terminas	Mokėtina suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
Viso:		

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.
Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**

(kas

nereikalinga, išbraukti)

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
9 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL DUOMENŲ TIKSLINIMO

.....
(data)

Prašau patikslinti šiuos Vietinės rinkliavos mokėtojų registre esančius duomenis:

.....
.....
.....

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pažadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

PRIDEDAMA. Prašyme pateiktą informaciją pagrindžiantys dokumentai.

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
10 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS ĮTRAUKTI Į VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRĄ

.....
(data)

Prašau įtraukti nekilnojamojo turto objekto, esančio adresu

..... ,

duomenis į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą ir taikyti Vietinės rinkliavos administravimo parametras, nustatytą nekilnojamojo turto objektų grupei pagal Nuostatų 1 priedą:

Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems neteikiama/teikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga (nereikalingą išbraukti);

..... (nurodyti kitą nekilnojamojo turto objektų grupę).

Prašau **pristatyti/nepristatyti** komunalinių atliekų konteinerį (-ius) nurodytu adresu.

(nereikalingą išbraukti)

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju**.

(nereikalingą

išbraukti)

PRIDEDAMA. Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašas.

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
11 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL IŠREGISTRAVIMO

.....
(data)

Prašau išregistruoti iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis apie nekilnojamojo
turto objektą, esantį adresu:

....., nes
(nurodyti išregistravimo priežastį)

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

PRIDEDAMA: dokumentai, įrodantys statybinių (statybos/griovimo) atliekų pridavimo teisės aktų
nustatyta tvarka veikiančiam atliekų tvarkytojui ir apmokėjimo faktą (atliekų priėmimo pažyma,
mokėjimo pavedimai, čekiai, kvitai ar kt.).

Pastaba. Visi nekilnojamam turto objektui išduoti konteineriai gražinami Administratoriui Vietinės
rinkliavos mokėtojo lėšomis.

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas , pavardė, parašas)

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T11-454

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydžių apskaičiavimą, atliekų turėtojų registro sudarymą, administravimo, mokėjimo, permokos gražinimo, apskaitos, išieškojimo tvarką Klaipėdos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) ir iš jos gautų Savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava nustatoma:

2.1. visiems Savivaldybės atliekų turėtojams, kuriems atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija, arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – Įgaliotas asmuo);

2.2. asmenims, įregistravusiems savo veiklą įstatymų nustatyta tvarka ir prekiaujantiems ar teikiantiems paslaugas Savivaldybės viešosiose vietose (toliau – Pardavėjai ar Paslaugų teikėjai);

2.3. Savivaldybėje organizuojamų viešųjų renginių organizatoriams (toliau – viešųjų renginių organizatoriai) ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas;

2.4. Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams.

3. Nuostatai netaikomi:

3.1. juridiniams asmenims ir juridinių asmenų filialams, atstovybėms bei bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais ar ūkiniais padaliniais, turintiems Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus ar Taršos leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje;

3.2. Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, savo veiklą vykdančiams prie Savivaldybei priklausančių kapinių.

4. Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

5.1. **Apmokestinamasis parametras** – parametras, kuriuo remiantis apmokestinami Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys;

5.2. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, šios ar šių savivaldybių pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo ir (ar) administravimo funkcijas ir (ar) valdantis regioninius komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius, ir (ar) teikiantis komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas;

5.3. Komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimas – Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka savivaldybės ar savivaldybės pavedimu Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nurodyto juridinio asmens atliekamas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą lėšų surinkimas iš atliekų turėtojų ir kitos funkcijos, nurodytos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme .

5.4. Komunalinės atliekos – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidaranti) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiausias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidaranti atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos;

5.5. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidaranti atliekos – fizinių asmenų kasdienėje buities veikloje (išskyrus jų vykdomą ūkinę komercinę veiklą, verslą ir profesinę veiklą) susidaranti ir savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose tvarkomos atliekos, neįskaitant buityje susidarantių atliekų, kurios pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą priskiriamos komunalinėms atliekoms, ir atliekų, už kurių tvarkymą pagal gamintojo ir importuotojo atsakomybės principą atsakingi gamintojai ir (ar) importuotojai. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamoms buityje susidarantioms atliekoms nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidaranti atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės;

5.6. Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą ir gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo ir importuotojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymą tokia apimtimi, kiek jį organizuoja savivaldybės ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriai, o ne gamintojai ir (ar) importuotojai ir (arba) jų organizacijos pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą;

5.7. Namų ūkis – atskirai gyvenantis vienas fizinis asmuo arba grupė viename būste gyvenančių fizinių asmenų, kurie dalijasi išlaidas ir bendrai apsirūpina gyventi būtinomis priemonėmis;

5.8. Vietinės rinkliavos mokėtojų registras – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus tvarkomas Vietinės rinkliavos mokėtojų registras;

5.9. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą (Vietinė rinkliava) – tai Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, galiojanti

Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka;

5.10. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti; ir kiti asmenys pagal Nuostatuose nurodytą tvarką mokantys Savivaldybės tarybos nustatytą Vietinę rinkliavą;

5.11. **Vietinės rinkliavos lengvata** – Vietinės rinkliavos sumažinimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

5.12. **Bendrosios namų ūkio pajamos** – visos namų ūkio narių asmeninės pajamos iš samdomojo ar savarankiško darbo, pajamos iš nekilnojamojo turto arba žemės nuomos, socialinės išmokos senatvėje, netekus maitintojo, ligos, negalios, nedarbo atveju, stipendijos, piniginės išmokos šeimai, vaikams, su socialine atskirtimi susijusios išmokos, būsto pašalpos, reguliarūs piniginiai pervedimai iš kitų namų ūkių, palūkanos, dividendai;

5.13. **Individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris** – mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonė, kuria naudojasi vieno individualaus gyvenamojo namo (ar jame esančio buto) gyventojai arba vienas juridinis asmuo, kuris deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį šių Nuostatų XI skyriuje nustatyta tvarka;

5.14. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse.

III SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIŲ APSKAIČIAVIMAS IR TAIKYMAS

6. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika (toliau – Metodika).

7. Savivaldybės tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – Klaipėdos rajono savivaldybės viešoji įstaiga „Gargždų švara“ (toliau – Administratorius).

8. Vietinės rinkliavos dydžius nustato Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Savivaldybės tarybos atskiru sprendimu vadovaujantis Metodika, Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujų Vietinės rinkliavos dydžių įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant Savivaldybės būtinąsias sąnaudas nebuvo įvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis.

10. Visą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu, Savivaldybės administracija ir Administratorius skelbia savo interneto svetainėse.

11. Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba Įgaliotiems asmenims; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams; viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas, nustatoma dvinarė Vietinė rinkliava.

12. Dvinarė Vietinė rinkliava susideda iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios.

13. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dedamosios) nustatomi nekilnojamojo turto objektams pagal tikslią objektų naudojimo paskirtį, nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo normas, apmokestinamuosius parametrus bei priskirtas kintamas ir pastovias būtinąsias sąnaudas.

14. Mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama:

14.1. nekilnojamojo turto objektams taikomi Vietinės rinkliavos dydžiai bei Apmokestinamieji parametrai nurodyti Nuostatų 1 priede:

14.1.1. Už nekilnojamojo turto objektą, turintį daugiau nei vieną nekilnojamojo turto objekto savininką ir naudojamą kaip atskirus turto vienetus, Vietinė rinkliava skaičiuojama kaip už atskirus turto vienetus pagal Nuostatų 1 priedą;

14.1.2. Jei nekilnojamojo turto objektas, kuriam yra taikomas Vietinės rinkliavos administravimo parametras pagal Nuostatų 1 priedo 20 eilutę (sodų paskirties objektas), naudoja individualų mišrių komunalinių atliekų konteinerį, nepriklausomai nuo konteinerio išvežimo dažnio, Vietinė rinkliava skaičiuojama pritaikius Vietinės rinkliavos administravimo parametą – gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, ne mažiau nei 12 mėn. nuo individualaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio išdavimo. Šiems nekilnojamojo turto objektams nėra taikomi Nuostatų 22 ir 23 punktai. Kai šių nekilnojamojo turto objektų savininkai nebenaudoja individualaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio (-ių), jį (juos) grąžina savo lėšomis atliekų vežėjui arba Administratoriui, tuomet šiam objektui taikomas Vietinės rinkliavos parametras pagal Nuostatų 1 priedo 20 eilutę;

14.1.3. Administratorius turi teisę priimti sprendimą taikyti kitą Vietinės rinkliavos dydį, jeigu vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu buvo nustatyta, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turto objektą pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį. Nustačius tokį faktą, Administratorius perskaičiuoja Vietinės rinkliavos mokėtojui Vietinės rinkliavos dydį nuo nekilnojamojo turto objekto naudojimo pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį nustatymo fakto ir pateikia patikslintą mokėjimo pranešimą;

14.2. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų administravimo parametras yra nekilnojamojo turto bendro ploto kvadratinis metras, – nekilnojamojo turto objekto grupei nustatytus pastoviosios ir kintamosios Vietinės rinkliavos dedamųjų dydžius, nurodytus Nuostatų 1 priede, atskirai padauginus iš apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto bendro ploto ir gautas reikšmes sudėjus. Jei nekilnojamojo turto objekto plotas nėra užregistruotas nekilnojamojo turto registre, Vietinė rinkliava apskaičiuojama pagal 0,24 m³ mišrių komunalinių atliekų konteinerio išvežimo dažnį ir pagal nustatytus reikalavimus Nuostatų XI skyriuje. Vietinės rinkliavos mokėtojas, mokantis pagal nekilnojamojo turto objekto plotą, naudojami artimiausiais bendro naudojimo konteineriais arba jam išduotu individualiu mišrių komunalinių atliekų konteineriu. Šiuo atveju Vietinės rinkliavos mokėtojų registre toks konteineris nėra priskiriamas Vietinės rinkliavos mokėtojui kaip individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris;

14.3. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų administravimo parametras yra nekilnojamojo turto objekto vienetas, – sudėjus nekilnojamojo turto objekto grupei nustatytus Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų dydžius, padauginus iš dvylikos mėnesių;

14.4. tais atvejais, kai nekilnojamojo turto objektų savininkai arba Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai) deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį, – Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dalys už kalendorinius metus apskaičiuojamos pagal naudojamų individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį, nustačius deklaruotą

mišrių komunalinių atliekų kiekį (tonomis) ir padauginus jį iš vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos, pateiktos Nuostatų 4 priede;

14.5. viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas (Vietinės rinkliavos mokėtojams), mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis nustatomas pagal pateiktą mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas). Vietinės rinkliavos mokėtina suma apskaičiuojama kaip nurodyta Nuostatų 14.4 papunktyje. Konteineris (-iai) pristatomi į nurodytą vietą iš anksto apmokėjus jų pristatymo išlaidas pagal patvirtintą paslaugos įkainį, nurodytą šių Nuostatų 4 priede;

14.6. Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, išskyrus savo veiklą vykdančius prie Savivaldybei priklausančių kapinių, mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis nustatomas vienai prekybos ir (ar) paslaugų teikimo vietai vienam mėnesiui nuo leidimo prekiauti išdavimo dienos. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas remiantis Nuostatų 7 priedu;

14.7. juridiniam asmeniui iškėlus bankroto bylą, Vietinė rinkliava netaikoma nuo bankroto iškėlimo dienos.

15. Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), išskyrus negyvenamų statinių, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų Įgalioti asmenys, kurių statinyje yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų Įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą. Tokiu atveju Administratoriui turi būti pateikiamas Prašymas – sąžiningumo deklaracija (Nuostatų 2 priedas) ir įvykusios ir (ar) nepašalintos statinio avarijos arba statinio naudojimo sustabdymo faktą, arba nuosavybės teisių į nekilnojamojo turto objektą apribojimą įrodantys dokumentai.

16. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), kurie naudojami Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema.

17. Vietinės rinkliavos dydis už einamuosius kalendorinius metus apskaičiuojamas kiekvienam nekilnojamojo turto objektui. Objektai skirstomi į Nuostatų 1 priede nurodytas grupes.

18. Vietinės rinkliavos dydis susideda iš apskaičiuotų Vietinės rinkliavos pastoviosios bei kintamosios dalių, kurios nustatomos remiantis apmokestinamaisiais parametrais, priskirtais atitinkamam nekilnojamojo turto objektui, bei Nuostatų 1 priede pateiktais Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų dydžiais.

19. Nuostatų 1 priedo 2–3 eilutėse nurodytiems gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kai naudojami individualūs mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, einamųjų metų Vietinės rinkliavos kintamoji dalis apskaičiuojama pagal kintamosios dedamosios apmokestinimo parametras - naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir tūrį (dydį), atsižvelgiant į tai, ar objektui teikiama žaliųjų atliekų surinkimo individualiais konteineriais paslauga, ar ne. Gyvenamosios paskirties objektai aprūpinami standartiniais 0,24 m³ dydžio individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, kurie yra aptarnaujami 1 kartą per dvi savaites visoje Savivaldybės teritorijoje. Jeigu gyvenamosios paskirties objektas naudojasi keliais individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis skaičiuojama už kiekvieną konteinerį. Jeigu naudojamas kito dydžio nei standartinis 0,24 m³ talpos individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris, proporcingai konteinerio dydžiui perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis.

20. Nuostatų 1 priedo 1 eilutėje nurodytiems gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kai naudojami bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nustatoma pagal nekilnojamojo turto vieneta (objektų skaičių).

21. Vietinės rinkliavos kintamosios dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai ar jų Įgalioti asmenys; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) Nuostatuose nustatyta tvarka deklaruotą, kad nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektas tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienus kalendorinius metus) nebuvo naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebuvo surenkamos.

22. Nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektų savininkai arba jų Įgalioti asmenys, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), deklaruojantys, kad nekilnojamojo turto objektu per praėjusius kalendorinius metus nebuvo naudotasi, ir norintys, kad už praėjusius kalendorinius metus nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, pateikia Administratoriui šio objekto nesinaudojimo faktą įrodančius dokumentus (ar jų kopijas) iki einamųjų metų balandžio 1 d.:

22.1. Prašymą-sąžiningumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas);

22.2. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą apie suvartotos elektros energijos kiekį už praėjusius kalendorinius metus. Sunaudotas elektros energijos kiekis per kalendorinius metus neturi viršyti 140 kWh, išskyrus atvejus, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas pateikia informaciją apie deklaruotą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusių elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius ir kitais dokumentais pagrindžia nekilnojamojo turto objekto nenaudojimo faktą;

22.3. vandens tiekėjo pažymą apie suvartotą geriamo vandens kiekį už praėjusius kalendorinius metus, kai vanduo tiekiamas centralizuotai. Sunaudotas vandens kiekis per kalendorinius metus neturi viršyti 1 m³.

23. Nekilnojamojo turto objekto savininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) norintys, kad už praėjusius kalendorinius metus nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už nekilnojamojo turto objektą, kuriame buvo vykdomi įregistruoto nekilnojamojo turto objekto (pastato) statybos/remonto darbai ir susidariusių atliekų tvarkymui nebuvo naudojamosi Savivaldybėje esančiomis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis, iki einamųjų metų balandžio 1 d. Administratoriui turi pateikti:

23.1 Prašymą-sąžiningumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas);

23.2 statybą leidžiantį ar kitą statybos/remonto darbų faktą įrodantį dokumentą;

23.3 UAB Klaipėdos regioninio atliekų tvarkymo centro ar kito teisės aktų nustatyta tvarka veikiančio atliekų tvarkytojo išduotą pažymą apie statybinių (statybos-griovimo) atliekų priėmimą bei mokėjimo dokumentus (mokėjimo pavedimai, kvitai ir kt.).

24. Pristačius Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytus dokumentus, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis atitinkamam nekilnojamam turto objektui netaikoma, Vietinės rinkliavos pastovioji dalis perskaičiuojama, remiantis nenaudojamiems nekilnojamojo turto objektams nustatytu fiksuotu Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydžiu – 10 Eur už nekilnojamojo turto objektą už visus kalendorinius metus. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis apmokama per 20 kalendorinių dienų nuo mokėjimo perskaičiavimo dienos. Jei kalendoriniais metais, už kuriuos norima, kad nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių, pasikeitė nekilnojamojo turto objekto savininkas, pastovioji dalis taip pat perskaičiuojama už visus kalendorinius metus.

25. Sprendimo dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies, taikymas:

25. 1. sprendimas gali būti priimamas už vienų praėjusių kalendorinių metų mokestinį laikotarpį. Administratorius turi teisę priimti sprendimą atleisti Vietinės rinkliavos mokėtoją dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių už ilgesnį nei vienų kalendorinių metų bet ne ilgesnį nei trejų metų mokestinį laikotarpį atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes;

25.2. nustačius, kad iš nekilnojamojo turto objekto per praėjusius kalendorinius metus buvo surenkamos komunalinės atliekos (nustatytas vienas ir daugiau mišrių komunalinių, pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų konteinerių pakėlimas); arba kad atliekos buvo pridudamos į Savivaldybės teritorijoje esančias didelių gabaritų atliekų surinkimo bei žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles; taip pat jei Vietinės rinkliavos mokėtojas turi Vietinės rinkliavos išsiskolinimą, atleidimas nuo Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių netaikomas;

25.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytus dokumentus ir Administratoriui perskaičiavus Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį, sumokėtos Vietinės rinkliavos skirtumas grąžinamas į Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytą sąskaitą ne daugiau kaip už trejus praėjusius metus arba užskaitomas už ateinančius laikotarpius.

IV SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRO SUDARYMAS

26. Savivaldybės Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Vietinės rinkliavos mokėtojų registras) tvarko Administratorius. Į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą registruojami visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, išskyrus Pardavėjus ar Paslaugų teikėjus. Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

27. Administratorius, tvarkydamas Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis VĮ Registrų centro, Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (Sodros), Savivaldybės administracijos, rajono sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių namų administratorių ir namų bendrijų pirmininkų, nekilnojamojo turto objektų savininkų bei kitų subjektų turimais duomenimis.

28. Administratorius, tvarkydamas Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą, gali rinkti ir tvarkyti šiuos duomenis:

28.1. nekilnojamojo turto objekto adresas, naudojimo paskirtis, bendras naudingas plotas, unikalus numeris;

28.2. nekilnojamojo turto objekte gyvenančių ir / arba gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičius;

28.3. nekilnojamojo turto objekte dirbančių ir / arba aptarnaujamų asmenų, ir / arba esančių vietų skaičius;

28.4. nekilnojamojo turto objekte vykdomos veiklos pobūdis;

28.5. nekilnojamojo turto savininkų arba Įgaliotų asmenų vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris. Vietinės rinkliavos mokėtojai, kuriems dėl nurodytų duomenų nepateikimo Mokėjimo pranešimai siunčiami paštu, turi padengti Mokėjimo pranešimo siuntimo paštu išlaidas.

28.6. nekilnojamojo turto savininkų arba Įgaliotų asmenų pavadinimas (juridinių asmenų), juridinio asmens kodas, buveinės adresas, elektroninis paštas, telefono numeris;

28.7. Vietinės rinkliavos mokėtojų identifikavimo kodas;

28.8. nekilnojamojo turto objektui priskirtų individualių ir / arba bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

28.9. nekilnojamojo turto objektui priskirtų konteinerių, skirtų pakuočių atliekų, biologiškai skaidžių atliekų, tekstilės atliekų surinkimui skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

28.10. kiti duomenys, būtini Vietinės rinkliavos mokėtojų registrai tvarkyti.

29. Atliekų turėtojas, norintis užregistruoti naują nekilnojamojo turto objektą Vietinės rinkliavos mokėtojų registre, Administratoriui privalo pateikti Prašymą įtraukti į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (Nuostatų 10 priedas) ir nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą. Administratoriui pagal pateiktus dokumentus nustačius, kad nekilnojamojo turto objektas baigtas statyti (100 proc. baigtumas); arba jei nekilnojamojo turto objektas VĮ Registrų centre neregistruotas, tačiau Administratorius vadovaudamasis Nuostatų 36.1. papunkčiu įsitikina, kad objektas pastatytas ir faktiškai tinkamas naudojimui, objektas įtraukiamas į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą. Vietinė rinkliava už naujai į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą įtrauktą nekilnojamojo turto objektą skaičiuojama už visus einamuosius kalendorinius metus.

30. Vietinės rinkliavos mokėtojai apie pasikeitusius duomenis, nurodytus Nuostatų 28 punkte, privalo informuoti Administratorių raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos, pateikiant pirkimo-pardavimo sutarties kopiją arba VĮ Registrų centro išrašą.

31. Prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Administratorius.

32. Vietinės rinkliavos mokėtojų registras gali būti papildytas duomenimis apie naudojamus nekilnojamojo turto registre neįregistruotus nekilnojamojo turto objektus, ne pagal paskirtį naudojamus nekilnojamojo turto objektus ir naudojamus nekilnojamojo turto objektus, kurių paveldėjimo dokumentai nesutvarkyti, vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės seniūnijų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių.

33. Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys nebenaudojami, nekilnojamojo turto objektas išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro, kai:

33.1. nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ir sklype nevykdoma ūkinė, komercinė, poilsio ar kt. veikla;

33.2. nekilnojamojo turto objektas yra griaunamas ir sklype nevykdoma ūkinė, komercinė, poilsio ar kt. veikla.

34. Vietinės rinkliavos Administratoriui vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu atlikus patikrą vietoje ir nustačius, kad nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ar dėl pastato būklės netinkamas naudoti (pvz., pastatas be langų, durų, pažeistas stogas, sienos ir kt., yra tik pastato pamatai), objektas išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro.

35. Vietinės rinkliavos mokėtojai norintys, kad jiems nuosavybės teise priklausantys ar kitu pagrindu teisėtai valdomi nekilnojamojo turto objektai šių Nuostatų 33 punkte nustatytais atvejais būtų išregistruoti iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro, Administratoriui turi pateikti:

35.1. Prašymą dėl išregistravimo (Nuostatų 11 priedas):

35.2. dokumentus, įrodančius statybinių (statybos-griovimo) atliekų pridavimo teisės aktų nustatyta tvarka veikiančiam atliekų tvarkytojui ir apmokėjimo faktą (atliekų priėmimo pažyma, mokėjimo pavedimai, čekiai, kvitai ar kt.);

35.3. jei statybinės (statybos-griovimo) atliekos buvo pristatytos į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, esančias Savivaldybėje, nekilnojamojo turto objektas einamaisiais metais nėra išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro.

36. Administratorius gali priimti sprendimą dėl Vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų tikslinimo šiais atvejais:

36.1. Administratoriui atlikus patikrą vietoje bei vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės seniūnijų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių nustačius duomenis, kurie skiriasi pagal faktinę nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirtį, jame vykdomos veikos pobūdį bei nustačius nekilnojamojo turto objekto naudojimo intensyvumo faktą;

36.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus Prašymą dėl duomenų tikslinimo (Nuostatų 9 priedas) ir prašyme pateiktą informaciją pagrindžiančius dokumentus.

37. Administratorius priėmęs sprendimą dėl Vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų tikslinimo, vadovaudamasis gautais dokumentais gali perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydžius ir parengti bei Nuostatuose nustatyta tvarka pateikti Vietinės rinkliavos mokėtojams patikslintus mokėjimo pranešimus.

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

38. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi Savivaldybės teritorijoje esantys Vietinės rinkliavos mokėtojai Nuostatuose nustatyta tvarka.

39. Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai (toliau – Mokėjimo pranešimas) suformuojami remiantis Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenimis.

40. Už Mokėjimų pranešimų parengimą atsakingas Administratorius.

41. Mokėjimo pranešimai Vietinės rinkliavos mokėtojams pateikiami vieną kartą per kalendorinius metus– iki vasario 28 d.;

42. Vietinė rinkliava mokama kas ketvirtį į Mokėjimo pranešime nurodytą specialiąją sąskaitą:

42.1. už pirmą ketvirtį – iki kovo 31 d.;

42.2. už antrąjį ketvirtį – iki birželio 1 d.;

42.3. už trečiąjį ketvirtį – iki rugsėjo 1 d.;

42.4. už ketvirtąjį ketvirtį – iki gruodžio 1 d.;

42.5. už sodų, garažų, poilsio paskirties nekilnojamojo turto objektus Vietinė rinkliava už einamuosius metus mokama iki birželio 1 d.

43. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), turi teisę iš karto sumokėti visą metinę Vietinę rinkliavą.

44. Mokėjimo pranešimai siunčiami Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytu elektroniniu paštu, SMS žinute, išduodami Administratoriaus patalpose, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse, komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelėse. Vietinės rinkliavos mokėtojai Vietinės rinkliavos dydį sužinoti ir ją sumokėti gali naudodamiesi Vietinės rinkliavos savitarnos sistema <https://savitarnagargzdai.mokesta.lt/account/login>. Esant poreikiui, gali būti siunčiami [spausdinti Mokėjimo pranešimai](#).

45. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą vadovaujantis Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytoms aplinkybėms, Mokėjimo pranešimas Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiamas perskaičiavus Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

46. Mokėjimo pranešime nurodomas apskaičiuotas Vietinė rinkliavos dydis, pasirinktos papildomos paslaugos, pašto išlaidos, skola/ permoka už praėjusį laikotarpį, gautos įmokos, perskaičiavimai, bendra įmokos ir nepriemokos suma, Vietinės rinkliavos laikotarpis, identifikavimo kodas Vietinės rinkliavos mokėtojų registre, nekilnojamojo turto objekto adresas, priskirto konteinerio(-ių) numeris (-iai), papildomi išvežimai/ papildomas konteinerio ištuštinimų skaičius, pasirinkti iki 2025 m. pabaigos, Savivaldybės teritorijoje praėjusiais kalendoriniais metais rūšiuotų atliekų ir atliekų, kuriomis atliekų turėtojas atsikrato mišriuose komunalinių atliekų konteineriuose, dalis, atsiskaitomoji sąskaita, į kurią reikia sumokėti Vietinę rinkliavą, asmens, kuriam siunčiamas Mokėjimo pranešimas: fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, juridinio asmens – pavadinimas, įmonės kodas, korespondencijos adresas.

47. Vietinė rinkliava gali būti mokama Vietinės rinkliavos savitarnos sistemoje, nurodytoje Nuostatų 44 punkte, tiesioginiu bankiniu pavedimu nurodant Vietinės rinkliavos mokėtojo kodą, pasinaudojant elektronine bankininkyste, Payment-Link, grynaisiais pinigais banko, kredito ar kitose įstaigose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas ir su kuriomis Administratorius yra sudaręs sutartis. Administratorius grynujų pinigų įmokų nepriima.

48. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal bankų bei kitų įstaigų nustatytus tarifus. Vienu mokėjimo pavedimu galima apmokėti už vieną Vietinės rinkliavos mokėtojo kodą.

49. Vietinės rinkliavos dydis perskaičiuojamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą patikslinti duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojų registre. Patikslintą Mokėjimo pranešimą Administratorius išsiunčia pareiškėjui per 20 darbo dienų nuo prašymo dėl duomenų tikslinimo gavimo dienos.

50. Praėjus nustatytiems Vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Administratorius identifikuoja skolininkus ir pradeda skolų išieškojimo procedūras. Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis įsiskolinimą, apmoka pašto išlaidas, jei tokios yra. Delspinigiai už laiku nesumokėtą Vietinę rinkliavą apskaičiuojami ir taikomi šių Nuostatų XIV skyriuje nustatyta tvarka.

51. Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis Vietinės rinkliavos įsiskolinimą, skolą turi sumokėti per einamųjų metų pirmąjį ketvirtį – iki kovo 31 d., arba gali pateikti Administratoriui prašymą, nurodytą Nuostatų 8 priede, dėl skolos padengimo dalimis. Skolos padengimo terminas negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių.

52. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkui (Vietinės rinkliavos mokėtojui), sumokėjusiam Vietinę rinkliavą už einamuosius metus, ji nebus gražinama, jei metų eigoje pasikeis nekilnojamojo turto objekto, už kurį buvo sumokėta Vietinė rinkliava, savininkas, Įgaliotas asmuo arba Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS GRAŽINIMO TVARKA

53. Sumokėta Vietinė rinkliava arba jos dalis gražinama, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių sąlygų:

53.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas;

53.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu per 15 darbo dienų nuo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

54. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, pranešimą apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų Nuostatų 53.1. ir 53.2. papunkčiuose, galimą pažeidimą, atlieka paslaugų teikimo sąlygų vertinimą. Nustačius pažeidimą, apskaičiuoja Vietinės rinkliavos dydžio sumažinimą:

54.1. nustačius Nuostatų 53.1. papunktyje numatytą mišrių komunalinių atliekų konteinerio neišvežimo faktą, atliekamas Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimas pagal faktiškai išvežtų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių;

54.2. nustačius Nuostatų 53.2. papunktyje numatytą pažeidimą, kai Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu, vėlavimas užtikrinti šią galimybę mažina Vietinės rinkliavos kintamąją dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu.

55. Vietinės rinkliavos mokėtojui sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką nei nurodyta Mokėjimo pranešime, ar neteisingai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą Vietinę rinkliavą:

55.1. jei Vietinės rinkliavos mokėtojas neturi įsiskolinimų, permokėta suma Vietinės rinkliavos mokėtojui užskaitoma už būsimą laikotarpį arba gražinama bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 darbo dienų nuo prašymo gražinti permoką gavimo dienos, išskaitant iš gražinamos lėšų dalies bankinio pavedimo išlaidas. Vietinės rinkliavos mokėtojas prašymą dėl Vietinės rinkliavos permokos gražinimo gali pateikti už ne ilgesnį nei trejų metų mokestinį laikotarpį;

55.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui, kuris turi Vietinės rinkliavos įsiskolinimų, sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką nei nurodyta Mokėjimo pranešime, permokėta suma padengiami Vietinės rinkliavos mokėtojo įsiskolinimai.

56. Sprendimus dėl Vietinės rinkliavos ar jos permokos gražinimo priima Administratorius.

VII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

57. Nesumokėta Vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

VIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

58. Administratorius organizuoja ir tvarko Savivaldybės Vietinės rinkliavos apskaitą.

59. Administratorius iki teisės aktų nustatytos dienos pateikia Savivaldybės administracijai Administratoriaus ataskaitas apie praėjusiais kalendoriniais metais Vietinės rinkliavos mokėtojams apskaičiuotą ir jų sumokėtą / nesumokėtą Vietinę rinkliavą.

60. Kitą Nuostatų 59 punkte nurodytą informaciją apie Vietinę rinkliavą bei Vietinės rinkliavos mokėtojus Administratorius teikia pagal atskirą Savivaldybės ar kitų institucijų prašymą.

61. Administratorius gali kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl beviltiškų skolų pripažinimo.

62. Beviltiška skola yra pripažįstama ta nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens, Savivaldybės socialinio būsto nuomininko (Vietinės rinkliavos mokėtojo) mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių:

62.1. mirė nekilnojamojo turto objekto savininkas, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas nekilnojamojo turto objektas yra nenaudojamas ir nėra šio objekto paveldėtojo (-ų) daugiau nei 3 metai;

62.2. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas (Vietinės rinkliavos mokėtojas) yra bankrutavęs;

62.3. teismo sprendimu baigta Vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio ar juridinio asmens) bankroto byla ir nurašyti likusieji nepatenkinti kreditorių reikalavimai;

62.4. suėjęs skolos išieškojimo senaties terminas.

63. Nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens; Savivaldybės socialinio būsto nuomininko (Vietinės rinkliavos mokėtojo) mokestinės nepriemokos pripažįstamos beviltiškomis ir yra nurašomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

IX SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

64. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Administratorius, Savivaldybės administracija ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

65. Už Vietinės rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi Vietinės rinkliavos mokėtojai.

X SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

66. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę susipažinti su informacija, kuri yra surinkta apie jį Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais.

67. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę:

67.1. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti pakeisti ar patikslinti Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis, jeigu šie yra neteisingi;

67.2. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydį, jeigu jis paskaičiuotas netinkamai;

67.3. prašyti, kad Mokėjimo pranešimai būtų siunčiami elektroniniu paštu, SMS žinute ar paštu, būtų išduodami Administratoriaus patalpose, didelių gabaritų atliekų surinkimo, komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelėse;

67.4. gauti iš Administratoriaus konsultaciją dėl naudojimosi Vietinės rinkliavos savitarnos sistema;

67.5. pateikus prašymą gauti pažymas iš Administratoriaus apie Vietinės rinkliavos apmokėjimą arba turimus įsiskolinimus, pažymas apie Vietinės rinkliavos mokėtojo priduktas atliekas į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles, ir kitas su vietine rinkliava susijusias pažymas.

68. Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo:

68.1. sumokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą iki Nuostatų 42 punkte nurodytos datos;

68.2. negavus Mokėjimo pranešimo iki Nuostatų 41 punkte nurodytos datos, informuoti Administratorių;

68.3. pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, pardavėjas per 30 kalendorinių dienų privalo informuoti Administratorių apie įvykusį sandorį, naujas nekilnojamojo turto objekto

savininkas privalo pateikti Administratoriui Nuostatų 30 punkte nurodytą informaciją. Įgijus nekilnojamojo turto objektą iki einamojo mėnesio 15 d. imtinai, Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo einamojo mėnesio 1 d., įgijus po einamojo mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo ateinančio mėnesio 1 d.;

68.4. Administratoriui paprašius, raštiškai teikti teisingą informaciją, reikalingą Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimui;

68.5. sudaryti Administratoriui galimybę patikrinti nekilnojamojo turto objekto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirties, jo ploto, ar kitų duomenų, kuriuos pateikė Vietinės rinkliavos mokėtojas.

69. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų arba pateikę neteisingus duomenis, pažeidžia šiuos Nuostatus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis užsakyti papildomą komunalinių atliekų surinkimo paslaugą, privalo sumokėti Vietinę rinkliavą iki papildomos paslaugos užsakymo dienos.

XI SKYRIUS

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKIO DEKLARAVIMAS

71. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkui ar Įgaliotam asmeniui (Vietinės rinkliavos mokėtojui), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, nusprendusiam Vietinę rinkliavą mokėti pagal deklaruojamą mišrių komunalinių atliekų kiekį, t.y. pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir aptarnavimo dažnumą, už nekilnojamojo turto objektą tais pačiais mokestiniais metais negali būti taikomas kitas apmokestinamasis parametras, pagal kurį būtų skaičiuojama metinė Vietinė rinkliava, išskyrus atvejus, kai nustatomas šių Nuostatų pažeidimas.

72. Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims (Vietinės rinkliavos mokėtojams), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, mokėtina Vietinės rinkliavos suma už kalendorinius metus apskaičiuojama pagal naudojamų individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį, nustačius deklaruotą mišrių komunalinių atliekų kiekį (tonomis) ir padauginus jį iš vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos, pateiktos Nuostatų 4 priede.

73. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, gali deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį ateinantiems metams ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. imtinai, o naujai įsisteigę ar pradėję veiklą, arba įgiję nuosavybės ar kitą teisę į nekilnojamąjį turtą – per 30 kalendorinių dienų nuo įsisteigimo ar veiklos pradžios arba nekilnojamojo turto teisės įgijimo momento. Vietinės rinkliavos mokėtojai naują deklaraciją ateinantiems metams pateikia tik pasikeitus deklaracijos duomenims.

Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui, mišrias komunalines atliekas deklaruoja vėliausiai prieš 5 darbo dienas iki organizuojamo renginio.

74. Praleidus mišrių komunalinių atliekų kiekio deklaravimo terminą, nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, gali kreiptis į Administratorių su prašymu dėl mišrių komunalinių atliekų kiekio deklaravimo einamiesiems metams. Vietinės rinkliavos mokėtojai prašyme turi nurodyti vėlavimo deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį priežastis. Deklaravimo terminas nustatomas Administratoriaus po sprendimo leisti deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį iki einamųjų metų pabaigos.

75. Deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, konteinerių tuštinimo dažnumas nustatomas ir apskaičiuojamas pagal grafiką: Priekulės ir Gargždų miestuose 1 kartą per savaitę (52 kartai per metus), kaimo vietovėje 1 kartą per dvi savaites (26 kartai per metus).

Viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas, konteineriai ištuštinami pagal grafiką, po renginio.

76. Deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, atskirais atvejais, Administratoriui suderinus su Atliekų vežėju, išvežimo dažnis gali būti didesnis pagal poreikį, konteinerių ištuštinimų skaičių nurodant Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje.

77. Mažiausias leistinas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio tūris – 0,24 m³ (turintiems individualų mišrių komunalinių atliekų konteinerį).

78. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, pageidaujantys deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį, Administratoriui turi pateikti:

78.1. užpildytą ir patvirtintą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas);

78.2. Prašymą deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas);

79. Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui, pageidaujantys deklaruoti komunalinių atliekų kiekį, Administratoriui turi pateikti:

79.1. užpildytą ir patvirtintą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas);

79.2. Prašymą deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas).

80. Viešųjų renginių organizatoriai, pageidaujantys užsisakyti mišrių komunalinių atliekų konteinerį (-ius), tai nurodo Prašyme deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas).

81. Vietinės rinkliavos mokėtojai atsako už Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą. Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje nurodytas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių kiekis, tūris ir tuštinimo dažnumas privalo sutapti su faktinėmis aplinkybėmis.

82. Tuo atveju, kai Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje pateikti duomenys apie konteinerio tūrį bei išvežimo dažnumą nurodyti klaidingai, Vietinės rinkliavos mokėtojui formuojamas Mokėjimo pranešimas pagal nekilnojamojo turto objekto plotą ir paskirtį arba faktiškai turimo konteinerio tūrį bei išvežimo dažnumą.

83. Skaičiuojant metinį mišrių komunalinių atliekų kiekį tonomis, naudojamos šios mišrių komunalinių atliekų tūrio (m³) pavertimo svorio matu (t) koeficiento reikšmės:

83.1. 0,110 – Vietinės rinkliavos mokėtojams, deklaruojantiems mišrias komunalines atliekas;

83.2. skaičiuojant metinį bendrą komunalinių atliekų kiekį tonomis, naudojamas procentinis 8,8 biologiškai skaidžių (žaliųjų) ir didelių gabaritų atliekų koeficientas.

XII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATA

84. Vietinės rinkliavos lengvata suteikiama Vietinės rinkliavos mokėtojams (fiziniams asmenims) – nekilnojamojo turto objektų savininkams ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams

Nuostatų 85 punkte nustatyta tvarka. Kitos Vietinės rinkliavos lengvatos, išskyrus numatytas Nuostatų 85 punkte, netaikomos.

85. Metinė Vietinė rinkliava negali viršyti 1 procento Vietinės rinkliavos mokėtojų (fizinį asmenų) - nekilnojamojo turto objektų savininkų ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkų disponuojamų metinių namų ūkio pajamų. Jeigu metinė Vietinė rinkliava viršija 1 procentą praėjusių kalendorinių metų metinių namų ūkio pajamų, Vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio asmens) = nekilnojamojo turto objektų savininko ar Savivaldybės socialinio būsto nuomininko prašymu ji gali būti perskaičiuota. Po perskaičiavimo metinė Vietinė rinkliava turi būti lygi 1 procentui praėjusių kalendorinių metų metinių namų ūkio pajamų. Šiame punkte įtvirtintos nuostatos taikomos Klaipėdos rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems Vietinės rinkliavos mokėtojams už ne daugiau kaip 3 skirtingų grupių (pagal Nuostatų 1 priedą) nekilnojamojo turto vienetus ir neturintiems Vietinės rinkliavos įsiskolinimo. Vietinės rinkliavos lengvata suteikiama Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžiams. Pasibaigus kalendoriniams metams Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuota Vietinė rinkliava, iki einamųjų metų birželio 1 d. Administratoriui turi pateikti:

85.1. Prašymą dėl Vietinės rinkliavos lengvatos suteikimo (Nuostatų 3 priedas);

85.2. dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę;

85.3. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų pažymas apie deklaruotas gyvenamąsias vietas deklaracijas arba pažymas gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) (išduoda Savivaldybės administracijos seniūnijos arba VĮ Registrų centras);

85.4. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų pažymas apie per praėjusius kalendorinius metus gautas socialines išmokas (išduoda Savivaldybės administracijos Sveikatos ir socialinės apsaugos skyrius);

85.5. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymas apie visas kitas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus, įskaitant pažymą apie gautas pajamas vaiko išlaikymui ir kt. Pažymos pristatomos iš darbovietės, Sodros, Valstybinės mokesčių inspekcijos ir kitų institucijų.

86. Vietinės rinkliavos mokėtojai, pasinaudoję Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu, turi leisti Administratoriui vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose ir tikrinti, ar pateikti duomenys atitinka Vietinės rinkliavos perskaičiavimo kriterijus. Nustačius, kad pateikti duomenys neteisingi, Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo sumokėti Vietinės rinkliavos nepriemokas.

87. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris jau kartą neteisėtai pasinaudojo Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu, ir jo pažeidimas buvo įrodytas, praranda teisę pasinaudoti Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu.

88. Prašymai dėl Vietinės rinkliavos lengvatos suteikimo (Nuostatų 3 priedas), t. y. perskaičiavimo pagal disponuojamas metines namų ūkio pajamas, teikiami kiekvienais kalendoriniais metais už ne ilgesnį nei vienerių praėjusių kalendorinių metų mokestinį laikotarpį.

XIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

89. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik komunalinių atliekų tvarkymo būtinosioms sąnaudoms, susijusioms su naudojimu, šalinimu, šių veiklų organizavimu, stebėseną, šalinimo vietų vėlesne priežiūra, finansuoti ir komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudoms padengti,

užtikrinti ilgalaikį komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimą, jos atnaujinimą.

XIV SKYRIUS DELSPINIGIŲ DYDIS, JŲ APSKAIČIAVIMO, MOKĖJIMO TVARKA IR ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ ATVEJAI

90. Delspinigiai skaičiuojami už nesumokėtą arba pavėluotai sumokėtą Vietinę rinkliavą.

91. Delspinigiai pradedami skaičiuoti nuo kitos dienos po to, kai Vietinė rinkliava turėjo būti sumokėta iki šių nuostatų V skyriuje nurodytų terminų.

92. Delspinigiai skaičiuojami kiekvieną dieną ir baigiami skaičiuoti Vietinės rinkliavos sumokėjimo dieną įskaitytinai arba tą dieną, kai teisės aktų nustatyta tvarka mokestinė prievolė pasibaigia (priverstinai išieškoma nesumokėta Vietinė rinkliava, fizinis asmuo mirė ir nėra galimybės padengti nesumokėtos Vietinės rinkliavos iš mirusio asmens palikimo ir kt.). Galutinė per mėnesį priskaičiuotų delspinigių suma Vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti pateikta ne anksčiau kaip kito mėnesio pradžioje.

93. Delspinigių dydis yra lygus Lietuvos Respublikos finansų ministro pagal Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymą nustatytam delspinigių dydžiui. Delspinigių dydis apskaičiuojamas pagal tą dieną paskelbtą galiojusių delspinigių dydį.

94. Vietinės rinkliavos mokėtojas gali būti atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo Administratoriaus sprendimu, jeigu įrodo, kad negalėjo laiku sumokėti Vietinės rinkliavos įmokos dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo jo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais bei kitais teisės aktais.

96. Šių Nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės taryba.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekomis
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų
tvarkymą nuostatų
1 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametą		Metinis Vietinės rinkliavos dydis, Eur
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	Kintamosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	
1.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais	Turto vienetas	Turto vienetas	4,29	2,22	78,12
2.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems neteikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga	Turto vienetas	Naudojamas mišrių komunalinių atliekų konteineris	4,29	2,22*	78,12
3.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems teikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga	Turto vienetas	Naudojamas mišrių komunalinių atliekų konteineris	4,29	3,92*	98,52
4.	Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,02	0,84
5.	Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
6.	Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,15	0,06	2,52
7.	Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,09	0,04	1,56

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametą		Metinis Vietinės rinkliavos dydis, Eur
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	Kintamosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	
8.	Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,16	0,08	2,88
9.	Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
10.	Garažų paskirties objektai**	Turto vienetas	Turto vienetas	0,61	0,31	11,04
11.	Gamybos, pramonės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,09	0,04	1,56
12.	Sandėliavimo paskirties objektai***	Turto vienetas	Turto vienetas	0,30	0,10	4,80
13.	Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
14.	Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
15.	Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,04	0,02	0,72
16.	Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,02	0,84
17.	Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
18.	Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
19.	Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
20.	Sodų paskirties objektai	Turto vienetas	Turto vienetas	1,74	0,76	30
21.	Kiti objektai***	Turto vienetas	Turto vienetas	0,60	0,30	10,80

Pastabos:

* Kai naudojamas 0,24 m³ talpos individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris.

** Išskyrus lengvųjų automobilių garažus, esančius namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugyklas, esančias po daugiabučiais gyvenamaisiais namais.

*** Sandėliavimo paskirties objektams (Nuostatų 1 priedo 12 eilutė) bei kitiems objektams (Nuostatų 1 priedo 21 eilutė) nustatomas kintamosios dalies dydis prilyginamas pastoviosios dalies dydžiui. Atsižvelgiant į tai, kad nekilnojamojo turto objektai skiriasi savo dydžiu ir susidarančių atliekų kiekiais, sandėliavimo paskirties objektams (Nuostatų 1 priedo 12 eilutė) bei kitiems objektams (Nuostatų 1 priedo 21 eilutė), nustatomas papildomas koeficientas, kuris dauginamas iš pastoviosios ir kintamosios

dalių (tik objektams besinaudojantiems bendro naudojimo konteineriais ir (ar) nedeklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekių) dydžių. Koeficientas nustatomas taip:

$$K = \frac{\text{Bendras plotas}}{10}$$

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
2 priedas

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS-SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20 _____ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais, prašau perskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos dydį, nes man priklausančias

(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas)

(pastato unikalus Nr. nekilnojamo turto registro išrašė)

metais buvo nenaudojamas, nes:

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Vietinei rinkliavai administruoti.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nustatyta tvarka vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kurie nenaudojami.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. (pridėti Nuostatų 15, 22, 23 punktuose nurodytus ir kitus nekilnojamojo turto objekto nenaudojimo faktą įrodančius dokumentus)

(vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio asmens arba juridinio asmens atstovo) vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų
3 priedas

(fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS SUTEIKIMO

20 _____ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų 85 punktu, prašau perskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos dydį, kad jis neviršytų 1 % disponuojamų metinių namų ūkio pajamų.

1. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)
2. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)
3. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)

Mano šeima susideda (įvardijami visi namų ūkyje gyvenantys asmenys):

20 _____ metais gautos metinės namų ūkio pajamos _____ Eurų.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Vietinei rinkliavai administruoti.

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nurodyta tvarka vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kuriems taikomas metinės Vietinės rinkliavos perskaičiavimas.

Suprantu, kad pateikus neteisingus duomenis, pakartotinai kreiptis dėl metinės Vietinės rinkliavos perskaičiavimo už tuos pačius metus nebus galima.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. (pridėti dokumentus, nurodytus Nuostatų 85.3 – 85.5. papunkčiuose)

(vietinēs rinkliavas mokētojo-fizinio asmens vards, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
4 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI DEKLARUOJANTIEMS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKĮ

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai nekilnojamojo turto objektams, naudojamiems individualius mišrių komunalinių atliekų konteinerius ir deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kieki		Vietinės rinkliavos dydis už apmokestinamąjį parametą
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	
4.	Viešbučių paskirties objektai	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Nustatomas pagal vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainą – 146,00 Eur/tona
5.	Administracinės paskirties objektai			
6.	Prekybos paskirties objektai			
7.	Paslaugų paskirties objektai			
8.	Maitinimo paskirties objektai			
9.	Transporto paskirties objektai			
10.	Garažų paskirties objektai			
11.	Gamybos, pramonės paskirties objektai			
12.	Sandėliavimo paskirties objektai			
13.	Kultūros paskirties objektai			
14.	Mokslo paskirties objektai			
15.	Gydymo paskirties objektai			
16.	Poilsio paskirties objektai			
17.	Sporto paskirties objektai			
18.	Religinės paskirties objektai			
19.	Specialiosios paskirties objektai			
20.	Sodų paskirties objektai			
21.	Kiti objektai			

Pastaba:

1. Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims, įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kieki, mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama vadovaujantis Nuostatų 72 punktu.
2. Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir kurie deklaruoja mišrias komunalines atliekas, iš anksto apmoka už konteinerių pristatymą 20,00 Eur.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų
5 priedas

(Atliekų turėtojas: juridinio asmens pavadinimas, atstovo/fizinio asmens vardas ir pavardė, įmonės kodas, adresas korespondencijai, telefonas, el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ DEKLARACIJA už _____ m.

(Dokumento sudarymo data)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto adresas(-ai), unikalus(-ūs) Nr.	Deklaruojamas mišrių komunalinių atliekų kiekis						Laikotarpis	Konteinerio stovėjimo vieta (patalpa* arba žemės sklypas)
		Konteinerių kiekis, vnt.	Konteinerių tūris, m ³	Konteinerių tuštinimo dažnumas kartais per metus	Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, m ³	Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, t	Metinis bendras mišrių komunalinių atliekų kiekis, t		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pastaba. Metinio bendro mišrių komunalinių atliekų kiekio (t) apskaičiavimas:

6 stulpelis = 3 x 4 x 5

7 stulpelis = 6 x 0,11

8 stulpelis = 7 stulpelis + (7 stulpelis x 8,8)/100

Patvirtinu, kad šioje deklaracijoje pateikta informacija yra teisinga ir atitinka faktines aplinkybes.

(juridinio asmens pavadinimas, atstovo/fizinio asmens vardas ir pavardė, parašas) A. V.

SUDERINTA:

(VšĮ „Gargždų švara“ darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data) A. V.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
6 priedas

(juridinio asmens pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DEKLARUOTI MIŠRIAS KOMUNALINES ATLIEKAS

(data)

Prašau leisti deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį pagal pateiktą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją nekilnojamam turto objektui/ viešajam renginiui ir kt., esančiam adresu:

Prašau **pristatyti/nepristatyti** mišrių komunalinių atliekų konteinerį (-ius) nurodytu adresu.
(nereikalingą išbraukti)

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nustatyta tvarka vykdyti patikras šiame prašyme nurodytu adresu.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju**.
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. Mišrių komunalinių atliekų deklaracija (Nuostatų 5 priedas).

(Juridinio asmens atstovo/ fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
7 priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI
PARDAVĖJAMS / PASLAUGŲ TEIKĖJAMS**

Eil. Nr.	Veiklos / paslaugos pavadinimas	Vietinės rinkliavos administravimo parametras	Metinė mišrių komunalinių atliekų susikaupimo norma, t	Vietinės rinkliavos dydis iki vieno mėnesio, Eur/ mėnesį
1.	Ne maisto prekių pardavimas	Prekybos ir / ar paslaugų teikimo vieta	0,5192	6,30
2.	Maisto prekių pardavimas		0,6923	8,40
3.	Paslaugų teikimas		0,5192	6,30

Pastaba. Vietinė rinkliava netaikoma Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, savo veiklą vykdančiams prie Savivaldybei priklausančių kapinių.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
8 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data)

.....
(gatvė, namo numeris, kaimas / miestas, seniūnija)

.....
(tel. numeris, el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL SKOLOS PADENGIMO DALIMIS

.....
(data)

Prašau leisti padengti Vietinės rinkliavos skolą dalimis pagal sudarytą grafiką:

Eil. Nr.	Apmokėjimo terminas	Mokėtina suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
Viso:		

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.
Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**

(kas

nereikalinga, išbraukti)

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
9 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL DUOMENŲ TIKSLINIMO

.....
(data)

Prašau patikslinti šiuos Vietinės rinkliavos mokėtojų registre esančius duomenis:

.....
.....
.....

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pažadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

PRIDEDAMA. Prašyme pateiktą informaciją pagrindžiantys dokumentai.

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
10 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS ĮTRAUKTI Į VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRĄ

.....
(data)

Prašau įtraukti nekilnojamojo turto objekto, esančio adresu

..... ,

duomenis į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą ir taikyti Vietinės rinkliavos administravimo parametras, nustatytą nekilnojamojo turto objektų grupei pagal Nuostatų 1 priedą:

Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems neteikiama/teikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga (nereikalingą išbraukti);

..... (nurodyti kitą nekilnojamojo turto objektų grupę).

Prašau **pristatyti/nepristatyti** komunalinių atliekų konteinerį (-ius) nurodytu adresu.

(nereikalingą išbraukti)

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**

(nereikalingą

išbraukti)

PRIDEDAMA. Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašas.

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
11 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL IŠREGISTRAVIMO

.....
(data)

Prašau išregistruoti iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis apie nekilnojamojo
turto objektą, esantį adresu:

....., nes
(nurodyti išregistravimo priežastį)

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

PRIDEDAMA: dokumentai, įrodantys statybinių (statybos/griovimo) atliekų pridavimo teisės aktų
nustatyta tvarka veikiančiam atliekų tvarkytojui ir apmokėjimo faktą (atliekų priėmimo pažyma,
mokėjimo pavedimai, čekiai, kvitai ar kt.).

Pastaba. Visi nekilnojamam turto objektui išduoti konteineriai gražinami Administratoriui Vietinės
rinkliavos mokėtojo lėšomis.

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas , pavardė, parašas)

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T11-454

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydžių apskaičiavimą, atliekų turėtojų registro sudarymą, administravimo, mokėjimo, permokos gražinimo, apskaitos, išieškojimo tvarką Klaipėdos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) ir iš jos gautų Savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava nustatoma:

2.1. visiems Savivaldybės atliekų turėtojams, kuriems atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija, arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – Įgaliotas asmuo);

2.2. asmenims, įregistravusiems savo veiklą įstatymų nustatyta tvarka ir prekiaujantiems ar teikiantiems paslaugas Savivaldybės viešosiose vietose (toliau – Pardavėjai ar Paslaugų teikėjai);

2.3. Savivaldybėje organizuojamų viešųjų renginių organizatoriams (toliau – viešųjų renginių organizatoriai) ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas;

2.4. Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams.

3. Nuostatai netaikomi:

3.1. juridiniams asmenims ir juridinių asmenų filialams, atstovybėms bei bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais ar ūkiniais padaliniais, turintiems Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus ar Taršos leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje;

3.2. Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, savo veiklą vykdančiams prie Savivaldybei priklausančių kapinių.

4. Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

5.1. **Apmokestinamasis parametras** – parametras, kuriuo remiantis apmokestinami Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys;

5.2. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, šios ar šių savivaldybių pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo ir (ar) administravimo funkcijas ir (ar) valdantis regioninius komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius, ir (ar) teikiantis komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas;

5.3. Komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimas – Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka savivaldybės ar savivaldybės pavedimu Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nurodyto juridinio asmens atliekamas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą lėšų surinkimas iš atliekų turėtojų ir kitos funkcijos, nurodytos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme .

5.4. Komunalinės atliekos – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidaranti) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiašias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidaranti atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos;

5.5. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidaranti atliekos – fizinių asmenų kasdienėje buities veikloje (išskyrus jų vykdomą ūkinę komercinę veiklą, verslą ir profesinę veiklą) susidaranti ir savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose tvarkomos atliekos, neįskaitant buityje susidarantių atliekų, kurios pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą priskiriamos komunalinėms atliekoms, ir atliekų, už kurių tvarkymą pagal gamintojo ir importuotojo atsakomybės principą atsakingi gamintojai ir (ar) importuotojai. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamoms buityje susidarantioms atliekoms nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidaranti atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės;

5.6. Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą ir gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo ir importuotojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymą tokia apimtimi, kiek jį organizuoja savivaldybės ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriai, o ne gamintojai ir (ar) importuotojai ir (arba) jų organizacijos pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą;

5.7. Namų ūkis – atskirai gyvenantis vienas fizinis asmuo arba grupė viename būste gyvenančių fizinių asmenų, kurie dalijasi išlaidas ir bendrai apsirūpina gyventi būtinomis priemonėmis;

5.8. Vietinės rinkliavos mokėtojų registras – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus tvarkomas Vietinės rinkliavos mokėtojų registras;

5.9. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą (Vietinė rinkliava) – tai Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, galiojanti

Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka;

5.10. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti; ir kiti asmenys pagal Nuostatuose nurodytą tvarką mokantys Savivaldybės tarybos nustatytą Vietinę rinkliavą;

5.11. **Vietinės rinkliavos lengvata** – Vietinės rinkliavos sumažinimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

5.12. **Bendrosios namų ūkio pajamos** – visos namų ūkio narių asmeninės pajamos iš samdomojo ar savarankiško darbo, pajamos iš nekilnojamojo turto arba žemės nuomos, socialinės išmokos senatvėje, netekus maitintojo, ligos, negalios, nedarbo atveju, stipendijos, piniginės išmokos šeimai, vaikams, su socialine atskirtimi susijusios išmokos, būsto pašalpos, reguliarūs piniginiai pervedimai iš kitų namų ūkių, palūkanos, dividendai;

5.13. **Individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris** – mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonė, kuria naudojasi vieno individualaus gyvenamojo namo (ar jame esančio buto) gyventojai arba vienas juridinis asmuo, kuris deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį šių Nuostatų XI skyriuje nustatyta tvarka;

5.14. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse.

III SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIŲ APSKAIČIAVIMAS IR TAIKYMAS

6. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika (toliau – Metodika).

7. Savivaldybės tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – Klaipėdos rajono savivaldybės viešoji įstaiga „Gargždų švara“ (toliau – Administratorius).

8. Vietinės rinkliavos dydžius nustato Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Savivaldybės tarybos atskiru sprendimu vadovaujantis Metodika, Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujų Vietinės rinkliavos dydžių įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant Savivaldybės būtinąsias sąnaudas nebuvo įvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis.

10. Visą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu, Savivaldybės administracija ir Administratorius skelbia savo interneto svetainėse.

11. Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba Įgaliotiems asmenims; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams; viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas, nustatoma dvinarė Vietinė rinkliava.

12. Dvinarė Vietinė rinkliava susideda iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios.

13. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dedamosios) nustatomi nekilnojamojo turto objektams pagal tikslią objektų naudojimo paskirtį, nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo normas, apmokestinamuosius parametrus bei priskirtas kintamas ir pastovias būtinąsias sąnaudas.

14. Mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama:

14.1. nekilnojamojo turto objektams taikomi Vietinės rinkliavos dydžiai bei Apmokestinamieji parametrai nurodyti Nuostatų 1 priede:

14.1.1. Už nekilnojamojo turto objektą, turintį daugiau nei vieną nekilnojamojo turto objekto savininką ir naudojamą kaip atskirus turto vienetus, Vietinė rinkliava skaičiuojama kaip už atskirus turto vienetus pagal Nuostatų 1 priedą;

14.1.2. Jei nekilnojamojo turto objektas, kuriam yra taikomas Vietinės rinkliavos administravimo parametras pagal Nuostatų 1 priedo 20 eilutę (sodų paskirties objektas), naudoja individualų mišrių komunalinių atliekų konteinerį, nepriklausomai nuo konteinerio išvežimo dažnio, Vietinė rinkliava skaičiuojama pritaikius Vietinės rinkliavos administravimo parametą – gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, ne mažiau nei 12 mėn. nuo individualaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio išdavimo. Šiems nekilnojamojo turto objektams nėra taikomi Nuostatų 22 ir 23 punktai. Kai šių nekilnojamojo turto objektų savininkai nebenaudoja individualaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio (-ių), jį (juos) grąžina savo lėšomis atliekų vežėjui arba Administratoriui, tuomet šiam objektui taikomas Vietinės rinkliavos parametras pagal Nuostatų 1 priedo 20 eilutę;

14.1.3. Administratorius turi teisę priimti sprendimą taikyti kitą Vietinės rinkliavos dydį, jeigu vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu buvo nustatyta, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamojo turto objektą pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį. Nustačius tokį faktą, Administratorius perskaičiuoja Vietinės rinkliavos mokėtojui Vietinės rinkliavos dydį nuo nekilnojamojo turto objekto naudojimo pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį nustatymo fakto ir pateikia patikslintą mokėjimo pranešimą;

14.2. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų administravimo parametras yra nekilnojamojo turto bendro ploto kvadratinis metras, – nekilnojamojo turto objekto grupei nustatytus pastoviosios ir kintamosios Vietinės rinkliavos dedamųjų dydžius, nurodytus Nuostatų 1 priede, atskirai padauginus iš apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto bendro ploto ir gautas reikšmes sudėjus. Jei nekilnojamojo turto objekto plotas nėra užregistruotas nekilnojamojo turto registre, Vietinė rinkliava apskaičiuojama pagal 0,24 m³ mišrių komunalinių atliekų konteinerio išvežimo dažnį ir pagal nustatytus reikalavimus Nuostatų XI skyriuje. Vietinės rinkliavos mokėtojas, mokantis pagal nekilnojamojo turto objekto plotą, naudojami artimiausiais bendro naudojimo konteineriais arba jam išduotu individualiu mišrių komunalinių atliekų konteineriu. Šiuo atveju Vietinės rinkliavos mokėtojų registre toks konteineris nėra priskiriamas Vietinės rinkliavos mokėtojui kaip individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris;

14.3. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų administravimo parametras yra nekilnojamojo turto objekto vienetas, – sudėjus nekilnojamojo turto objekto grupei nustatytus Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų dydžius, padauginus iš dvylikos mėnesių;

14.4. tais atvejais, kai nekilnojamojo turto objektų savininkai arba Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai) deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį, – Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dalys už kalendorinius metus apskaičiuojamos pagal naudojamų individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį, nustačius deklaruotą

mišrių komunalinių atliekų kiekį (tonomis) ir padauginus jį iš vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos, pateiktos Nuostatų 4 priede;

14.5. viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas (Vietinės rinkliavos mokėtojams), mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis nustatomas pagal pateiktą mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas). Vietinės rinkliavos mokėtina suma apskaičiuojama kaip nurodyta Nuostatų 14.4 papunktyje. Konteineris (-iai) pristatomi į nurodytą vietą iš anksto apmokėjus jų pristatymo išlaidas pagal patvirtintą paslaugos įkainį, nurodytą šių Nuostatų 4 priede;

14.6. Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, išskyrus savo veiklą vykdančius prie Savivaldybei priklausančių kapinių, mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis nustatomas vienai prekybos ir (ar) paslaugų teikimo vietai vienam mėnesiui nuo leidimo prekiauti išdavimo dienos. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas remiantis Nuostatų 7 priedu;

14.7. juridiniam asmeniui iškėlus bankroto bylą, Vietinė rinkliava netaikoma nuo bankroto iškėlimo dienos.

15. Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), išskyrus negyvenamų statinių, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų Įgalioti asmenys, kurių statinyje yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų Įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą. Tokiu atveju Administratoriui turi būti pateikiamas Prašymas – sąžiningumo deklaracija (Nuostatų 2 priedas) ir įvykusios ir (ar) nepašalintos statinio avarijos arba statinio naudojimo sustabdymo faktą, arba nuosavybės teisių į nekilnojamojo turto objektą apribojimą įrodantys dokumentai.

16. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), kurie naudojami Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema.

17. Vietinės rinkliavos dydis už einamuosius kalendorinius metus apskaičiuojamas kiekvienam nekilnojamojo turto objektui. Objektai skirstomi į Nuostatų 1 priede nurodytas grupes.

18. Vietinės rinkliavos dydis susideda iš apskaičiuotų Vietinės rinkliavos pastoviosios bei kintamosios dalių, kurios nustatomos remiantis apmokestinamaisiais parametrais, priskirtais atitinkamam nekilnojamojo turto objektui, bei Nuostatų 1 priede pateiktais Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų dydžiais.

19. Nuostatų 1 priedo 2–3 eilutėse nurodytiems gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kai naudojami individualūs mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, einamųjų metų Vietinės rinkliavos kintamoji dalis apskaičiuojama pagal kintamosios dedamosios apmokestinimo parametą - naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir tūrį (dydį), atsižvelgiant į tai, ar objektui teikiama žaliųjų atliekų surinkimo individualiais konteineriais paslauga, ar ne. Gyvenamosios paskirties objektai aprūpinami standartiniais 0,24 m³ dydžio individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, kurie yra aptarnaujami 1 kartą per dvi savaites visoje Savivaldybės teritorijoje. Jeigu gyvenamosios paskirties objektas naudojasi keliais individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis skaičiuojama už kiekvieną konteinerį. Jeigu naudojamas kito dydžio nei standartinis 0,24 m³ talpos individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris, proporcingai konteinerio dydžiui perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis.

20. Nuostatų 1 priedo 1 eilutėje nurodytiems gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kai naudojami bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nustatoma pagal nekilnojamojo turto vieneta (objektų skaičių).

21. Vietinės rinkliavos kintamosios dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai ar jų Įgalioti asmenys; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) Nuostatuose nustatyta tvarka deklaruotą, kad nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektas tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienus kalendorinius metus) nebuvo naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebuvo surenkamos.

22. Nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektų savininkai arba jų Įgalioti asmenys, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), deklaruojantys, kad nekilnojamojo turto objektu per praėjusius kalendorinius metus nebuvo naudotasi, ir norintys, kad už praėjusius kalendorinius metus nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, pateikia Administratoriui šio objekto nesinaudojimo faktą įrodančius dokumentus (ar jų kopijas) iki einamųjų metų balandžio 1 d.:

22.1. Prašymą-sąžiningumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas);

22.2. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą apie suvartotos elektros energijos kiekį už praėjusius kalendorinius metus. Sunaudotas elektros energijos kiekis per kalendorinius metus neturi viršyti 140 kWh, išskyrus atvejus, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas pateikia informaciją apie deklaruotą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusių elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius ir kitais dokumentais pagrindžia nekilnojamojo turto objekto nenaudojimo faktą;

22.3. vandens tiekėjo pažymą apie suvartotą geriamo vandens kiekį už praėjusius kalendorinius metus, kai vanduo tiekiamas centralizuotai. Sunaudotas vandens kiekis per kalendorinius metus neturi viršyti 1 m³.

23. Nekilnojamojo turto objekto savininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) norintys, kad už praėjusius kalendorinius metus nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už nekilnojamojo turto objektą, kuriame buvo vykdomi įregistruoto nekilnojamojo turto objekto (pastato) statybos/remonto darbai ir susidariusių atliekų tvarkymui nebuvo naudojamosi Savivaldybėje esančiomis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis, iki einamųjų metų balandžio 1 d. Administratoriui turi pateikti:

23.1 Prašymą-sąžiningumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas);

23.2 statybą leidžiantį ar kitą statybos/remonto darbų faktą įrodantį dokumentą;

23.3 UAB Klaipėdos regioninio atliekų tvarkymo centro ar kito teisės aktų nustatyta tvarka veikiančio atliekų tvarkytojo išduotą pažymą apie statybinių (statybos-griovimo) atliekų priėmimą bei mokėjimo dokumentus (mokėjimo pavedimai, kvitai ir kt.).

24. Pristačius Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytus dokumentus, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis atitinkamam nekilnojamam turto objektui netaikoma, Vietinės rinkliavos pastovioji dalis perskaičiuojama, remiantis nenaudojamiems nekilnojamojo turto objektams nustatytu fiksuotu Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydžiu – 10 Eur už nekilnojamojo turto objektą už visus kalendorinius metus. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis apmokama per 20 kalendorinių dienų nuo mokėjimo perskaičiavimo dienos. Jei kalendoriniais metais, už kuriuos norima, kad nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių, pasikeitė nekilnojamojo turto objekto savininkas, pastovioji dalis taip pat perskaičiuojama už visus kalendorinius metus.

25. Sprendimo dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies, taikymas:

25. 1. sprendimas gali būti priimamas už vienų praėjusių kalendorinių metų mokestinį laikotarpį. Administratorius turi teisę priimti sprendimą atleisti Vietinės rinkliavos mokėtoją dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių už ilgesnį nei vienų kalendorinių metų bet ne ilgesnį nei trejų metų mokestinį laikotarpį atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes;

25.2. nustatčius, kad iš nekilnojamojo turto objekto per praėjusius kalendorinius metus buvo surenkamos komunalinės atliekos (nustatytas vienas ir daugiau mišrių komunalinių, pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų konteinerių pakėlimas); arba kad atliekos buvo pridudamos į Savivaldybės teritorijoje esančias didelių gabaritų atliekų surinkimo bei žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles; taip pat jei Vietinės rinkliavos mokėtojas turi Vietinės rinkliavos išsiskolinimą, atleidimas nuo Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių netaikomas;

25.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytus dokumentus ir Administratoriui perskaičiavus Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį, sumokėtos Vietinės rinkliavos skirtumas grąžinamas į Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytą sąskaitą ne daugiau kaip už trejus praėjusius metus arba užskaitomas už ateinančius laikotarpius.

IV SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRO SUDARYMAS

26. Savivaldybės Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Vietinės rinkliavos mokėtojų registras) tvarko Administratorius. Į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą registruojami visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, išskyrus Pardavėjus ar Paslaugų teikėjus. Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

27. Administratorius, tvarkydamas Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis VĮ Registrų centro, Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (Sodros), Savivaldybės administracijos, rajono sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių namų administratorių ir namų bendrijų pirmininkų, nekilnojamojo turto objektų savininkų bei kitų subjektų turimais duomenimis.

28. Administratorius, tvarkydamas Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą, gali rinkti ir tvarkyti šiuos duomenis:

28.1. nekilnojamojo turto objekto adresas, naudojimo paskirtis, bendras naudingas plotas, unikalus numeris;

28.2. nekilnojamojo turto objekte gyvenančių ir / arba gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičius;

28.3. nekilnojamojo turto objekte dirbančių ir / arba aptarnaujamų asmenų, ir / arba esančių vietų skaičius;

28.4. nekilnojamojo turto objekte vykdomos veiklos pobūdis;

28.5. nekilnojamojo turto savininkų arba Įgaliotų asmenų vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris. Vietinės rinkliavos mokėtojai, kuriems dėl nurodytų duomenų nepateikimo Mokėjimo pranešimai siunčiami paštu, turi padengti Mokėjimo pranešimo siuntimo paštu išlaidas.

28.6. nekilnojamojo turto savininkų arba Įgaliotų asmenų pavadinimas (juridinių asmenų), juridinio asmens kodas, buveinės adresas, elektroninis paštas, telefono numeris;

28.7. Vietinės rinkliavos mokėtojų identifikavimo kodas;

28.8. nekilnojamojo turto objektui priskirtų individualių ir / arba bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

28.9. nekilnojamojo turto objektui priskirtų konteinerių, skirtų pakuočių atliekų, biologiškai skaidžių atliekų, tekstilės atliekų surinkimui skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

28.10. kiti duomenys, būtini Vietinės rinkliavos mokėtojų registrai tvarkyti.

29. Atliekų turėtojas, norintis užregistruoti naują nekilnojamojo turto objektą Vietinės rinkliavos mokėtojų registre, Administratoriui privalo pateikti Prašymą įtraukti į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (Nuostatų 10 priedas) ir nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą. Administratoriui pagal pateiktus dokumentus nustačius, kad nekilnojamojo turto objektas baigtas statyti (100 proc. baigtumas); arba jei nekilnojamojo turto objektas VĮ Registrų centre neregistruotas, tačiau Administratorius vadovaudamasis Nuostatų 36.1. papunkčiu įsitikina, kad objektas pastatytas ir faktiškai tinkamas naudojimui, objektas įtraukiamas į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą. Vietinė rinkliava už naujai į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą įtrauktą nekilnojamojo turto objektą skaičiuojama už visus einamuosius kalendorinius metus.

30. Vietinės rinkliavos mokėtojai apie pasikeitusius duomenis, nurodytus Nuostatų 28 punkte, privalo informuoti Administratorių raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos, pateikiant pirkimo-pardavimo sutarties kopiją arba VĮ Registrų centro išrašą.

31. Prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Administratorius.

32. Vietinės rinkliavos mokėtojų registras gali būti papildytas duomenimis apie naudojamus nekilnojamojo turto registre neįregistruotus nekilnojamojo turto objektus, ne pagal paskirtį naudojamus nekilnojamojo turto objektus ir naudojamus nekilnojamojo turto objektus, kurių paveldėjimo dokumentai nesutvarkyti, vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės seniūnijų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių.

33. Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys nebenaudojami, nekilnojamojo turto objektas išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro, kai:

33.1. nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ir sklype nevykdoma ūkinė, komercinė, poilsio ar kt. veikla;

33.2. nekilnojamojo turto objektas yra griaunamas ir sklype nevykdoma ūkinė, komercinė, poilsio ar kt. veikla.

34. Vietinės rinkliavos Administratoriui vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu atlikus patikrą vietoje ir nustačius, kad nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ar dėl pastato būklės netinkamas naudoti (pvz., pastatas be langų, durų, pažeistas stogas, sienos ir kt., yra tik pastato pamatai), objektas išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro.

35. Vietinės rinkliavos mokėtojai norintys, kad jiems nuosavybės teise priklausantys ar kitu pagrindu teisėtai valdomi nekilnojamojo turto objektai šių Nuostatų 33 punkte nustatytais atvejais būtų išregistruoti iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro, Administratoriui turi pateikti:

35.1. Prašymą dėl išregistravimo (Nuostatų 11 priedas):

35.2. dokumentus, įrodančius statybinių (statybos-griovimo) atliekų pridavimo teisės aktų nustatyta tvarka veikiančiam atliekų tvarkytojui ir apmokėjimo faktą (atliekų priėmimo pažyma, mokėjimo pavedimai, čekiai, kvitai ar kt.);

35.3. jei statybinės (statybos-griovimo) atliekos buvo pristatytos į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, esančias Savivaldybėje, nekilnojamojo turto objektas einamaisiais metais nėra išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro.

36. Administratorius gali priimti sprendimą dėl Vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų tikslinimo šiais atvejais:

36.1. Administratoriui atlikus patikrą vietoje bei vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės seniūnijų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių nustačius duomenis, kurie skiriasi pagal faktinę nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirtį, jame vykdomos veikos pobūdį bei nustačius nekilnojamojo turto objekto naudojimo intensyvumo faktą;

36.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus Prašymą dėl duomenų tikslinimo (Nuostatų 9 priedas) ir prašyme pateiktą informaciją pagrindžiančius dokumentus.

37. Administratorius priėmęs sprendimą dėl Vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų tikslinimo, vadovaudamasis gautais dokumentais gali perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydžius ir parengti bei Nuostatuose nustatyta tvarka pateikti Vietinės rinkliavos mokėtojams patikslintus mokėjimo pranešimus.

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

38. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi Savivaldybės teritorijoje esantys Vietinės rinkliavos mokėtojai Nuostatuose nustatyta tvarka.

39. Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai (toliau – Mokėjimo pranešimas) suformuojami remiantis Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenimis.

40. Už Mokėjimų pranešimų parengimą atsakingas Administratorius.

41. Mokėjimo pranešimai Vietinės rinkliavos mokėtojams pateikiami vieną kartą per kalendorinius metus– iki vasario 28 d.;

42. Vietinė rinkliava mokama kas ketvirtį į Mokėjimo pranešime nurodytą specialiąją sąskaitą:

42.1. už pirmą ketvirtį – iki kovo 31 d.;

42.2. už antrąjį ketvirtį – iki birželio 1 d.;

42.3. už trečiąjį ketvirtį – iki rugsėjo 1 d.;

42.4. už ketvirtąjį ketvirtį – iki gruodžio 1 d.;

42.5. už sodų, garažų, poilsio paskirties nekilnojamojo turto objektus Vietinė rinkliava už einamuosius metus mokama iki birželio 1 d.

43. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), turi teisę iš karto sumokėti visą metinę Vietinę rinkliavą.

44. Mokėjimo pranešimai siunčiami Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytu elektroniniu paštu, SMS žinute, išduodami Administratoriaus patalpose, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse, komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelėse. Vietinės rinkliavos mokėtojai Vietinės rinkliavos dydį sužinoti ir ją sumokėti gali naudodamiesi Vietinės rinkliavos savitarnos sistema <https://savitarnagargzdai.mokesta.lt/account/login>. Esant poreikiui, gali būti siunčiami [spausdinti Mokėjimo pranešimai](#).

45. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą vadovaujantis Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytoms aplinkybėms, Mokėjimo pranešimas Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiamas perskaičiavus Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

46. Mokėjimo pranešime nurodomas apskaičiuotas Vietinė rinkliavos dydis, pasirinktos papildomos paslaugos, pašto išlaidos, skola/ permoka už praėjusį laikotarpį, gautos įmokos, perskaičiavimai, bendra įmokos ir nepriemokos suma, Vietinės rinkliavos laikotarpis, identifikavimo kodas Vietinės rinkliavos mokėtojų registre, nekilnojamojo turto objekto adresas, priskirto konteinerio(-ių) numeris (-iai), papildomi išvežimai/ papildomas konteinerio ištuštinimų skaičius, pasirinkti iki 2025 m. pabaigos, Savivaldybės teritorijoje praėjusiais kalendoriniais metais rūšiuotų atliekų ir atliekų, kuriomis atliekų turėtojas atsikrato mišriuose komunalinių atliekų konteineriuose, dalis, atsiskaitomoji sąskaita, į kurią reikia sumokėti Vietinę rinkliavą, asmens, kuriam siunčiamas Mokėjimo pranešimas: fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, juridinio asmens – pavadinimas, įmonės kodas, korespondencijos adresas.

47. Vietinė rinkliava gali būti mokama Vietinės rinkliavos savitarnos sistemoje, nurodytoje Nuostatų 44 punkte, tiesioginiu bankiniu pavedimu nurodant Vietinės rinkliavos mokėtojo kodą, pasinaudojant elektronine bankininkyste, Payment-Link, grynaisiais pinigais banko, kredito ar kitose įstaigose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas ir su kuriomis Administratorius yra sudaręs sutartis. Administratorius grynųjų pinigų įmokų nepriima.

48. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal bankų bei kitų įstaigų nustatytus tarifus. Vienu mokėjimo pavedimu galima apmokėti už vieną Vietinės rinkliavos mokėtojo kodą.

49. Vietinės rinkliavos dydis perskaičiuojamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą patikslinti duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojų registre. Patikslintą Mokėjimo pranešimą Administratorius išsiunčia pareiškėjui per 20 darbo dienų nuo prašymo dėl duomenų tikslinimo gavimo dienos.

50. Praėjus nustatytiems Vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Administratorius identifikuoja skolininkus ir pradeda skolų išieškojimo procedūras. Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis įsiskolinimą, apmoka pašto išlaidas, jei tokios yra. Delspinigiai už laiku nesumokėtą Vietinę rinkliavą apskaičiuojami ir taikomi šių Nuostatų XIV skyriuje nustatyta tvarka.

51. Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis Vietinės rinkliavos įsiskolinimą, skolą turi sumokėti per einamųjų metų pirmąjį ketvirtį – iki kovo 31 d., arba gali pateikti Administratoriui prašymą, nurodytą Nuostatų 8 priede, dėl skolos padengimo dalimis. Skolos padengimo terminas negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių.

52. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkui (Vietinės rinkliavos mokėtojui), sumokėjusiam Vietinę rinkliavą už einamuosius metus, ji nebus gražinama, jei metų eigoje pasikeis nekilnojamojo turto objekto, už kurį buvo sumokėta Vietinė rinkliava, savininkas, Įgaliotas asmuo arba Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS GRAŽINIMO TVARKA

53. Sumokėta Vietinė rinkliava arba jos dalis gražinama, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių sąlygų:

53.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas;

53.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu per 15 darbo dienų nuo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

54. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, pranešimą apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų Nuostatų 53.1. ir 53.2. papunkčiuose, galimą pažeidimą, atlieka paslaugų teikimo sąlygų vertinimą. Nustačius pažeidimą, apskaičiuoja Vietinės rinkliavos dydžio sumažinimą:

54.1. nustačius Nuostatų 53.1. papunktyje numatytą mišrių komunalinių atliekų konteinerio neišvežimo faktą, atliekamas Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimas pagal faktiškai išvežtų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių;

54.2. nustačius Nuostatų 53.2. papunktyje numatytą pažeidimą, kai Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu, vėlavimas užtikrinti šią galimybę mažina Vietinės rinkliavos kintamąją dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu.

55. Vietinės rinkliavos mokėtojui sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką nei nurodyta Mokėjimo pranešime, ar neteisingai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą Vietinę rinkliavą:

55.1. jei Vietinės rinkliavos mokėtojas neturi įsiskolinimų, permokėta suma Vietinės rinkliavos mokėtojui užskaitoma už būsimą laikotarpį arba gražinama bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 darbo dienų nuo prašymo gražinti permoką gavimo dienos, išskaitant iš gražinamos lėšų dalies bankinio pavedimo išlaidas. Vietinės rinkliavos mokėtojas prašymą dėl Vietinės rinkliavos permokos gražinimo gali pateikti už ne ilgesnį nei trejų metų mokestinį laikotarpį;

55.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui, kuris turi Vietinės rinkliavos įsiskolinimų, sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką nei nurodyta Mokėjimo pranešime, permokėta suma padengiami Vietinės rinkliavos mokėtojo įsiskolinimai.

56. Sprendimus dėl Vietinės rinkliavos ar jos permokos gražinimo priima Administratorius.

VII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

57. Nesumokėta Vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

VIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

58. Administratorius organizuoja ir tvarko Savivaldybės Vietinės rinkliavos apskaitą.

59. Administratorius iki teisės aktų nustatytos dienos pateikia Savivaldybės administracijai Administratoriaus ataskaitas apie praėjusiais kalendoriniais metais Vietinės rinkliavos mokėtojams apskaičiuotą ir jų sumokėtą / nesumokėtą Vietinę rinkliavą.

60. Kitą Nuostatų 59 punkte nurodytą informaciją apie Vietinę rinkliavą bei Vietinės rinkliavos mokėtojus Administratorius teikia pagal atskirą Savivaldybės ar kitų institucijų prašymą.

61. Administratorius gali kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl beviltiškų skolų pripažinimo.

62. Beviltiška skola yra pripažįstama ta nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens, Savivaldybės socialinio būsto nuomininko (Vietinės rinkliavos mokėtojo) mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių:

62.1. mirė nekilnojamojo turto objekto savininkas, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas nekilnojamojo turto objektas yra nenaudojamas ir nėra šio objekto paveldėtojo (-ų) daugiau nei 3 metai;

62.2. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas (Vietinės rinkliavos mokėtojas) yra bankrutavęs;

62.3. teismo sprendimu baigta Vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio ar juridinio asmens) bankroto byla ir nurašyti likusieji nepatenkinti kreditorių reikalavimai;

62.4. suėjęs skolos išieškojimo senaties terminas.

63. Nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens; Savivaldybės socialinio būsto nuomininko (Vietinės rinkliavos mokėtojo) mokestinės nepriemokos pripažįstamos beviltiškomis ir yra nurašomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

IX SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

64. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Administratorius, Savivaldybės administracija ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

65. Už Vietinės rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi Vietinės rinkliavos mokėtojai.

X SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

66. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę susipažinti su informacija, kuri yra surinkta apie jį Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais.

67. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę:

67.1. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti pakeisti ar patikslinti Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis, jeigu šie yra neteisingi;

67.2. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydį, jeigu jis paskaičiuotas netinkamai;

67.3. prašyti, kad Mokėjimo pranešimai būtų siunčiami elektroniniu paštu, SMS žinute ar paštu, būtų išduodami Administratoriaus patalpose, didelių gabaritų atliekų surinkimo, komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelėse;

67.4. gauti iš Administratoriaus konsultaciją dėl naudojimosi Vietinės rinkliavos savitarnos sistema;

67.5. pateikus prašymą gauti pažymą iš Administratoriaus apie Vietinės rinkliavos apmokėjimą arba turimus įsiskolinimus, pažymą apie Vietinės rinkliavos mokėtojo priduktas atliekas į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles, ir kitas su vietine rinkliava susijusias pažymas.

68. Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo:

68.1. sumokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą iki Nuostatų 42 punkte nurodytos datos;

68.2. negavus Mokėjimo pranešimo iki Nuostatų 41 punkte nurodytos datos, informuoti Administratorių;

68.3. pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, pardavėjas per 30 kalendorinių dienų privalo informuoti Administratorių apie įvykusį sandorį, naujas nekilnojamojo turto objekto

savininkas privalo pateikti Administratoriui Nuostatų 30 punkte nurodytą informaciją. Įgijus nekilnojamojo turto objektą iki einamojo mėnesio 15 d. imtinai, Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo einamojo mėnesio 1 d., įgijus po einamojo mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo ateinančio mėnesio 1 d.;

68.4. Administratoriui paprašius, raštiškai teikti teisingą informaciją, reikalingą Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimui;

68.5. sudaryti Administratoriui galimybę patikrinti nekilnojamojo turto objekto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirties, jo ploto, ar kitų duomenų, kuriuos pateikė Vietinės rinkliavos mokėtojas.

69. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų arba pateikę neteisingus duomenis, pažeidžia šiuos Nuostatus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis užsakyti papildomą komunalinių atliekų surinkimo paslaugą, privalo sumokėti Vietinę rinkliavą iki papildomos paslaugos užsakymo dienos.

XI SKYRIUS

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKIO DEKLARAVIMAS

71. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkui ar Įgaliotam asmeniui (Vietinės rinkliavos mokėtojui), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, nusprendusiam Vietinę rinkliavą mokėti pagal deklaruojamą mišrių komunalinių atliekų kiekį, t.y. pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir aptarnavimo dažnumą, už nekilnojamojo turto objektą tais pačiais mokestiniais metais negali būti taikomas kitas apmokestinamasis parametras, pagal kurį būtų skaičiuojama metinė Vietinė rinkliava, išskyrus atvejus, kai nustatomas šių Nuostatų pažeidimas.

72. Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims (Vietinės rinkliavos mokėtojams), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, mokėtina Vietinės rinkliavos suma už kalendorinius metus apskaičiuojama pagal naudojamų individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį, nustačius deklaruotą mišrių komunalinių atliekų kiekį (tonomis) ir padauginus jį iš vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos, pateiktos Nuostatų 4 priede.

73. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, gali deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį ateinantiems metams ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. imtinai, o naujai įsisteigę ar pradėję veiklą, arba įgiję nuosavybės ar kitą teisę į nekilnojamąjį turtą – per 30 kalendorinių dienų nuo įsisteigimo ar veiklos pradžios arba nekilnojamojo turto teisės įgijimo momento. Vietinės rinkliavos mokėtojai naują deklaraciją ateinantiems metams pateikia tik pasikeitus deklaracijos duomenims.

Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui, mišrias komunalines atliekas deklaruoja vėliausiai prieš 5 darbo dienas iki organizuojamo renginio.

74. Praleidus mišrių komunalinių atliekų kiekio deklaravimo terminą, nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, gali kreiptis į Administratorių su prašymu dėl mišrių komunalinių atliekų kiekio deklaravimo einamiesiems metams. Vietinės rinkliavos mokėtojai prašyme turi nurodyti vėlavimo deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį priežastis. Deklaravimo terminas nustatomas Administratoriaus po sprendimo leisti deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį iki einamųjų metų pabaigos.

75. Deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, konteinerių tuštinimo dažnumas nustatomas ir apskaičiuojamas pagal grafiką: Priekulės ir Gargždų miestuose 1 kartą per savaitę (52 kartai per metus), kaimo vietovėje 1 kartą per dvi savaites (26 kartai per metus).

Viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas, konteineriai ištuštinami pagal grafiką, po renginio.

76. Deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, atskirais atvejais, Administratoriui suderinus su Atliekų vežėju, išvežimo dažnis gali būti didesnis pagal poreikį, konteinerių ištuštinimų skaičių nurodant Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje.

77. Mažiausias leistinas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio tūris – 0,24 m³ (turintiems individualų mišrių komunalinių atliekų konteinerį).

78. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, pageidaujantys deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį, Administratoriui turi pateikti:

78.1. užpildytą ir patvirtintą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas);

78.2. Prašymą deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas);

79. Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui, pageidaujantys deklaruoti komunalinių atliekų kiekį, Administratoriui turi pateikti:

79.1. užpildytą ir patvirtintą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas);

79.2. Prašymą deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas).

80. Viešųjų renginių organizatoriai, pageidaujantys užsisakyti mišrių komunalinių atliekų konteinerį (-ius), tai nurodo Prašyme deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas).

81. Vietinės rinkliavos mokėtojai atsako už Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą. Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje nurodytas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių kiekis, tūris ir tuštinimo dažnumas privalo sutapti su faktinėmis aplinkybėmis.

82. Tuo atveju, kai Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje pateikti duomenys apie konteinerio tūrį bei išvežimo dažnumą nurodyti klaidingai, Vietinės rinkliavos mokėtojui formuojamas Mokėjimo pranešimas pagal nekilnojamojo turto objekto plotą ir paskirtį arba faktiškai turimo konteinerio tūrį bei išvežimo dažnumą.

83. Skaičiuojant metinį mišrių komunalinių atliekų kiekį tonomis, naudojamos šios mišrių komunalinių atliekų tūrio (m³) pavertimo svorio matu (t) koeficiento reikšmės:

83.1. 0,110 – Vietinės rinkliavos mokėtojams, deklaruojantiems mišrias komunalines atliekas;

83.2. skaičiuojant metinį bendrą komunalinių atliekų kiekį tonomis, naudojamas procentinis 8,8 biologiškai skaidžių (žaliųjų) ir didelių gabaritų atliekų koeficientas.

XII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATA

84. Vietinės rinkliavos lengvata suteikiama Vietinės rinkliavos mokėtojams (fiziniams asmenims) – nekilnojamojo turto objektų savininkams ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams

Nuostatų 85 punkte nustatyta tvarka. Kitos Vietinės rinkliavos lengvatos, išskyrus numatytas Nuostatų 85 punkte, netaikomos.

85. Metinė Vietinė rinkliava negali viršyti 1 procento Vietinės rinkliavos mokėtojų (fizinį asmenų) - nekilnojamojo turto objektų savininkų ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkų disponuojamų metinių namų ūkio pajamų. Jeigu metinė Vietinė rinkliava viršija 1 procentą praėjusių kalendorinių metų metinių namų ūkio pajamų, Vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio asmens) = nekilnojamojo turto objektų savininko ar Savivaldybės socialinio būsto nuomininko prašymu ji gali būti perskaičiuota. Po perskaičiavimo metinė Vietinė rinkliava turi būti lygi 1 procentui praėjusių kalendorinių metų metinių namų ūkio pajamų. Šiame punkte įtvirtintos nuostatos taikomos Klaipėdos rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems Vietinės rinkliavos mokėtojams už ne daugiau kaip 3 skirtingų grupių (pagal Nuostatų 1 priedą) nekilnojamojo turto vienetus ir neturintiems Vietinės rinkliavos įsiskolinimo. Vietinės rinkliavos lengvata suteikiama Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžiams. Pasibaigus kalendoriniams metams Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuota Vietinė rinkliava, iki einamųjų metų birželio 1 d. Administratoriui turi pateikti:

85.1. Prašymą dėl Vietinės rinkliavos lengvatos suteikimo (Nuostatų 3 priedas);

85.2. dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę;

85.3. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų pažymas apie deklaruotas gyvenamąsias vietas deklaracijas arba pažymas gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) (išduoda Savivaldybės administracijos seniūnijos arba VĮ Registrų centras);

85.4. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų pažymas apie per praėjusius kalendorinius metus gautas socialines išmokas (išduoda Savivaldybės administracijos Sveikatos ir socialinės apsaugos skyrius);

85.5. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymas apie visas kitas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus, įskaitant pažymą apie gautas pajamas vaiko išlaikymui ir kt. Pažymos pristatomos iš darbovietės, Sodros, Valstybinės mokesčių inspekcijos ir kitų institucijų.

86. Vietinės rinkliavos mokėtojai, pasinaudoję Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu, turi leisti Administratoriui vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose ir tikrinti, ar pateikti duomenys atitinka Vietinės rinkliavos perskaičiavimo kriterijus. Nustačius, kad pateikti duomenys neteisingi, Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo sumokėti Vietinės rinkliavos nepriemokas.

87. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris jau kartą neteisėtai pasinaudojo Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu, ir jo pažeidimas buvo įrodytas, praranda teisę pasinaudoti Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu.

88. Prašymai dėl Vietinės rinkliavos lengvatos suteikimo (Nuostatų 3 priedas), t. y. perskaičiavimo pagal disponuojamas metines namų ūkio pajamas, teikiami kiekvienais kalendoriniais metais už ne ilgesnį nei vienerių praėjusių kalendorinių metų mokestinį laikotarpį.

XIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

89. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik komunalinių atliekų tvarkymo būtinosioms sąnaudoms, susijusioms su naudojimu, šalinimu, šių veiklų organizavimu, stebėseną, šalinimo vietų vėlesne priežiūra, finansuoti ir komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudoms padengti,

užtikrinti ilgalaikį komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimą, jos atnaujinimą.

XIV SKYRIUS DELSPINIGIŲ DYDIS, JŲ APSKAIČIAVIMO, MOKĖJIMO TVARKA IR ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ ATVEJAI

90. Delspinigiai skaičiuojami už nesumokėtą arba pavėluotai sumokėtą Vietinę rinkliavą.

91. Delspinigiai pradedami skaičiuoti nuo kitos dienos po to, kai Vietinė rinkliava turėjo būti sumokėta iki šių nuostatų V skyriuje nurodytų terminų.

92. Delspinigiai skaičiuojami kiekvieną dieną ir baigiami skaičiuoti Vietinės rinkliavos sumokėjimo dieną įskaitytinai arba tą dieną, kai teisės aktų nustatyta tvarka mokestinė prievolė pasibaigia (priverstinai išieškoma nesumokėta Vietinė rinkliava, fizinis asmuo mirė ir nėra galimybės padengti nesumokėtos Vietinės rinkliavos iš mirusio asmens palikimo ir kt.). Galutinė per mėnesį priskaičiuotų delspinigių suma Vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti pateikta ne anksčiau kaip kito mėnesio pradžioje.

93. Delspinigių dydis yra lygus Lietuvos Respublikos finansų ministro pagal Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymą nustatytam delspinigių dydžiui. Delspinigių dydis apskaičiuojamas pagal tą dieną paskelbtą galiojusių delspinigių dydį.

94. Vietinės rinkliavos mokėtojas gali būti atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo Administratoriaus sprendimu, jeigu įrodo, kad negalėjo laiku sumokėti Vietinės rinkliavos įmokos dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo jo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais bei kitais teisės aktais.

96. Šių Nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės taryba.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekomis
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų
tvarkymą nuostatų
1 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametą		Metinis Vietinės rinkliavos dydis, Eur
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	Kintamosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	
1.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais	Turto vienetas	Turto vienetas	4,29	2,22	78,12
2.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems neteikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga	Turto vienetas	Naudojamas mišrių komunalinių atliekų konteineris	4,29	2,22*	78,12
3.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems teikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga	Turto vienetas	Naudojamas mišrių komunalinių atliekų konteineris	4,29	3,92*	98,52
4.	Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,02	0,84
5.	Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
6.	Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,15	0,06	2,52
7.	Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,09	0,04	1,56

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametą		Metinis Vietinės rinkliavos dydis, Eur
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	Kintamosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	
8.	Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,16	0,08	2,88
9.	Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
10.	Garažų paskirties objektai**	Turto vienetas	Turto vienetas	0,61	0,31	11,04
11.	Gamybos, pramonės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,09	0,04	1,56
12.	Sandėliavimo paskirties objektai***	Turto vienetas	Turto vienetas	0,30	0,10	4,80
13.	Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
14.	Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
15.	Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,04	0,02	0,72
16.	Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,02	0,84
17.	Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
18.	Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
19.	Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
20.	Sodų paskirties objektai	Turto vienetas	Turto vienetas	1,74	0,76	30
21.	Kiti objektai***	Turto vienetas	Turto vienetas	0,60	0,30	10,80

Pastabos:

* Kai naudojamas 0,24 m³ talpos individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris.

** Išskyrus lengvųjų automobilių garažus, esančius namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugyklas, esančias po daugiabučiais gyvenamaisiais namais.

*** Sandėliavimo paskirties objektams (Nuostatų 1 priedo 12 eilutė) bei kitiems objektams (Nuostatų 1 priedo 21 eilutė) nustatomas kintamosios dalies dydis prilyginamas pastoviosios dalies dydžiui. Atsižvelgiant į tai, kad nekilnojamojo turto objektai skiriasi savo dydžiu ir susidarančių atliekų kiekiais, sandėliavimo paskirties objektams (Nuostatų 1 priedo 12 eilutė) bei kitiems objektams (Nuostatų 1 priedo 21 eilutė), nustatomas papildomas koeficientas, kuris dauginamas iš pastoviosios ir kintamosios

dalių (tik objektams besinaudojantiems bendro naudojimo konteineriais ir (ar) nedeklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekių) dydžių. Koeficientas nustatomas taip:

$$K = \frac{\text{Bendras plotas}}{10}$$

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
2 priedas

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS-SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20 _____ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais, prašau perskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos dydį, nes man priklausančias

(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas)

(pastato unikalus Nr. nekilnojamo turto registro išrašė)

metais buvo nenaudojamas, nes:

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Vietinei rinkliavai administruoti.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nustatyta tvarka vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kurie nenaudojami.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. (pridėti Nuostatų 15, 22, 23 punktuose nurodytus ir kitus nekilnojamojo turto objekto nenaudojimo faktą įrodančius dokumentus)

(vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio asmens arba juridinio asmens atstovo) vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų
3 priedas

(fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS SUTEIKIMO

20 _____ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų 85 punktu, prašau perskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos dydį, kad jis neviršytų 1 % disponuojamų metinių namų ūkio pajamų.

1. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)
2. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)
3. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)

Mano šeima susideda (įvardijami visi namų ūkyje gyvenantys asmenys):

20 _____ metais gautos metinės namų ūkio pajamos _____ Eurų.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Vietinei rinkliavai administruoti.

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nurodyta tvarka vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kuriems taikomas metinės Vietinės rinkliavos perskaičiavimas.

Suprantu, kad pateikus neteisingus duomenis, pakartotinai kreiptis dėl metinės Vietinės rinkliavos perskaičiavimo už tuos pačius metus nebus galima.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. (pridėti dokumentus, nurodytus Nuostatų 85.3 – 85.5. papunkčiuose)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
4 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI DEKLARUOJANTIEMS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKĮ

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai nekilnojamojo turto objektams, naudojamiems individualius mišrių komunalinių atliekų konteinerius ir deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kieki		Vietinės rinkliavos dydis už apmokestinamąjį parametą
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	
4.	Viešbučių paskirties objektai	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Nustatomas pagal vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainą – 146,00 Eur/tona
5.	Administracinės paskirties objektai			
6.	Prekybos paskirties objektai			
7.	Paslaugų paskirties objektai			
8.	Maitinimo paskirties objektai			
9.	Transporto paskirties objektai			
10.	Garažų paskirties objektai			
11.	Gamybos, pramonės paskirties objektai			
12.	Sandėliavimo paskirties objektai			
13.	Kultūros paskirties objektai			
14.	Mokslo paskirties objektai			
15.	Gydymo paskirties objektai			
16.	Poilsio paskirties objektai			
17.	Sporto paskirties objektai			
18.	Religinės paskirties objektai			
19.	Specialiosios paskirties objektai			
20.	Sodų paskirties objektai			
21.	Kiti objektai			

Pastaba:

1. Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims, įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kieki, mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama vadovaujantis Nuostatų 72 punktu.
2. Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir kurie deklaruoja mišrias komunalines atliekas, iš anksto apmoka už konteinerių pristatymą 20,00 Eur.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų
5 priedas

(Atliekų turėtojas: juridinio asmens pavadinimas, atstovo/fizinio asmens vardas ir pavardė, įmonės kodas, adresas korespondencijai, telefonas, el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ DEKLARACIJA už _____ m.

(Dokumento sudarymo data)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto adresas(-ai), unikalus(-ūs) Nr.	Deklaruojamas mišrių komunalinių atliekų kiekis						Laikotarpis	Konteinerio stovėjimo vieta (patalpa* arba žemės sklypas)
		Konteinerių kiekis, vnt.	Konteinerių tūris, m ³	Konteinerių tuštinimo dažnumas kartais per metus	Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, m ³	Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, t	Metinis bendras mišrių komunalinių atliekų kiekis, t		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pastaba. Metinio bendro mišrių komunalinių atliekų kiekio (t) apskaičiavimas:

6 stulpelis = 3 x 4 x 5

7 stulpelis = 6 x 0,11

8 stulpelis = 7 stulpelis + (7 stulpelis x 8,8)/100

Patvirtinu, kad šioje deklaracijoje pateikta informacija yra teisinga ir atitinka faktines aplinkybes.

(juridinio asmens pavadinimas, atstovo/fizinio asmens vardas ir pavardė, parašas) A. V.

SUDERINTA:

(VšĮ „Gargždų švara“ darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data) A. V.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
6 priedas

(juridinio asmens pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DEKLARUOTI MIŠRIAS KOMUNALINES ATLIEKAS

(data)

Prašau leisti deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį pagal pateiktą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją nekilnojamam turto objektui/ viešajam renginiui ir kt., esančiam adresu:

Prašau **pristatyti/nepristatyti** mišrių komunalinių atliekų konteinerį (-ius) nurodytu adresu.
(nereikalingą išbraukti)

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nustatyta tvarka vykdyti patikras šiame prašyme nurodytu adresu.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju**.
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. Mišrių komunalinių atliekų deklaracija (Nuostatų 5 priedas).

(Juridinio asmens atstovo/ fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
7 priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI
PARDAVĖJAMS / PASLAUGŲ TEIKĖJAMS**

Eil. Nr.	Veiklos / paslaugos pavadinimas	Vietinės rinkliavos administravimo parametras	Metinė mišrių komunalinių atliekų susikaupimo norma, t	Vietinės rinkliavos dydis iki vieno mėnesio, Eur/ mėnesį
1.	Ne maisto prekių pardavimas	Prekybos ir / ar paslaugų teikimo vieta	0,5192	6,30
2.	Maisto prekių pardavimas		0,6923	8,40
3.	Paslaugų teikimas		0,5192	6,30

Pastaba. Vietinė rinkliava netaikoma Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, savo veiklą vykdančiams prie Savivaldybei priklausančių kapinių.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
8 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data)

.....
(gatvė, namo numeris, kaimas / miestas, seniūnija)

.....
(tel. numeris, el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL SKOLOS PADENGIMO DALIMIS

.....
(data)

Prašau leisti padengti Vietinės rinkliavos skolą dalimis pagal sudarytą grafiką:

Eil. Nr.	Apmokėjimo terminas	Mokėtina suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
Viso:		

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.
Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**

(kas

nereikalinga, išbraukti)

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
9 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL DUOMENŲ TIKSLINIMO

.....
(data)

Prašau patikslinti šiuos Vietinės rinkliavos mokėtojų registre esančius duomenis:

.....
.....
.....

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pažadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

PRIDEDAMA. Prašyme pateiktą informaciją pagrindžiantys dokumentai.

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
10 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS ĮTRAUKTI Į VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRĄ

.....
(data)

Prašau įtraukti nekilnojamojo turto objekto, esančio adresu

..... ,

duomenis į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą ir taikyti Vietinės rinkliavos administravimo parametras, nustatytą nekilnojamojo turto objektų grupei pagal Nuostatų 1 priedą:

Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteneriais ir kuriems neteikiama/teikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteneriais paslauga (nereikalingą išbraukti);

..... (nurodyti kitą nekilnojamojo turto objektų grupę).

Prašau **pristatyti/nepristatyti** komunalinių atliekų kontainerį (-ius) nurodytu adresu.

(nereikalingą išbraukti)

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**

(nereikalingą

išbraukti)

PRIDEDAMA. Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašas.

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
11 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL IŠREGISTRAVIMO

.....
(data)

Prašau išregistruoti iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis apie nekilnojamojo
turto objektą, esantį adresu:

....., nes
(nurodyti išregistravimo priežastį)

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

PRIDEDAMA: dokumentai, įrodantys statybinių (statybos/griovimo) atliekų pridavimo teisės aktų
nustatyta tvarka veikiančiam atliekų tvarkytojui ir apmokėjimo faktą (atliekų priėmimo pažyma,
mokėjimo pavedimai, čekiai, kvitai ar kt.).

Pastaba. Visi nekilnojamam turto objektui išduoti konteineriai gražinami Administratoriui Vietinės
rinkliavos mokėtojo lėšomis.

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas , pavardė, parašas)

