

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T11-454

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės), vadovaujantis aplinkosaugos, techniniais-ekonominiais, higienos reikalavimais reglamentuoja komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo tvarką Klaipėdos rajono savivaldybėje, atliekų prevencijos ir tvarkymo procesus, viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo reikalavimus. Taisyklės nustato Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus (toliau – Administratorius) funkcijas bei atsakomybę, įgyvendinant komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, atliekų turėtojų ir atliekų tvarkytojų teises bei pareigas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kokybės reikalavimais ir kitais teisės aktais, ir yra skirtos užtikrinti aplinkai bei visuomenei saugų, darnios plėtros principus atitinkanti, atliekų tvarkymą, Savivaldybės, Klaipėdos regiono bei Valstybinio atliekų prevencijos ir tvarkymo planų įgyvendinimą nustatančias komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąlygas.

3. Taisyklių taikymas:

3.1. Taisyklės yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems ir (ar) veikiantiems atliekų turėtojams, kurie patenka į šias grupes:

3.1.1. gyventojai (fiziniai asmenys);

3.1.2. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės bei bet kokio tipo atskirai esantys struktūriniai ar ūkiniai padaliniai, kurių veikloje susidaro atliekos, panašios į komunalines atliekas ir šių atliekų tvarkymas nėra apibrėžtas minėtiems asmenims Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotame Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) ar Taršos leidime, arba šie leidimai jiems yra neprivalomi;

3.2. Kiti juridiniai asmenys, nenurodyti Taisyklių 3.1.2. papunktyje ir kurie neprivalo mokėti Savivaldybės vietinės rinkliavos bei nesinaudoja Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, visas jų veiklose susidariusias atliekas, įskaitant panašias į komunalines atliekas, tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Šiems asmenims Taisyklės nėra taikomos.

4. Taisyklės nustato atliekų tvarkymo reikalavimus šioms Savivaldybės teritorijoje susidarančioms komunalinėms ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamoms buityje susidarančioms atliekoms:

4.1. biologiškai skaidžioms atliekoms (žaliosioms, maisto – virtuvės atliekoms);

4.2. pakuočių atliekoms;

4.3. buityje susidarančioms tekstilės atliekoms;

4.4. buityje susidarančioms pavojingosioms atliekoms;

4.5. buitinėms elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių atliekoms;

4.6. didelių gabaritų atliekoms;

- 4.7. naudotoms padangoms;
- 4.8. buitijoje susidarantiems statybinėms (statybos ir griovimo) atliekoms;
- 4.9. mišrioms (likusioms po pirminio rūšiavimo) komunalinėms atliekoms;
- 4.10. gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąslavoms;
- 5. Kitos Savivaldybės teritorijoje susidaranti atliekos tvarkomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6. Taisyklės nereglamentuoja šių atliekų tvarkymo:
 - 6.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;
 - 6.2. gamybinių atliekų; juridinių asmenų, kurių TIPK arba Taršos leidimuose nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų negali įvykdyti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema, atliekų;
 - 6.3. pakartotinio naudojimo pakuočių;
 - 6.4. farmacinių ir medicininių atliekų;
 - 6.5. netinkamų eksploatuoti transporto priemonių;
 - 6.6. šalutinių gyvūninių produktų;
 - 6.7. fekalijų, srutų, nuotekų, kitų skystų atliekų;
 - 6.8. žemės ūkio atliekų;
 - 6.9. miškininkystės atliekų;
 - 6.10. žvejybos atliekų;
 - 6.11. septikų;
 - 6.12. kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekų, įskaitant nuotekų dumblą.
- 7. Atliekos privalo būti tvarkomos laikantis teisės aktuose nustatytų prevencijos ir atliekų tvarkymo prioritetų eiliškumo (paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas). Atliekas naudoti ir šalinti šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nenurodytais būdais – draudžiama.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 8. Taisyklėse naudojamos šios sąvokos:
 - 8.1. **Atliekos** – medžiaga ar daiktas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti;
 - 8.2. **Atliekų surinkimas** – atliekų paėmimas iš atliekų turėtojų, įskaitant rūšiuojamąjį atliekų surinkimą ir parengiamąjį laikymą iki atliekų surinkimo įrenginiuose, kuriuose atliekos iškraunamos, kad jas būtų galima paruošti pervežimui į atliekų naudojimo ar šalinimo įrenginius;
 - 8.3. **Atliekų tvarkymas** – atliekų surinkimas, vežimas, paruošimas naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnė priežiūra, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekyautojas atliekomis ar tarpininkas;
 - 8.4. **Atliekų rūšiavimas jų susidarymo vietoje** – atliekų atskyrimas jų susidarymo vietoje atsižvelgiant į jų rūšį ir pobūdį, siekiant jas atskirai surinkti;
 - 8.5. **Atskirai surenkamos atliekos** – pagal rūšį ir pobūdį atskiriamos ir atskirai renkamos atliekos, įskaitant rūšiuojamuoju būdu renkamas atliekas;
 - 8.6. **Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų;
 - 8.7. **Atliekų tvarkytojas** – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) paruošia naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekyautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdantys nurodytą veiklą;

8.8. **Atliekų vežėjas** – įmonė, kuri priima atliekas iš jų turėtojo, jas veža ir perduoda atliekų naudotojui ar šalintojui;

8.9. **Biologinės atliekos** – biologiškai skaidžios sodų ir parkų atliekos (pavyzdžiui, šakos, lapai, žolė), maisto ir virtuvės atliekos iš namų ūkių, biurų, restoranų, didmeninės prekybos, valgyklų, viešojo maitinimo įstaigų ir mažmeninės prekybos punktų ir panašios atliekos iš maisto perdirbimo įmonių. Prie jų nepriskiriamos miškų ar žemės ūkio atliekos, nuotekų dumblas, natūralių audinių, popieriaus ir kartono, medienos atliekos;

8.10. **Biologiškai skaidžios atliekos** – bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu;

8.11. **Buitinės elektros ir elektroninės įrangos atliekos** – buityje susidaranti, taip pat komerciniuose ir pramonės ūkio objektuose, institucijose ir kituose šaltiniuose susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi ir kiekiu panašios į buityje susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekas. Elektros ir elektroninės įrangos, kuri gali būti naudojama tiek buityje, tiek ne buityje, atliekos laikomos buitinėmis elektros ir elektroninės įrangos atliekomis;

8.12. **Buityje susidaranti pavojingosios atliekos** – namų ūkiuose ir ūkio subjektų buityje susidaranti atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingomis savybėmis, nurodytomis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme: baterijos, akumuliatoriai, pasenę vaistai, buitinės chemijos produktų, dažų, lakų, skiediklių atliekos, cheminėmis medžiagomis užterštos pakuotės, tepalų filtrai, panaudoti tepalai ir kitos naftos produktų atliekos, pavojingų medžiagų turinčios elektros ir elektronikos įrangos, dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio;

8.13. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** – vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, šios ar šių savivaldybių pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo ir (ar) administravimo funkcijas ir (ar) valdantis regioninius komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius, ir (ar) teikiantis komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas;

8.14. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą ir gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo ir importuotojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymą tokia apimtimi, kiek jį organizuoja savivaldybės ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriai, o ne gamintojai ir (ar) importuotojai ir (arba) jų organizacijos pagal šį Įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą;

8.15. **Komunalinės atliekos** – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidaranti) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiausias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidaranti atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos;

8.16. **Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidaranti atliekos** – fizinių asmenų kasdienėje buities veikloje (išskyrus jų vykdomą ūkinę komercinę veiklą, verslą ir profesinę veiklą) susidaranti ir savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose tvarkomos atliekos, neįskaitant buityje susidarantių atliekų, kurios pagal šį Įstatymą priskiriamos komunalinėms atliekoms, ir atliekų, už kurių tvarkymą pagal gamintojo ir importuotojo atsakomybės

principą atsakingi gamintojai ir (ar) importuotojai. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamoms buityje susidarantioms atliekoms nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidaranti atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės;

8.17. **Mišrios komunalinės atliekos** – buityje susidaranti įvairios, sumaišytos atliekos, likusios po pirminio atliekų rūšiavimo, neatskirtos pagal rūšį ir pobūdį atliekų susidarymo vietoje, įskaitant atliekas, surinktas iš kitų šaltinių, kai šios atliekos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;

8.18. **Didelių gabaritų atliekos** – stambūs buities apyvokos daiktai: baldai, langai, durys, dviračiai ir kitos namų ūkyje susidaranti didelių matmenų atliekos, kurios dėl savo dydžio negali būti metamos į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius. Didelių gabaritų atliekoms nepriskiriamos statybos ir griovimo atliekos, buityje susidaranti pavojingos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, naudotos padangos;

8.19. **Statybinės atliekos** – atliekos, susidaranti atliekant statybos darbus;

8.20. **Gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąšlavos** – smulkios medžių šakos, lapai, pumpurai, žiedai, smulkios komunalinės atliekos, dulkės, žemės, purvas, smėlis, žvyras ir kitos panašios medžiagos, kurios susidaro valant gatves, šaligatvius ir kitas teritorijas;

8.21. **Pakuotė** – gaminys, pagamintas iš bet kokių medžiagų ir skirtas gaminiams pakuoti, apsaugoti, gabenti ir pateikti vartotojams ar gaminių naudotojams;

8.22. **Pakuočių atliekos** – pakuotės ir pakuočių medžiagos, pagal atliekų apibrėžimą priskiriamos atliekoms, išskyrus pakuočių gamybos atliekas;

8.23. **Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė (DGASA)** – aikštelė, skirta didelių gabaritų, statybinių (statybos ir griovimo), buityje susidarantioms tekstilės, buityje susidarantioms pavojingosioms, buitinėms elektros ir elektroninės įrangos ir kitoms atliekoms, atskirtoms nuo mišrių komunalinių atliekų srauto, priimti;

8.24. **Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė** – aikštelė, skirta biologiškai skaidžioms (žaliosioms) atliekoms priimti ir kompostuoti;

8.25. **Individualus konteineris** – atliekų surinkimo konteineris, kuriuo šiose Taisyklėse nustatytais atvejais naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esančio buto), vieno kotedžo gyventojai, vieno sodo pastato naudotojai, pastoviai gyvenantys sodininkų bendrijos teritorijoje, arba vienas juridinis asmuo (išskyrus bendrijas ir administratorius);

8.26. **Bendro naudojimo konteineris** – laisvai prieinamas atliekų surinkimo konteineris, esantis konteinerių aikštelėje ar konteinerių stovėjimo vietoje, kuriuo naudojasi daugiau negu vienas komunalinių atliekų turėtojas;

8.27. **Uždara komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelė** – mišrių komunalinių, pakuočių, tekstilės atliekų surinkimo konteinerių aikštelė, skirta naudoti tik tam tikros teritorijos Vietinės rinkliavos mokėtojams (fiziniais asmenimis) ir turinti skaitmeninę praėjimo sistemą;

8.28. **Maisto atliekos** – atliekomis virtęs maistas, apibrėžtas 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(EB\) Nr. 178/2002](#), nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras, su visais pakeitimais, 2 straipsnyje;

8.29. **Šiukšlės** – atliekos, išmestos viešose vietose (viešuose paplūdimiuose, vandens telkiniuose ir jų pakrantėse, miškuose, parkuose, skveruose, aikštelėse, stotelėse, pakelėse ir pan.) ne į viešas jų surinkimo sistemas;

8.30. **Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (Vietinė rinkliava)**

– tai Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, galiojanti Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo sumokėti Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatuose nustatyta tvarka;

8.31. **Konteinerio žymeklis** – vežėjo arba Administratoriaus suteiktas konteinerio identifikavimo numeris, skirtas naudoti konteinerio pakėlimo identifikavimui;

8.32. **Žaliosios atliekos** – sodų, parkų ir želdynų tvarkymo biologiškai skaidžios atliekos (šakos, lapai, žolė, daržo atliekos), miškininkystės atliekos;

8.33. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatuose (toliau – Nuostatai) ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS

9. Savivaldybės administracija organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamoms buityje susidarančioms atliekoms tvarkyti, užtikrina tos sistemos funkcionavimą, organizuoja atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, (toliau – bešeimininkės atliekos) bei šiukšlių tvarkymą ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą.

10. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama ir plėtojama vadovaujantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, Valstybiniu, Klaipėdos regiono ir Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planais.

11. Administratorius – Klaipėdos rajono savivaldybės viešoji įstaiga „Gargždų švara“ atlieka jam steigimo dokumentuose, sutartiniais pagrindais ir (ar) administraciniais aktais, pavestas Vietinės rinkliavos administravimo, Savivaldybės didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių; didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės eksploatavimo ir kitas su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias funkcijas.

12. Klaipėdos regiono savivaldybės kartu yra įsteigusios juridinį asmenį – UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centrą (toliau – KRATC), kuris įgyvendina regioninės komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros sukūrimo projektus, eksploatuoja Klaipėdos regiono nepavojingų atliekų sąvartyną bei kitą, jam nuosavybes teise, priklausančią infrastruktūrą bei teisės aktų nustatyta tvarka parenka šios infrastruktūros operatorius.

13. Gamintojai ir (ar) importuotojai, ir (ar) gamintojų ir importuotojų licencijuotos organizacijos (toliau – Organizacijos) organizuoja ir (ar) dalyvauja organizuojant apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymą.

14. Siekiant pagerinti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto, Savivaldybės teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka gali būti diegiamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos (toliau – Papildanti atliekų surinkimo sistema).

15. Surinktos komunalinės atliekos ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidaranti atliekos perduodamos šias atliekas perdirbančioms/pakartotinai naudojančioms, šalinančioms ar kitaip tvarkančioms įmonėms, atitinkančioms Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Atliekų tvarkytojai parenkami atsižvelgiant į Taisyklių 7 punkte nurodytus atliekų tvarkymo prioritetus. Atskirai surinktos atliekos, siekiant jas paruošti pakartotinai naudoti ir (ar) perdirbti, negali būti šalinamos sąvartyne arba naudojamos energijai gauti. Išimtis taikoma atliekoms, kurios susidaro apdorojant atskirai surinktas atliekas ir kurių šalinimas sąvartyne arba naudojimas energijai gauti yra saugiausias, aplinkosauginiu požiūriu geriausias ir efektyviausias tvarkymo būdas, atsižvelgus į bendrusius aplinkos apsaugos principus, technologines galimybes, poveikį aplinkai ir visuomenės sveikatai.

IV SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS FINANSAVIMAS

16. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama ir administruojama taip, kad būtų įgyvendintas „teršėjas moka“ principas, t. y. kad visos su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidaranti atliekų tvarkymu susijusios išlaidos būtų apmokėtos atliekų turėtojų (Vietinės rinkliavos mokėtojų).

17. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama Vietinės rinkliavos lėšomis. Vietinės rinkliavos dydžiai turi būti tokie, kad surenkamomis lėšomis būtų padengtos visos su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidaranti atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos.

18. Vietinės rinkliavos dydžius, Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, administravimo, mokėjimo, permokos grąžinimo, apskaitos, išieškojimo tvarką ir iš jos gautų Savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą reglamentuoja Nuostatai.

19. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas taip pat gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, kreditų bei privačiomis lėšomis.

20. Savivaldybės teritorijoje susidariusių bešeimininkių atliekų ir šiukšlių tvarkymas finansuojamas Savivaldybės biudžeto lėšomis.

21. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudos, teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti Organizacijos. Šios sąnaudos neįtraukiamos į gyventojų mokamą Vietinę rinkliavą.

V SKYRIUS ATLIEKŲ TURĖTOJŲ (VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

22. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) turi teisę:

22.1. gauti šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;

22.2. deklaruoti mišrias komunalines atliekas Nuostatų XII skyriuje nustatyta tvarka;

22.3. naujai įtrauktas Vietinės rinkliavos mokėtojas gali kreiptis į Administratorių su prašymu išduoti arba pakeisti individualių mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių skaičių ir dydį, kaip numatyta šių Taisyklių 35.3, 35.4 papunkčiuose;

22.4. gauti individualius mišrių komunalinių, pakuočių ir biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų surinkimo konteinerius, kai jie priklauso Taisyklėse ir Nuostatuose nustatyta tvarka. Mišrių

komunalinių ir pakuočių atliekų individualius konteinerius vieną kartą nemokamai išduoda ir pristato atliekų vežėjas. Biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų konteinerius nemokamai išduoda Administratorius atliekų turėtojams (Vietinės rinkliavos mokėtojams-fiziniam asmenims), kurie užsisako biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų surinkimo paslaugą. Biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų konteineriai išduodami Savivaldybės didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse, atliekų turėtojais (Vietinės rinkliavos mokėtojais) šiuos konteinerius pasiima patys savo lėšomis;

22.5. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasinaudoti Vietinės rinkliavos lengvata pagal Nuostatų 85 punktą; kreiptis į Administratorių dėl Vietinės rinkliavos dydžio perskaičiavimo dėl aplinkybių, nurodytų Nuostatų 15, 22 ir 23 punktuose;

22.6. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymu, Vietinės rinkliavos administravimu;

22.7. teikti Administratoriui pasiūlymus dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo.

23. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) privalo:

23.1. naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

23.2. laiku mokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą nustatyto dydžio metinę Vietinę rinkliavą;

23.3. užtikrinti, kad atliekų vežėjas galėtų netrukdomai (kaip nurodyta Taisyklių 23.10. papunktyje) ištuštinti individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius, esančius Klaipėdos rajono savivaldybėje 1 kartą per dvi savaites; o atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), deklaruojant mišrias komunalines atliekas, Gargždų ir Priekulės miestuose – 1 kartą per savaitę;

23.4. rūšiuoti komunalines atliekas ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamas butyje susidaranti atliekas jų susidarymo vietoje, t. y. atskirti pakuočių atliekas (popieriaus – kartono; stiklo; plastiko, metalo, kombinuotų pakuočių); didelių gabaritų atliekas, biologiškai skaidžias (žaliasias; maisto – virtuvės); butyje susidaranti pavojingąsias, buitines elektros ir elektroninės įrangos, statybines (statybos ir griovimo) atliekas, naudotas padangas ir kt., ir nemaišyti jų su kitomis atliekomis; atliekų turėtojas atsako už savo konteineryje esančių atliekų turinį;

23.5. naudotis atliekų surinkimo konteineriais ir juos naudoti tik pagal paskirtį, laikytis konteinerių naudojimosi ir rūšiavimo instrukcijų ir dėti į konteinerius tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti, uždaryti konteinerių dangčius po atliekų išmetimo į konteinerius. Nustačius, kad konteineryje yra netinkamos atliekos, konteineris nėra tuštinamas, konteineris pažymimas informaciniu lipduku ir informacija perduodama atsakingoms institucijoms;

23.6. neperpildyti individualių mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių, t. y., konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių gali būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto (be kaupo);

23.7. nepalikti atliekų šalia bendro naudojimo ir individualių konteinerių ar kitose turimoms atliekoms atsikratyti neskirtose vietose;

23.8. prieš išmetant mišrias komunalines atliekas į konteinerį, jas tvarkingai sudėti į plastikinius (polietileningus) maišelius ir juos užrišti. Rekomenduojama naudoti savaime suvirintus maišelius;

23.9. netelpančias į konteinerius pakuočių atliekas prieš dedant į konteinerį susmulkinti, suspausti arba tvarkyti kaip didelių gabaritų atliekas;

23.10. užtikrinti, kad atliekų vežėjas konteinerių aptarnavimo dienomis (pagal grafiką) netrukdomai galėtų privažiuoti prie atliekų surinkimo konteinerių ir juos ištuštinti, t. y.:

23.10.1. jei yra kelio užtvaras, konteinerių aptarnavimo dieną jį būtina pakelti. Jei aptarnavimo metu kelio užtvaras uždarytas, konteineriai aptarnaujami pagal grafiką kito aptarnavimo metu;

23.10.2. individualius konteinerius statyti individualios valdos teritorijoje nepažeidžiant kaimyninių valdų savininkų interesų. Atliekų išvežimo dieną, ne vėliau kaip 7.00 val. ryte, konteineriai turi būti nuvežti į šiukšliavežei privažiuojamą vietą, po atliekų išvežimo konteinerius privaloma nedelsiant patraukti nuo konteinerio ištuštinimo vietos.

Tais atvejais, kai konteineriai stovi patalpose, uždaruose kiemuose, įrengtuose aptvaruose, kitose neprivažiuojamose vietose ar kitoje konteineriams laikyti įrengtoje vietoje, nustatytą konteinerių aptarnavimo dieną (pagal grafiką), tačiau ne vėliau kaip 7.00 val. ryte, išstumti konteinerius į nustatytas konteinerių statymo vietas, prie važiuojamosios kelio dalies (pagal galimybes iki 1 metro atstumu nuo kelio; konteineriai negali būti palikti kiemuose, aptvaruose ar kitose sunkiai pasiekiamose vietose), netrukdam kitiems eismo dalyviams;

23.10.3. atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) ir/ar teritorijų valymo paslaugų teikėjai žiemos metu privalo užtikrinti, kad konteinerių aikštelėse ir (ar) konteinerių stovėjimo vietose būtų valomas sniegas ir ledas;

23.10.4. pašalinti nuo atliekų konteinerių spynas ar kitas priemones, kurios gali trukdyti konteinerių aptarnavimui;

23.10.5. vykstant kelio remontui arba nesant galimybės atliekų vežėjui privažiuoti prie atliekų turėtojo (Vietinės rinkliavos mokėtojo) individualios valdos dėl kelio, neatitinkančio Taisyklių 33.3 punkto reikalavimų, individualūs atliekų konteineriai turi būti pastatyti artimiausioje atliekų vežėjui privažiuojamoje vietoje;

23.10.6. konteinerių aikštelėse ir jų aptarnavimo zonose nestatyti transporto priemonių bei užtikrinti tinkamą ir saugų privažiavimą ir priėjimą prie konteinerių;

23.11. plauti visus turimus individualius atliekų surinkimo konteinerius;

23.12. nedelsiant pašalinti atliekų vežėjo priklijuotame ant konteinerio ar įteiktame informaciniame pranešime nurodytus Taisyklių pažeidimus;

23.13. atskirti gamyboje ar kitoje ūkinėje veikloje susidarančias atliekas ir nemaišyti jų su komunalinėmis atliekomis;

23.14. informuoti Administratorių apie Taisyklių nesilaikymą;

23.15. teikti informaciją, reikalingą Vietinės rinkliavos apskaičiavimui, komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų kiekio bei sudėties nustatymui;

23.16. gražinti Administratoriui arba atliekų vežėjui gautus konteinerius atitinkamai pasikeitus Vietinės rinkliavos apmokestinamiesiems parametrams, kai nekilnojamojo turto objekto grupė keičiasi iš individualaus namo į sodų paskirties;

23.17. pasikeitus atliekų turėtojo (Vietinės rinkliavos mokėtojo) duomenims, informuoti Administratorių Nuostatuose nurodyta tvarka;

23.18. gražinant konteinerius bei kitas atliekų surinkimo priemones, juos išplauti ir pristatyti Administratoriui arba atliekų vežėjui savo sąskaita;

23.19. laikytis Taisyklėse, Nuostatuose bei kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

23.20. informuoti Administratorių, jei individualus komunalinių atliekų konteineris yra be žymeklio (nukrito ar pan.) arba jei mokėjimo pranešime nėra nurodytas konteinerio identifikavimo numeris;

23.21. atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), deklaruojantys mišrių komunalinių atliekų kiekį, privalo laikytis Nuostatų XI skyriuje nustatytų reikalavimų ir atsako už pateiktos informacijos teisingumą;

23.22. atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) - fiziniai asmenys gali naudotis didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėmis Savivaldybėje. Pristatydami atliekas į šias aikšteles, privalo laikytis Atliekų priėmimo į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų

atliekų kompostavimo aikšteles taisyklių, kurios skelbiamos Savivaldybės administracijos ir Administratoriaus interneto svetainėse;

23.23. atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) - fiziniai asmenys, kurie naudojami uždara komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštele, turi laikytis šiai aikštelei taikomos tvarkos, apie kurią Administratorius skelbia savo interneto svetainėje.

24. Sugadinus ar praradus įėjimo į uždara komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelę elektroninį raktą, naujas raktas išduodamas sumokėjus už jo išdavimą pagal Administratoriaus patvirtintus įkainius.

25. Už aplinkos prie komunalinių atliekų konteinerių aikštelės ar komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietos nuolatinę priežiūrą bei švarą ir tvarką atsako atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) ir/ar teritorijų valymo paslaugų teikėjai. Už tvarką ir švarą prie bendrojo naudojimo konteinerių jų ištuštinimo metu atsako atliekų vežėjas, kaip nurodyta šių Taisyklių 35.10. papunktyje.

26. Jei individualus atliekų surinkimo konteineris ar konteinerio žymeklis tampa netinkamas naudoti dėl atliekų turėtojo (Vietinės rinkliavos mokėtojo) kaltės, jis keičiamas, suremontuojamas atliekų turėtojo (Vietinės rinkliavos mokėtojo) sąskaita pagal atliekų tvarkytojo patvirtintus įkainius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

27. Atliekų turėtojams (Vietinės rinkliavos mokėtojams) draudžiama:

27.1. maišyti komunalines atliekas su gamybinės ir kitos ūkinės veiklos atliekomis;

27.2. savavališkai pakeisti bendrojo naudojimo atliekų surinkimo konteinerio stovėjimo vietą;

27.3. užstatyti autotransporto priemonėmis komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių ar stovėjimo vietų aptarnavimo zonas;

27.4. presuoti ar grūsti atliekas, sumestas į atliekų surinkimo konteinerius;

27.5. mišrias komunalines, pakuočių bei biologiškai skaidžias atliekas mesti į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turėtojams (Vietinės rinkliavos mokėtojams) priskirtus mišrių komunalinių, pakuočių ir biologiškai skaidžių atliekų konteinerius (pvz. išmesti mišrias komunalines atliekas iš individualių namų valdų, turinčių individualius atliekų surinkimo konteinerius, į bendro naudojimo atliekų surinkimo konteinerius ir pan.);

27.6. išmesti komunalines atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ir kitur bei palikti mišrias komunalines, buitįje susidarančias pavojingąsias, buitines elektros ir elektronines įrangos atliekas, statybines (statybos ir griovimo) atliekas, didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas, pakuočių ir kitas atliekas šalia komunalinių atliekų konteinerių;

27.7. atliekas užkasti, vežti į laukus, miškus bei kitas tam neskirtas vietas;

27.8. mesti į atliekų surinkimo konteinerius žemės gruntą, degančias ar karštas atliekas, farmacines, medicininės atliekas bei kitas nekomunalines atliekas, buitįje susidarančias pavojingąsias bei buitines elektros ir elektroninės įrangos atliekas, pilti į konteinerius, srutas, nuotekas bei skystas atliekas, mesti į tam neskirtus konteinerius naudotas padangas, didelių gabaritų, statybines (statybos ir griovimo), biologiškai skaidžias atliekas bei kitas atliekas, kurios nėra tvarkomos komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje;

27.9. rašinėti, piešti, klijuoti lipdukus, gadinti ir laužyti konteinerius, nuimti ar kitaip gadinti atliekų surinkimo konteinerių žymeklius;

27.10. raustis atliekų surinkimo konteineriuose, imti iš jų atliekas;

27.11. deginti atliekas, išskyrus atvejus, kai jos deginamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

27.12. naudoti individualų atliekų surinkimo konteinerį, kuris nėra pažymėtas konteinerio žymekliu (privalo informuoti Administratorių, jei mokėjimo pranešime nėra nurodytas atliekų konteinerio identifikavimo numeris);

27.13. nukritus individualaus atliekų surinkimo konteinerio žymekliui, draudžiama naudoti konteinerį be žymeklio (nedelsiant informuoti Administratorių arba atliekų vežėją).

28. Atliekų turėtojas (Vietinės rinkliavos mokėtojas), sugadinęs ar sunaikinęs atliekų surinkimo konteinerį, atsako įstatymų nustatyta tvarka. Kitą individualų atliekų surinkimo konteinerį įsigyja savo lėšomis iš atliekų vežėjo ar Administratoriaus.

29. Teismo sprendimu iškėlus atliekų turėtojo (Vietinės rinkliavos mokėtojo – fizinio ar juridinio asmens) bankroto bylą, šiam asmeniui laikinai sustabdoma teisė naudotis komunalinių atliekų tvarkymo paslauga.

30. Jei atliekų turėtojo (Vietinės rinkliavos mokėtojo – juridinio asmens) Vietinės rinkliavos skola yra didesnė nei 1000 Eur, komunalinių atliekų tvarkymo paslauga laikinai sustabdoma.

31. Restruktūrizuojamo atliekų turėtojo (Vietinės rinkliavos mokėtojo – juridinio asmens) administratorius per 15 kalendorinių dienų nuo sprendimo iškelti restruktūrizavimo bylą dienos privalo pateikti Administratoriui prašymą ir Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją apie restruktūrizuojamo juridinio asmens faktinį mišrių komunalinių atliekų kiekį. Per nustatytą terminą nepateikus nurodytų dokumentų, Administratorius turi teisę skaičiuoti Vietinę rinkliavą pagal Nuostatų 1 priedo patvirtintus Vietinės rinkliavos apmokestinamuosius parametrus arba remtis ankstesne pateikta Mišrių komunalinių atliekų deklaracija.

32. Atliekų turėtojams (Vietinės rinkliavos mokėtojams), kurie moka Vietinę rinkliavą taikomą nekilnojamojo turto objektams, apmokestintiems pagal individualių namų grupėms nustatytus Vietinės rinkliavos dedamųjų dydžius, skiriami individualių konteinerių komplektai, susidedantys iš vieno mišrių komunalinių atliekų; vieno popieriaus-plastiko, metalo, kombinuotų pakuočių atliekų ir vieno stiklo pakuočių atliekų.

VI SKYRIUS ATLIEKŲ VEŽĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

33. Atliekų vežėjai turi teisę:

33.1. neištuštinti individualių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu atliekų turėtojas (Vietinės rinkliavos mokėtojas) nepastato konteinerio prie važiuojamosios kelio dalies kaip nurodyta 23.10.2. punkte, nustatytu laiku arba konteineris yra fiziškai nepasiekiamas, nepašalintas konteinerio užraktas (tokiu atveju faktas fiksuojamas identifikavimo sistemoje) ar kitais 23.10 papunktyje būdais neužtikrinamas privažiavimas prie konteinerių jų aptarnavimo dieną;

33.2. neištuštinti atliekų surinkimo konteinerio, jei jame yra daiktų ar atliekų, kurių buvimas – neleistinas pagal teisės aktus ir Taisykles ar kelia grėsmę atliekų vežėjo personalui ir (ar) aplinkai, bei pažymėti konteinerį informaciniu lipduku;

33.3. neištuštinti konteinerio, jei yra kliūčių, kurios neleidžia ar trukdo suteikti paslaugą, t. y. privažiavimas prie atliekų surinkimo konteinerių turi būti grįstas žvyru ar asfaltuotas, kad galėtų privažiuoti atliekų šiukšliavežės, kurių įprasta ašies apkrova yra 18 tonų. Privažiavimo kelio plotis turi būti minimaliai 3,6 m, o bendras laisvas plotis – 4 m. Turi būti pašalintos visos privažiavimo kelio kliūtys (kelio **danga padengta sniego sluoksniu, (prispausto sniego sluoksniu), slidi**, medžių šakos važiuojamojoje kelio dalyje, transporto priemonių, užtvėrusių pravažiavimą, ir kt.), kad būtų užtikrintas tinkamas šiukšliavežės privažiavimas prie atliekų surinkimo konteinerio. Jei atliekų konteineris

neaptarnaujamas nesant galimybės privažiuoti, konteineris ištuštinamas kitą aptarnavimo dieną pagal grafiką;

33.4. įspėti atliekų turėtojus (Vietinės rinkliavos mokėtojus), kurie nesilaiko šių Taisyklių reikalavimų.

34. apie 33.1. – 33.3. papunkčiuose nustatytus atvejus atliekų vežėjas nedelsiant turi informuoti Administratorių, kuris priima sprendimą dėl tokių atliekų surinkimo konteinerių ištuštinimo tvarkos.

35. Atliekų vežėjai privalo:

35.1. vykdyti Administratoriaus reikalavimus ir užduotis, skirtas komunalinių atliekų tvarkymo sistemai įgyvendinti;

35.2. teikti paslaugas pagal Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų ir kitų teisės aktų nuostatas bei sutarties su Administratoriumi sąlygas;

35.3. nemokamai (vieną kartą) pristatyti atliekų turėtojams (Vietinės rinkliavos mokėtojams) visus reikiamus individualius mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų surinkimo konteinerius, kurie priklauso pagal Taisyklėse ir Nuostatuose nustatytą tvarką;

35.4. Administratoriui pateikus kreipimąsi, per 10 kalendorinių dienų nurodytam atliekų turėtojui (Vietinės rinkliavos mokėtojui) nemokamai pakeisti anksčiau skirtą individualų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį kito dydžio konteineriu naudojamu Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje. Duomenis apie pakeistus konteinerius atliekų vežėjas pateikia Administratoriui;

35.5. tinkamai paženklinti atliekų surinkimo konteinerius – ant konteinerių priekinės dalies turi būti pateikta informacija apie konteinerio paskirtį, informacija apie komunalinių atliekų tvarkytoją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris) bei informacija, kokioms atliekomis šie konteineriai yra skirti. Konteinerius pažymėti žymekliais bei užregistruoti Vietinės rinkliavos mokėtojų registre ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo jų išdavimo dienos;

35.6. komunalinių atliekų surinkimui naudoti saugius žmonių sveikatai ir aplinkai konteinerius, atitinkančius teisės aktų reikalavimus;

35.7. komunalines atliekas rinkti tik iš atliekų surinkimo konteinerių, kurie pažymėti konteinerių žymekliais;

35.8. komunalines atliekas rinkti tik tokiomis valandomis, kuriomis Triukšmo prevencijos Klaipėdos rajono viešosiose vietose taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka leidžiama atliekų išvežimo veikla;

35.9. ištuštintus bendrojo naudojimo atliekų surinkimo konteinerius, juos grąžinti į jų nuolatinę stovėjimo vietą, o individualius atliekų surinkimo konteinerius pastatyti į tą pačią vietą, iš kurios buvo paimti. Po ištuštinimo uždaryti konteinerių dangčius;

35.10. bendro naudojimo konteinerių ištuštinimo metu užtikrinti mišrių komunalinių, pakuočių atliekų ir biologiškai skaidžių atliekų konteinerių aikštelių ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 m atstumu aplink bendrojo naudojimo konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės);

35.11. plauti bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerius pagal su Administratoriumi suderintą grafiką antrą, trečią metų ketvirčius, tačiau ne rečiau nei kartą per ketvirtį. Kai vidutinė paros norma aukštesnė negu +10 °C, dezinfekuoti bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerius po kiekvieno bendrojo naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerio ištuštinimo. Bendro naudojimo pakuočių atliekų surinkimo konteinerius (jų išorę) plauti ne rečiau kaip du kartus per metus;

35.12. Administratoriui pateikus prašymą per 5 darbo dienas pakeisti bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų antžeminių konteinerių skaičių Administratoriaus nurodytoje bendrojo naudojimo

konteinerių aikštelėje; bendro naudojimo pakuočių atliekų antžeminių konteinerių skaičių pakeisti pagal galimybes;

35.13. sugadintus ir techniškai netvarkingus (dėl atliekų vežėjo kaltės) konteinerius be papildomo mokesčio suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie atliekų surinkimo priemonės (konteinerio) netinkamumą gavimo ar sužinojimo dienos;

35.14. esant mišrių individualių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių perpildymui, fiksuoti (fotografuojant) papildomą konteinerio pakėlimą;

35.15. esant pakartotinam bendro naudojimo mišrių ir pakuočių atliekų komunalinių konteinerių perpildymo faktui, konteinerių aikštelėje esančių konteinerių kiekį ir tūrį suderinti su Administratoriumi;

35.16. teikti informaciją Administratoriui apie sutvarkytų mišrių komunalinių bei kitų pagal sutartis su Administratoriumi tvarkomų atliekų kieki;

35.17. Administratoriui pareikalavus, teikti duomenis apie atliekų turėtojus (Vietinės rinkliavos mokėtojus) bei duomenis, reikalingus susidarantiems komunalinių atliekų kiekiui ir teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimčiai nustatyti;

35.18. einamųjų metų pabaigoje iki lapkričio mėn. 15 d. Administratoriui pateikti mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų, biologiškai skaidžių atliekų surinkimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo bei kitus grafikus. Už grafikuose pateiktą informaciją atsako atliekų vežėjas;

35.19. suderinus su Administratoriumi, mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų bei biologiškai skaidžių atliekų surinkimo grafikus privalo paskelbti savo interneto tinklalapyje ir pagal poreikį kituose atliekų turėtojams (Vietinės rinkliavos mokėtojams) prieinamuose informacijos šaltiniuose ne vėliau kaip 30 dienų iki grafiko įsigaliojimo;

35.20. pasikeitus mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų bei biologiškai skaidžių atliekų surinkimo grafikams, atliekų vežėjas privalo pateikti Administratoriui naujus šių atliekų surinkimo grafikus prieš 30 d. iki paskelbiant juos atliekų vežėjo interneto tinklalapyje ir pagal poreikį kituose atliekų turėtojams (Vietinės rinkliavos mokėtojams) prieinamuose informacijos šaltiniuose;

35.21. laikytis suderinto su Administratoriumi ir paskelbto komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aptarnavimo grafiko.

36. Atliekų vežėjams draudžiama:

36.1. maišyti atskirai surenkamas mišrias komunalines atliekas su kitomis atskirai surenkamomis atliekomis;

36.2. savavališkai pakeisti komunalinių atliekų surinkimo konteinerio stovėjimo vietą;

36.3. savavališkai, su Administratoriumi nesuderinus, keisti atliekų surinkimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus.

VII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS FUNKCIJOS

37. Savivaldybės atliekamos funkcijos:

37.1. Savivaldybės administracija kontroliuoja kaip atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) ir Administratorius laikosi šių Taisyklių;

37.2. Savivaldybės administracija rengia, o Savivaldybės taryba tvirtina Taisykles, Nuostatus, Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planus, specialiuosius teritorijų planavimo dokumentus;

37.3. Savivaldybės taryba skiria lėšas, o Savivaldybės administracija organizuoja Savivaldybės teritorijoje susidariusių bešeimininkių atliekų ir šiukšlių tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.4. Savivaldybės taryba ir Savivaldybės administracija dalyvauja organizuojant ir plėtojant regioninę komunalinių atliekų tvarkymo (surinkimo, rūšiavimo, panaudojimo, galutinio sutvarkymo) sistemą;

37.5. Savivaldybės administracija vykdo komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kokybės kontrolę;

37.6. Savivaldybės administracija su Administratoriumi vykdo atliekų turėtojų švietimą komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo srityje;

37.7. Savivaldybės administracija apmoka Administratoriui už Savivaldybės teritorijoje surinktas ir sutvarkytas komunalines atliekas pagal Administratoriaus pateiktas sąskaitas;

37.8. Savivaldybės administracija nagrinėja skundus ir prašymus dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos kokybės, susijusius su galimu Administratoriaus neveikimu ar netinkamu veikimu;

37.9. Savivaldybės administracija teikia pasiūlymus / pastabas Administratoriui dėl bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir biologiškai skaidžių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietų nustatymo ir (ar) keitimo bei bendro naudojimo konteinerių kiekio;

37.10. Savivaldybės administracija derina Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintų Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygų derinimo su savivaldybėmis taisyklių nustatyta tvarka ir teikia Administratoriui pastabas dėl Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sutarties projekto;

37.11. Savivaldybės administracija kaupia Administratoriaus pateiktą informaciją apie surinktų ir sutvarkytų atliekų kiekį;

37.12. Savivaldybės administracija turi teisę gauti detalius ar apibendrintus komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir tvarkymo apskaitos duomenis iš Administratoriaus ir Savivaldybės teritorijoje veikiančių atliekų tvarkytojų;

37.13. Savivaldybės taryba pripažįsta Vietinės rinkliavos mokėtojų skolas beviltiškomis pagal Administratoriaus pateiktą sąrašą;

37.14. Savivaldybės taryba tvirtina Administratoriaus pateiktas metines veiklos ir kitas ataskaitas, susijusias su komunalinių atliekų tvarkymo sistema ir Vietinės rinkliavos administravimu;

37.15. Savivaldybės administracija su Administratoriumi teikia aplinkosaugos institucijoms metinę informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą Savivaldybėje.

VIII SKYRIUS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS

38. **Administratorius privalo** vykdyti tas pareigas, kurios yra numatytos įstatuose bei laiku ir tinkamai atlikti funkcijas, numatytas šiose Taisyklėse, Nuostatuose, ir kituose Savivaldybės administraciniuose aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą.

39. **Administratoriaus atliekamos funkcijos:**

39.1. organizuoja mišrių komunalinių, biologiškai skaidžių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų (išskyrus bešeimininkes atliekas ir šiukšles) tvarkymo paslaugą teikiančio (-ių) atliekų vežėjo (-jų) parinkimą;

39.2. vykdo sutartinių įsipareigojimų tarp Administratoriaus ir atliekų vežėjo (-jų) priežiūrą ir kontrolę, nagrinėja skundus ir prašymus, susijusius su atliekų vežėjo teikiama paslauga;

39.3. pateikia Savivaldybės administracijai Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimo metodikos, Nuostatų ir Taisyklių projektus. Savivaldybės administracijai parengus išvardintus dokumentus ir Savivaldybės tarybai juos patvirtinus, renka ir administruoja Savivaldybės Vietinę rinkliavą;

39.4. registruoja komunalinių atliekų turėtojų (Vietinės rinkliavos mokėtojų) duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojų registre;

39.5. renka, analizuoja ir teikia informaciją Savivaldybės administracijai bei kitoms aplinkosaugos institucijoms apie komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą Savivaldybės ir (ar) Klaipėdos regiono teritorijoje, Savivaldybės ir Klaipėdos regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose numatytų priemonių, užtikrinančių Valstybiniame atliekų prevenciniame ir tvarkymo plane nustatytų užduočių įgyvendinimą, vykdymą;

39.6. konsultuoja Vietinės rinkliavos mokėtojus apie naudojamąsi Vietinės rinkliavos savitarnos sistema;

39.7. teikia pasiūlymus Klaipėdos regiono plėtros tarybai ir Savivaldybės tarybai dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;

39.8. nustato ir (ar) keičia bendro naudojimo mišrių komunalinių, biologiškai skaidžių atliekų ir pakuočių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietas bei bendro naudojimo konteinerių kiekį;

39.9. derina ir patvirtina atliekų vežėjų pateiktus ar paties sudarytus (jei Administratorius yra atliekų vežėjas) komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ištuštinimo, plovimo bei dezinfekavimo grafikus, skelbia juos Administratoriaus tinklalapyje ir pagal poreikį kituose prieinamuose informacijos šaltiniuose;

39.10. sprendžia dėl tvarkos bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerių aikštelėse ir su atliekų surinkimu kylančias problemas;

39.11. įgyvendina visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo priemones komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo srityje;

39.12. padeda Savivaldybei organizuoti ir plėtoti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sistemas;

39.13. organizuoja eksploatuojamų didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės veiklą, atskiriant ir nukreipiant atliekas perdirbimui / pakartotinam panaudojimui;

39.14. atlieka kitas su komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimu susijusias Savivaldybės pavestas funkcijas.

IX SKYRIUS

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

40. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) mišrias komunalines (po rūšiavimo likusias) atliekas turi išmesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius.

41. Savivaldybės teritorijoje susidariusios mišrios komunalinės atliekos surenkamos Lietuvos Respublikos standartus atitinkančiais 0,24 m³ talpos individualiais ar 1,1–5 m³ talpos antžeminiais ir pusiau požeminiais bendro naudojimo konteineriais, kurių skaičius nustatomas pagal poreikį. Daugiabučiams namams bendro naudojimo konteinerių skaičius nustatomas pagal daugiabutyje esančių butų skaičių.

42. Nekilnojamojo turto objektų, priklausančių individualių namų grupėms Nuostatuose nurodyta tvarka, atliekų turėtojai yra aptarnaujami 0,24 m³ talpos mišrių komunalinių konteineriais, kurių skaičių gali patys pasirinkti pagal poreikį.

43. Mišrios komunalinės atliekos iš atliekų turėtojų (Vietinės rinkliavos mokėtojų) renkamos pagal atliekų vežėjo parengtus ir su Administratoriumi suderintus komunalinių atliekų konteinerių aptarnavimo grafikus. Grafikai nuolat skelbiami Administratoriaus, atliekų vežėjo internetinėse svetainėse ir pagal poreikį kituose informacijos šaltiniuose.

44. Mišrių komunalinių atliekų konteinerių aptarnavimo dažnumas:

44.1. individualūs konteineriai (atliekų turėtojų (Vietinės rinkliavos mokėtojų), kurie nedeklaruoja atliekų) tuštinami pagal grafiką 1 kartą per dvi savaites.

44.2. individualūs konteineriai iš atliekų turėtojų (Vietinės rinkliavos mokėtojų), kurie deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį, Gargždų ir Priekulės miestuose tuštinami pagal grafiką 1 kartą per savaitę, kaimo vietovėje 1 kartą per dvi savaites. Esant poreikiui, atskiru Administratoriaus ir atliekų vežėjo susitarimu, konteineriai gali būti aptarnaujami dažniau, didesnis konteinerių ištuštinimų skaičius nurodomas Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje;

44.3. pusiau požeminiai bendro naudojimo konteineriai tuštinami pagal grafiką;

44.4. antžeminiai bendro naudojimo konteineriai Gargždų ir Priekulės miestuose tuštinami pagal grafiką 2 kartus per savaitę, kaimo vietovėje – 1 kartą per dvi savaites.

45. Individualūs mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai jų aptarnavimo dienomis (pagal grafiką) nustatytose konteinerių statymo vietose turi būti pastatyti nuo 7.00 val.

46. Tie atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), kurie neturi galimybės pastatyti konteinerių dėl didelio atstumo nuo atliekų susidarymo vietos iki konteinerio ištuštinimo vietos, arba dėl nepravažiuojamo kelio, kitų aplinkybių naudojami bendro naudojimo konteineriais kartu su kitais atliekų turėtojais (Vietinės rinkliavos mokėtojais).

47. Antžeminiais ir pusiau požeminiais bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais (1,1–5 m³ talpos) naudojami daugiabučių gyvenamųjų namų gyventojai, sodininkų ir garažų bendrijų nariai, bei asmenys, kuriems vietinė rinkliava skaičiuojama pritaikius vietinės rinkliavos apmokestinamąjį parametą – nekilnojamojo turto objekto plotą. Bendrojo naudojimo konteineriais naudojami ir kiti atliekų turėtojai, neturintys galimybės kaupti komunalinių atliekų atskirai (netaikoma sodininkų ir garažų bendrijos nariams, kurių teritorijoje yra bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai).

48. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietos nustatomos ir aikštelės įrengiamos tokiu principu:

48.1. miestų dalyse, kuriose vyrauja gyvenamieji daugiabučiai namai, komunalinių atliekų konteinerių aikšteles statyti ne didesniu kaip 150 metrų atstumu nuo gyvenamojo daugiabučio namo. Atstumas iki konteinerių aikštelės nustatomas matuojant tiesia linija nuo daugiabučio namo kampo, kuris yra arčiausiai konteinerių aikštelės;

48.2. garažų bendrijose, sodininkų bendrijose ar kituose bendrojo naudojimo objektuose – komunalinių atliekų konteinerių aikšteles statyti ne didesniu kaip 150 metrų atstumu nuo bent vieno įvažiavimo (arba kelių įvažiavimų, jeigu reikia) į bendrojo naudojimo teritorijas bendrojo naudojimo teritorijų ribose ar už jų arba pagal susitarimą su atitinkamos bendrijos atstovais, kur yra tam palankiausios sąlygos. Atstumas iki konteinerių aikštelės nustatomas matuojant tiesia linija nuo bendrojo naudojimo objekto kampo, kuris yra arčiausiai konteinerių;

48.3. kai mišrių komunalinių atliekų konteinerių ar konteinerių aikštelių neįmanoma pastatyti individualiose valdose ar greta jų, šiuos įrenginius statyti ne didesniu kaip 300 metrų atstumu nuo žemės valdos su gyvenamuoju vienbučiu namu. Atstumas iki konteinerio nustatomas matuojant tiesia

linija nuo žemės valdos su gyvenamuoju vienbučiu namu sklypo kampo, kuris yra arčiausiai konteinerio;

48.4. sodininkų, garažų bendrijų ir kitose bendrojo naudojimo teritorijose bendrijos valdyba savo sprendimu privalo Administratoriui nurodyti sodininkų ir garažų bendrijų teritorijoje bendrųjų mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo vietas. Bendrųjų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių skaičius, parenkamas pagal bendrijos valdymo organų priimtą sprendimą. Tose sodininkų bendrijose, kuriose yra uždara komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų surinkimo aikštelė, aikštelės darbo laikas nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d.

48.5. Rengiant detaliuosius planus, techninius projektus, projektinius pasiūlymus, kurių sprendiniai numato atlikti daugiabučių gyvenamųjų namų statybos ar rekonstravimo darbus, privaloma projektuoti ir įrengti mišrių komunalinių atliekų, maisto atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikšteles. Projektuojant ir įrengiant konteinerių aikšteles, pirmenybė teikiama pusiau požeminio ar požeminio tipo konteinerių aikštelėms. Konkrečių konteinerių poreikis ir galimybė juos aptarnauti privalo būti derinama su Administratoriumi.

49. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo bendro naudojimo konteinerių išdėstymas nustatomas Mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietų ir aikštelių išdėstymo schemoje GIS žemėlapyje www.gargzdusvara.eu.

50. Mišrių komunalinių atliekų konteineriai turi stovėti atliekų turėtojo (Vietinės rinkliavos mokėtojo) teritorijoje. Jei atliekų turėtojas (Vietinės rinkliavos mokėtojo) neturi privačios nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo, konteineriai gali stovėti Savivaldybės administracijos nustatytoje konteinerių stovėjimo vietoje ar aikštelėje. Konteineriai gali stovėti visuomeninės paskirties statinių, įrengtų pagal STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“ reikalavimus, patalpose ir gyvenamųjų pastatų, įrengtų pagal STR. 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“ reikalavimus, patalpose.

51. Mišrių komunalinių atliekų konteineriais aprūpina ir juos keičia mišrių komunalinių atliekų vežėjas pagal su Administratoriumi sudarytoje sutartyje numatytas sąlygas. Netinkamą naudoti ir (ar) sugadintą konteinerį atliekų vežėjas turi pakeisti ar suremontuoti šių Taisyklių 35.13 papunktyje nustatyta tvarka.

52. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai ir kiti mišrių komunalinių atliekų kiekį deklaruojantys asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui, privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai. Konteineriai turi atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus. Mišrių komunalinių atliekų konteineriai užsakomi mišrių komunalinių atliekų deklaravimo metu ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas iki organizuojamo renginio pradžios.

53. Viešiesiems renginiams ir kitiems mišrių komunalinių atliekų kiekį deklaruojantiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui, konteinerius pristato Administratorius arba atliekų vežėjas už Nuostatuose nurodytą įkainį.

54. Už individualių mišrių komunalinių konteinerių sanitarinę-higieninę būklę atsako atliekų turėtojas (Vietinės rinkliavos mokėtojas), už bendro naudojimo – atliekų vežėjas, kuris privalo plauti ir dezinfekuoti mišrių komunalinių atliekų konteinerius šių Taisyklių 35.11 punkte nustatytu dažniu.

55. Privažiavimai prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių, suderinus su Savivaldybės administracija, pažymimi geltona linija, draudžiančia stovėti autotransporto priemonėms.

56. Atliekų vežėjui turi būti sudaromos sąlygos aptarnauti mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius netrukdomai, kaip yra nurodyta Taisyklių 23.10 papunktyje.

57. Atliekų turėtojai, įregistravę savo veiklą įstatymų nustatyta tvarka ir prekiaujantys ar teikiantys paslaugas viešosiose vietose, (kurių veiklos neapima viešųjų renginių organizatorius) naudojami bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais.

X SKYRIUS PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

58. Savivaldybės teritorijoje pakuočių atliekos surenkamos individualiais konteineriais bei antžeminiais ir pusiau požeminiais bendro naudojimo konteineriais.

59. Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai (individualūs stiklo pakuočių atliekų konteineriai – 0,12 m³ talpos; popieriaus-kartono pakuočių, plastiko pakuočių, metalo ir kombinuotų pakuočių atliekų konteineriai – 0,24 m³ talpos; bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriai 1,3 - 2,5 m³ talpos) gali būti statomi kartu su mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais arba atskirai atliekų turėtojams ir Atliekų vežėjams patogiose vietose.

60. Pakuočių atliekų bendro naudojimo konteinerių išdėstymas nustatomas Mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietų ir aikštelių išdėstymo schemeje GIS žemėlapyje www.gargzdusvara.eu.

61. Pakuočių atliekos renkamos pagal atliekų vežėjo parengtus ir su Administratoriumi suderintus komunalinių atliekų konteinerių aptarnavimo grafikus.

62. Pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimo grafikai nuolat skelbiami Administratoriaus ir Atliekų vežėjo interneto svetainėse.

63. Individualūs pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami pagal grafiką ne rečiau kaip:

63.1. stiklo pakuočių atliekų surinkimo konteineriai – 1 kartą per 3 mėn.;

63.2. popieriaus-kartono atliekų surinkimo konteineriai; plastiko, metalo ir kombinuotų pakuočių atliekų surinkimo konteineriai – 1 kartą kas 2 savaites.

64. Bendro naudojimo pakuočių atliekų surinkimo konteinerių komplektą sudaro trys konteineriai, skirti šių pakuočių atliekoms rinkti: stiklo; popieriaus - kartono; plastiko, metalo ir kombinuotos pakuotės.

65. Bendro naudojimo pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami pagal grafiką ne rečiau kaip

65.1. stiklo pakuočių atliekų surinkimo konteineriai – ne rečiau kaip 1 kartą kas 4 savaites;

65.2. popieriaus-kartono pakuočių atliekų surinkimo konteineriai – ne rečiau kaip 1 kartą kas 4 savaites;

65.3. plastiko, metalo ir kombinuotų pakuočių atliekų surinkimo konteineriai – ne rečiau kaip 1 kartą kas 4 savaites.

66. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis pakuočių atliekų surinkimo konteineriais bendro naudojimo konteinerių aikštelėse ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis.

67. atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai - juridiniai asmenys pagal Taisyklių 3.1.2. papunktį) pakuočių atliekas tvarko pagal atliekų turėtojo sudarytas sutartis su atliekų tvarkytojais.

68. Individualūs pakuočių atliekų surinkimo konteineriai jų aptarnavimo dienomis (pagal grafiką) nustatytose konteinerių statymo vietose turi būti pastatyti nuo 7.00 val.

69. Daugiabučių namų atliekų turėtojai pakuočių atliekas turi išmesti į bendro naudojimo pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

70. Reikalavimai pakuočių atliekų išmetimui:

70.1. išrūšiuotos ir į pakuočių atliekų surinkimo konteinerius metamos pakuočių atliekos turi būti be priemaišų. Atliekų, kurias galima mesti į pakuočių atliekų surinkimo konteinerius, sąrašas pateikiamas Taisyklių 1 priede;

70.2. Nustačius, kad individualiame pakuočių atliekų surinkimo konteineryje yra netinkamos atliekos, konteineris bus ištuštinamas kito aptarnavimo metu pagal grafiką ir tik jei bus pašalintos netinkamos atliekos.

70.3. Draudžiama pakuočių atliekas dėti šalia konteinerių ar kitose tam neskirtose vietose.

70.4. Atskirose atliekų surinkimo priemonėse surinktos pakuočių atliekos negali būti maišomos tarpusavyje ir (ar) su kitomis atliekomis. Atliekų turėtojai, turintys didesnę pakuočių atliekų kiekį, privalo jas savo lėšomis pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles.

71. Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti mišrių komunalinių atliekų kiekį deklaruojantys asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui privalo užtikrinti, kad nustatytu laikotarpiu būtų pastatyti pakuočių atliekų surinkimo konteineriai. Konteineriai turi atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

72. Atliekų turėtojai, įregistravę savo veiklą įstatymų nustatyta tvarka ir prekiaujantys ar teikiantys paslaugas viešosiose vietose (kurių veiklos neapima viešųjų renginių organizatorius), naudojami bendro naudojimo pakuočių atliekų surinkimo konteineriais.

XI SKYRIUS

DIDELIŲ GABARITŲ IR NAUDOTŲ PADANGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

73. Didelių gabaritų ir naudotų padangų atliekos iš atliekų turėtojų (Vietinės rinkliavos mokėtojų – fizinių asmenų) surenkamos Savivaldybės didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA) ir mobiliais didelių gabaritų atliekų surinkimo konteineriais. Mobilūs didelių gabaritų atliekų surinkimo konteineriai statomi tik tose vietovėse, kur nėra įrengtos DGASA, t. y. kaimo vietovėse, kurios nutolusios nuo DGASA daugiau kaip 15 km atstumu matuojant jį nuo vietovės iki DGASA tiesia linija. Mobiliais konteineriais didelių gabaritų atliekos surenkamos Savivaldybės administracijos seniūnijos užsakymu esant poreikiui 4 kartus per metus neimant papildomo mokesčio, išskyrus nustatytą Vietinę rinkliavą. Mobilus konteineris nurodytoje teritorijoje statomas ne ilgiau kaip 3 kalendorinėms dienoms.

74. Kitose vietovėse, esant poreikiui, visi atliekų turėtojai mobilų didelių gabaritų atliekų surinkimo konteinerį gali užsisakyti tiesiogiai pas atliekų tvarkytoją, išlaidas už konteinerio pastatymą ir atliekų sutvarkymą dengia užsakovas pagal atliekų tvarkytojo įkainius.

75. Į DGASA atliekos iš atliekų turėtojų (Vietinės rinkliavos mokėtojų – fizinių asmenų) priimamos vadovaujantis Administratoriaus patvirtintomis Atliekų priėmimo į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles taisyklėmis, kurios skelbiamos Savivaldybės administracijos ir Administratoriaus interneto svetainėse.

76. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys) į DGASA gali pristatyti ir pakartotiniam naudojimui tinkamas gaminių bei kitas didelių gabaritų atliekas (senus baldus, statybines medžiagas, tekstilės gaminius ir pan.).

77. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – juridiniai asmenys pagal Taisyklių 3.1.2. papunktį) didelių gabaritų atliekas ir naudotas padangas savarankiškai perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Draudžiama į mobilius didelių gabaritų atliekų surinkimo konteinerius mesti kitokias atliekas.

79. Draudžiama didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuotės atliekų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius, palikti šalia jų, šalia DGASA ar kitose tam neskirtose vietose (miškuose, prie vandens telkinių ir kt.).

XII SKYRIUS

BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

80. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), kurie turi galimybę biologiškai skaidžias (žaliąsias ir maisto) atliekas kompostuoti / anaerobiniu būdu apdoroti savo valdomo žemės sklypo ribose, turi tai daryti teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Biologiškai skaidžios atliekos kompostuojamos vadovaujantis Biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo, anaerobinio apdorojimo aplinkosauginių reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007-01-25 įsakymu Nr. D1-57 „Dėl biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo, anaerobinio apdorojimo aplinkosauginių reikalavimų patvirtinimo“. Kompostuojant buityje, kompostavimo vieta turi būti parenkama nuošalioje (kuo toliau nuo gyvenamųjų pastatų) sklypo vietoje ne arčiau kaip 2 metrų atstumu nuo gretimų sklypų ribos. Turint raštišką gretimo sklypo naudotojo sutikimą, kompostavimo vieta gali būti įrengiama mažesniu kaip 2 metrų atstumu nuo gretimo sklypo. Kompostavimo konteineriai (dėžės), išskyrus, kai jose laikomos žaliosios atliekos, turi būti uždari, užtikrinant skysčių pratekėjimo ir kvapų sklidimo prevenciją.

82. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys), kurie neturi galimybių buityje kompostuoti biologiškai skaidžių atliekų privačioje valdoje, atskirtas biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas gali nemokamai pristatyti į Vėžaičių didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę arba KRATC nustatyta tvarka į Klaipėdos miesto žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę Glaudėnų km. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys), kurie pageidauja naudotis individualiais biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų surinkimo konteineriais, jį gali gauti pagal Panaudos sutartį su Administratoriumi pritaikius Nuostatų 1 priedo 3 eilutėje nurodytą Vietinės rinkliavos dydį.

Gargždų mieste atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys) biologiškai skaidžias (maisto) atliekas gali mesti į bendro naudojimo (maisto) atliekų surinkimo konteinerius.

83. Esant poreikiui, atliekų turėtojai mobilų biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų surinkimo konteinerį gali užsisakyti tiesiogiai pas atliekų tvarkytoją, išlaidas už konteinerio pastatymą ir atliekų sutvarkymą dengia užsakovas pagal atliekų tvarkytojo įkainius.

84. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – juridiniai asmenys pagal Taisyklių 3.1.2. papunktį), kurie neturi galimybių kompostuoti biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų privačioje valdoje, šias atliekas tvarko vadovaujantis teisės aktais, pvz. pagal sutartis su atliekų tvarkytojais.

85. Daugiabučių namų ir kitose bendro naudojimo teritorijose susidariusios biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos (įskaitant specialiais konteineriais viešose vietose surinktas atliekas) tvarkomos vadovaujantis Klaipėdos rajono miestų ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklių nustatytais reikalavimais, t. y. bendro naudojimo teritorijų tvarkymą organizuoja Savivaldybės administracijos seniūnijos. Miesto daugiabučių namų ir kitų bendro naudojimo teritorijų priežiūros metu susidaranti biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas miestą tvarkančios įmonės tvarko teisės aktų nustatyta tvarka arba pristato jas į Klaipėdos miesto žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę Glaudėnų k.

86. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – juridiniai asmenys pagal Taisyklių 3.1.2. papunktį), kurių ūkinėje veikloje susidaro biologiškai skaidžios (maisto-virtuvės) atliekos (viešbučiai, restoranai, kitos viešojo maitinimo įstaigos (švietimo įstaigos ir kt.), susidariusias ir išrūšiuotas biologiškai skaidžias (maisto-virtuvės), atliekas turi tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka, pvz. pagal sutartis su atliekų tvarkytojais.

87. Atliekų turėtojams – juridiniams asmenims biologiškai skaidžias (maisto-virtuvės) atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius. Atskirai

surinktos biologiškai skaidžias (maisto-virtuvės) atliekos gali būti laikinai laikomos tik nerūdijančiose, skysčių nesugėriamose ir nepraleidžiamose, atliekų ir klimato poveikiui atspariose talpyklose, kurios užtikrintų apsaugą nuo vėjo, graužikų, paukščių, vabzdžių ir pan.

88. Biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas, kurios susidaro tvarkant kapaviečių ir kapinių teritorijas, gyventojai privalo atskirti nuo kitų atliekų jų susidarymo vietoje ir išmesti į kapaviečių / kapinių teritorijoje pastatytus tam skirtus surinkimo konteinerius.

89. Savivaldybei nutarus atskirai surinkti biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas specialiais konteineriais viešose vietose, atliekų turėtojai biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas privalo talpinti į šioms atliekoms skirtus konteinerius.

90. Draudžiama biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius, palikti šalia jų ar kitose šioms atliekoms neskirtose vietose.

91. Biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos surenkamos 0,24 m³ individualaus naudojimo konteineriais laikotarpiu nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 30 d. (balandžio ir lapkričio mėnesiais 2 kartus per mėnesį, kitais mėnesiais - 1 kartą). Konteineriai išduodami vieną kartą nemokamai. Vietinės rinkliavos mokėtojai (fiziniai asmenys) biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų konteinerius pasiima savo lėšomis iš Administratoriaus eksploatuojamų didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių, bei sudaro biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų surinkimo konteinerio panaudos sutartį. Individualūs biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų surinkimo konteineriai jų aptarnavimo dienomis (pagal grafiką) nustatytose konteinerių statymo vietose turi būti pastatyti nuo 7.00 val.

92. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys), biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas nemokamai gali pristatyti savo lėšomis į Vėžaičių didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę.

93. Apvažiavimo būdu surinktas biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas atliekų vežėjai pristato į Vėžaičių didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę arba Klaipėdos miesto žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę Glaudėnų k.

XIII SKYRIUS

BUIITYJE SUSIDARANČIŲ TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS

94. Atliekų turėtojai buityje susidarantis tekstilės atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

95. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys), buityje susidarantis tekstilės atliekas nemokamai pristato į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles. Vietinės rinkliavos mokėtojai, kurie naudojami Uždarosiomis komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelėmis, tekstilės atliekas nemokamai gali pristatyti į jas.

Nebereikalingus buityje susikaupusius tekstilės gaminius, kurie dar gali būti naudojami pakartotinai, atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys) gali pristatyti Savivaldybėje veikiančioms vargstančioms besirūpinančioms organizacijoms, taip pat į tekstilės konteinerius.

96. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – juridiniai asmenys pagal Taisyklių 3.1.2. papunktį) buityje susidarantis tekstilės atliekas tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, pvz. pagal sudarytas sutartis su atliekų tvarkytojais.

97. Draudžiama buityje susidarantis tekstilės atliekas mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius, palikti šalia jų ar kitose tam neskirtose vietose.

XIV SKYRIUS

BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

98. Atliekų turėtojai buityje susidarančias pavojingąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų jų susidarymo vietoje.

99. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys) buityje susidarančias pavojingąsias atliekas pristato į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, kuriose jos priimamos vadovaujantis Atliekų priėmimo į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles taisyklėmis.

100. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – juridiniai asmenys pagal Taisyklių 3.1.2. papunktį) pavojingąsias atliekas perduoda tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka, pvz. pagal sudarytas sutartis su atliekų tvarkytojais.

101. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys) susidariusius nereikalingus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

102. Atliekų turėtojai buityje susidarančias pavojingąsias atliekas (įskaitant pavojingąsias elektros ir elektroninės įrangos atliekas) gali nemokamai atiduoti pavojingąsias atliekas tvarkančių įstaigų/organizacijų rengiamų apvažiavimų metu (apie datą, laiką ir atliekų turėtojus, iš kurių bus surenkamos atliekos, visuomenę informuoja atliekas surenkančios įstaigos/organizacijos ir Savivaldybės administracija), pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos gamintojų ir importuotojų organizacijų įrengtas tokių atliekų priėmimo vietas, elektros ir elektroninės įrangos platinimo vietas arba perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui teisės aktų nustatyta tvarka.

103. Draudžiama buityje susidarančias pavojingąsias atliekas mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius, palikti šalia jų ar kitose joms neskirtose vietose.

XV SKYRIUS

BUITINĖS ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS, BATERIJŲ IR AKUMULIATORIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

104. Atliekų turėtojai buitines elektros ir elektroninės įrangos, įskaitant baterijų ir akumuliatorių atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų jų susidarymo vietoje.

105. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys) buitines elektros ir elektroninės įrangos, įskaitant baterijų ir akumuliatorių atliekas nemokamai gali pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, kuriose jos priimamos vadovaujantis Atliekų priėmimo į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles taisyklėse nustatyta tvarka.

106. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys) teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis papildančiomis atliekų surinkimo sistemomis elektros ir elektroninės įrangos atliekoms ir šias atliekas perduoti elektros ir elektroninės įrangos gamintojams, importuotojams ar platintojams, turintiems pareigą priimti elektros ir elektroninės įrangos atliekas.

107. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys) buitines elektros ir elektroninės įrangos, įskaitant baterijų ir akumuliatorių atliekas gali atiduoti atliekas tvarkančių įstaigų/organizacijų rengiamų apvažiavimų metu (apie datą ir laiką visuomenę informuoja atliekas surenkančios įstaigos/organizacijos ir Savivaldybės administracija).

108. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys) į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles/ daiktų mainų stoteles gali pristatyti ir pakartotinam naudojimui tinkamas buitines elektros ir elektroninės įrangos atliekas, kuriose jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka.

109. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – juridiniai asmenys pagal Taisyklių 3.1.2. papunktį) buitines elektros ir elektroninės įrangos atliekas teisės aktų nustatyta tvarka perduoda elektros ir elektroninės įrangos gamintojams, importuotojams ar platintojams, turintiems pareigą priimti elektros ir elektroninės įrangos atliekas, ar tiesiogiai atliekų tvarkytojui teisės aktų nustatyta tvarka, pvz. pagal sudarytas sutartis.

XVI SKYRIUS BUIITYJE SUSIDARANČIŲ STATYBINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

110. Šios Taisyklės reglamentuoja statybinių (statybos ir griovimo) atliekų, susidarančių buityje atliekant smulkius patalpų statybos, griovimo ar remonto darbus.

111. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys) statybines (statybos ir griovimo) atliekas gali nemokamai pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, kuriose jos priimamos vadovaujantis Atliekų priėmimo į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles taisyklėse nustatyta tvarka.

112. Esant poreikiui, atliekų turėtojai gali tiesiogiai iš atliekų tvarkytojo užsisakyti mokamą mobilų konteinerį, išlaidas už konteinerio pastatymą ir atliekų sutvarkymą dengia užsakovas pagal atliekų tvarkytojo įkainius.

113. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – juridiniai asmenys pagal Taisyklių 3.1.2. papunktį) susidariusias statybines (statybos ir griovimo) atliekas tvarko patys (jei turi tokią teisę) arba tiesiogiai perduoda atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

114. Atliekų turėtojai (Vietinės rinkliavos mokėtojai – fiziniai asmenys), statybinių (statybos ir griovimo) atliekų kiekius, kurie viršija normas, nustatytas Atliekų priėmimo į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles taisyklėse, tvarko savo lėšomis, įstatymų nustatyta tvarka.

115. Kad statybinės (statybos ir griovimo) atliekos neužterštų aplinkos ir nekeltų kitokio pavojaus, ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus iki statybos darbų pabaigos atliekų turėtojai sukauptas statybines (statybos ir griovimo) atliekas privalo perduoti šių atliekų tvarkytojui.

116. Draudžiama statybines (statybos ir griovimo) atliekas mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius, palikti šalia jų ar kitose joms neskirtose vietose.

XVII SKYRIUS GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR KITŲ TERITORIJŲ VALYMO SAŠLAVŲ TVARKYMAS

117. Už gatvėse, šaligatviuose ir kitose teritorijose (viešosiose erdvėse) susikaupusių sąšlavų išvežimą atsakingos šias teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei šių teritorijų savininkai. Bendro naudojimo teritorijos tvarkomos vadovaujantis Klaipėdos rajono miestų ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklių nustatytais reikalavimais (bendro naudojimo teritorijų tvarkymą organizuoja Savivaldybės administracijos seniūnijos).

118. Gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidariusios sąšlavos gali būti šalinamos sąvartyne. Už šių atliekų šalinimą sąvartyne turi mokėti įmonė, kuri vykdo teritorijos priežiūrą ir pristato šias atliekas į sąvartyną.

119. Draudžiama gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąslavas šluoti į lietaus kanalizacijos bei kitus požeminių inžinerinių tinklų šulinius, pilti į mišrių komunalinių, pakuočių, biologiškai skaidžių ir kitų atliekų surinkimo konteinerius, palikti šalia jų ar kitose tam neskirtose teritorijose.

XVIII SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENA

120. Atliekų turėtojų skundus ir prašymus dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja Administratorius, pasitelkdamas atsakingus Atliekų vežėjus.

121. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikiantys Atliekų vežėjai privalo įdiegti ir palaikyti kokybės užtikrinimo ir ataskaitų teikimo sistemą, vykdyti teikiamų paslaugų kokybės stebėseną pagal sutartyje su Administratoriumi nustatytus reikalavimus.

XIX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

122. Šių Taisyklių įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracija ir Administratorius. Teisę surašyti administracinių nusižengimų protokolus už Taisyklių nesilaikymą turi Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus pareigūnai ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nurodyti pareigūnai.

123. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.

124. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Tokiems asmenims taikoma administracinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nuostatas.

125. Atliekų turėtojo patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo prievolės laikytis šių Taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

**ATLIEKŲ, KURIAS GALIMA MESTI Į PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO
KONTEINERIUS, SĄRAŠAS**

Popieriaus pakuočių atliekų surinkimo konteineris – popieriaus ir kartono pakuočių, spaudinių atliekos		
Mesti	Nemesti	Ką reikia žinoti išmetant popierines pakuotes?
<ul style="list-style-type: none"> • Lygaus ir gofruoto kartono dėžės; • Popierines dėžutes, popierinius krepšius ir kitą popierinę pakuotę; • Laikraščius, žurnalus, skrajutes ir kitus spaudinius; • Vokus, spaudos, rašomąjį popierių; • Knygas be kietų viršelių. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tapetų; • Servetėlių, popierinių rankšluosčių, nosinaičių, sauskėlių, tualetinio popieriaus ir kitų higienos priemonių; • Pergamentinio popieriaus (jo pakaitalo), vaškuoto, parafinuoto ir kalkinio popieriaus; • Drėgmei ir vandeniui atsparaus impregnuoto arba kreiduoto popieriaus; • Laminuoto popieriaus, padengto plastikumu, celofanu, folija ar bitumu; • Popieriaus, užteršto dažais, tepalais ar kitomis cheminėmis medžiagomis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pakuočių ir spaudinių atliekos turi būti tuščios ir sausos; • Pakuočių atliekas reikėtų išlankstyti arba suspausti (prieš išmetant), kad konteineryje užimtų mažiau vietos; • Metalinių susegimo detalių pašalinti nebūtina.

Plastiko pakuočių atliekų surinkimo konteineris – plastiko, metalo ir kombinuotos pakuotės atliekos		
Mesti	Nemesti	Ką reikia žinoti išmetant plastikines pakuotes?
<ul style="list-style-type: none"> • Plastikinę pakuotę, kurioje yra įspausti PET, HDPE, LDPE, PP, PS ženklai arba be jų; • Plastikinius butelius; • Kombinuotas pakuotes nuo sulčių ir pieno produktų (Tetra Pak, Pure-Pak, Combibloc ir kt.); • Blizgias pakuotes (pvz. traškučių, saldainių, kavos ir kt.); • Polietileno maišelius ir plėvelę; • Plastikinę/kombinuotą pakuotę nuo padažų, majonezo, kitų maisto produktų; • Visas buitinių valiklių pakuotes (indų ploviklio, stiklų valiklio, skalbiklių ir pan.) • Visas švaros, kosmetikos produktų plastikines ir kombinuotas pakuotes (šampūno, muilo, kremų ir pan.); • Konservų dėžutes, skardines nuo gėrimų, stiklainių dangtelius; 	<ul style="list-style-type: none"> • Vienkartinių indų su maisto likučiais; • Skutimosi peiliukų, dantų šepetėlių; • Plastikinių dailylenčių ir kt. plastikinių statybinių atliekų; • Dažais, tepalais ir cheminėmis medžiagomis užterštos taros; • Virvių, siūlų, tinklų; • Žaislų ir kt. plastikinių gaminių; • Vaizdo kasečių, foto juostelių, CD, DVD ir LP plokštelių; • Plastikinių medicinos gaminių bei priemonių; • Kortelių su magnetinėmis juostelėmis; • Smulkios ir stambios elektroninės įrangos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesti tik palaidas pakuočių atliekas. Nedėti jų į plastikinius maišus, vienos į kitą; • Pakuočių atliekos turi būti tuščios (pakuočių plauti nereikia), pageidautina – išardytos (atskirtas plastikas, popierius ir metalas).

• Arozolinius flakonus.		
-------------------------	--	--

Stiklo pakuočių atliekų surinkimo konteineris – stiklo pakuočių atliekos		
Mesti	Nemesti	Ką reikia žinoti išmetant stiklines pakuotes?
<ul style="list-style-type: none"> • Stiklinius butelius; • Stiklainius; • Stiklo pakuočių duženas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Porceliano, keramikos, veidrodžių, krioštolo gaminių ir jų duženų; • Langų stiklų; • Dažais ar tepalais užterštos stiklinės taros; • Automobilių langų stiklų; • Televizorių kineskopų ir kt. prietaisų ekranų; • Elektros lempučių; • Vaistų ampulių, stiklinių vaistų buteliukų; • Armuoto stiklo bei stiklo lakštų. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stiklo pakuočių atliekos turi būti tuščios. Pakuočių plauti nereikia; • Popierinių etikečių pašalinti nebūtina; • Įvairių sunkiai atskiriamų detalių nuimti nereikia.

Pastaba. Pakuočių atliekų, kurias galima mesti į pakuočių atliekų surinkimo konteinerius, sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio pakuočių atliekų konteineriais surenkamų atliekų sąrašo.