PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T11-402

(2021 m. sausio 28 d. Nr. T11-27 redakcija)

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydžių apskaičiavimą, atliekų turėtojų registro sudarymą, administravimo, mokėjimo, permokos grąžinimo, apskaitos, išieškojimo tvarką ir iš jos gautų savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.
2. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą nustatoma visiems Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų turėtojams, kuriuos atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, arba bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – Įgaliotas asmuo).
3. Vietinės rinkliavos nuostatai netaikomi juridiniams asmenims ir juridinių asmenų padaliniams, turintiems Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.
4. Nuostatai galioja visoje Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

**II SKYRIUS**

**PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

1. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:
	1. **Apmokestinamasis parametras** – parametras, kuriuo remiantis apmokestinami Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys.
	2. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** – vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, savivaldybės (savivaldybių) pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas.
	3. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.
	4. **Komunalinių atliekų tvarkymas** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą.
	5. **Registras** – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus tvarkomas atliekų turėtojų registras.
	6. **Papildomas išvežimas –** individualaus komunalinių atliekų konteinerio ištuštinimas miesto teritorijoje - daugiau nei du kartus per mėnesį, kaimo teritorijoje – daugiau nei vieną kartą per mėnesį.
	7. **Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą** – tai Savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas Nekilnojamojo turto objektų savininkas ar Įgaliotas asmuo privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.
	8. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** – fiziniai ir juridiniai asmenys arba jų įgalioti asmenys – komunalinių atliekų turėtojai, Savivaldybės teritorijoje nuosavybės ar kita teise valdantys Vietine rinkliava apmokestinamą nekilnojamąjį turtą, išskyrus Lietuvos banką bei įmones, turinčias Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotus taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus ar taršos leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.
	9. **Vietinės rinkliavos lengvata** – rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą sumažinimas atleidimas nuo jos Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto sąskaita.
	10. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**III SKYRIUS**

 **VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIŲ APSKAIČIAVIMAS**

1. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodika (toliau – Metodika).
2. Savivaldybės tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.
3. Vietinės rinkliavos dydžius tvirtina Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Perskaičiavus būtinąsias sąnaudas Savivaldybės taryba atskiru sprendimu gali vietinės rinkliavos dydžius kartą per metus indeksuoti, taikydama metinį vartojimo kainų indeksą, jeigu jis didesnis negu 1,1.
5. Visą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu, Savivaldybės administracija ir Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius privalo skelbti savo internetiniame tinklalapyje.
6. Nekilnojamojo turto objektams taikomi Vietinės rinkliavos dydžiai bei Apmokestinamieji parametrai nurodyti Nuostatų 1 priede.

11.1. Už nekilnojamojo turto objektą turintį daugiau nei vieną turto savininką ir naudojamą kaip atskirus turto vienetus, vietinė rinkliava skaičiuojama kaip už atskirus turto vienetus pagal Nuostatų 1 priedą.

11.2. Jei nekilnojamojo turto objektas, kuriam yra taikomas vietinės rinkliavos parametras pagal Nuostatų 1 priedo 21 eilutę, sodų paskirties objektai kurie naudoja individualų komunalinių atliekų surinkimo konteinerį, nepriklausomai nuo konteinerio išvežimo dažnio, vietinė rinkliava skaičiuojama pritaikius vietinės rinkliavos administravimo parametrą individualus namas.

11.3. Asmenims, įregistravusiems savo veiklą įstatymų nustatyta tvarka ir prekiaujantiems ar teikiantiems paslaugas viešosiose vietose (toliau − Pardavėjai ar Paslaugų teikėjai) mokėtina Vietinės rinkliavos suma nustatoma vienai prekybos ir (ar) paslaugų teikimo vietai. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas remiantis Nuostatų 7 priedu.

11.4. Viešųjų renginių organizatoriams mokėtina vietinės rinkliavos suma nustatoma pagal pateiktą komunalinių atliekų deklaraciją bei už komunalinių atliekų konteinerio pristatymą pagal Tarybos sprendimu patvirtintą įkainį.

11.5. Administratorius turi teisę priimti sprendimą taikyti kitos paskirties Vietinę rinkliavą, jeigu pagal Nuostatų 37 str. 1 p. buvo nustatyta, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį. Nustačius tokį faktą, Administratorius perskaičiuoja tokiam Vietinės rinkliavos mokėtojui Vietinę rinkliavą nuo paskirties pasikeitimo nustatymo fakto ir pateikia patikslintą Mokėjimo pranešimą.

11.6. Pardavėjų ar Paslaugų teikėjų Vietinės rinkliavos mokestinis laikotarpis yra ne mažiau kaip mėnuo.

**IV SKYRIUS**

**VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKYMO TVARKA**

1. Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba Įgaliotiems asmenims nustatoma vietinė rinkliava, susidedanti iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios.
2. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dedamosios) nustatomi nekilnojamojo turto objektams pagal tikslinę objektų naudojimo paskirtį, nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo normas, apmokestinamuosius parametrus bei priskirtas kintamas ir pastovias būtinąsias sąnaudas.
3. Mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama:

14.1. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų administravimo parametras yra nekilnojamojo turto bendro ploto kvadratinis metras, – nekilnojamojo turto objekto kategorijai nustatytus pastoviosios ir kintamosios Vietinės rinkliavos dedamųjų dydžius, nurodytus Nuostatų 1 priede, atskirai padauginus iš apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto bendro ploto ir gautas reikšmes sudėjus. Jei nekilnojamojo turto objekto plotas nėra užregistruotas nekilnojamojo turto registre, vietinės rinkliavos mokestis apskaičiuojamas pagal 0,24 m3 komunalinių atliekų konteinerio išvežimo dažnį, pagal nustatytus reikalavimus Nuostatų XII skyriuje;

14.2. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų administravimo parametras yra turto vienetas, – sudėjus nekilnojamojo turto objekto kategorijai nustatytus Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų dydžius, padauginus iš dvylikos mėnesių;

14.3. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas deklaruoja komunalinių atliekų kiekį, – Vietinės rinkliavos kintama dalis už kalendorinius metus apskaičiuojama vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainą padauginus iš deklaruoto komunalinių atliekų kiekio tonomis, bei pridėjus pastoviąją dalį, kurią nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys moka atsižvelgiant į tai, kokiai nekilnojamojo turto objektų grupei jie priskiriami, remiantis Nuostatų 4 priede pateiktais parametrais;

14.4. Juridiniam asmeniui iškėlus bankroto bylą, vietinė rinkliava netaikoma nuo bankroto iškėlimo dienos.

1. Pastoviąją įmokos dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys. Pastoviosios įmokos dalies nemoka negyvenamų statinių,  registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių statinyje yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis.
2. Kintamąją rinkliavos dedamąją moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba Įgalioti asmenys, kurie naudojasi Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema.
3. Vietinės rinkliavos įmoką už einamuosius kalendorinius metus apskaičiuojama kiekvienai nekilnojamojo turto objektų grupei nurodytai Nuostatų 1 priede.
4. Vietinės rinkliavos įmoka susideda iš apskaičiuotų pastovios bei kintamos vietinės rinkliavos dalių, kurios nustatomos remiantis apmokestinamaisiais parametrais priskirtais atitinkamam nekilnojamojo turto objektui bei Nuostatų 1 priede pateiktais vietinės rinkliavos dydžiais.
5. Nuostatų 1 priede pateiktiems 1–7 nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojasi individualiais mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais, minimali kintama einamųjų metų vietinės rinkliavos įmoka apskaičiuojama remiantis Klaipėdos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių 23.3. papunktyje nustatytu atitinkamu kintamos dalies apmokestinimo parametrų (konteinerių ištuštinimų) skaičiumi, į kintamąją vietinės rinkliavos dalį Gargždų ir Priekulės mieste įskaičiuoti du privalomi komunalinių atliekų konteinerio ištuštinimai per mėnesį, kaimo vietovėje – vienas privalomas komunalinių atliekų konteinerio ištuštinimas per mėnesį.
6. Nuostatų 1 priede pateiktiems 1–7 nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojasi individualiais mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais, kintama einamų metų vietinės rinkliavos įmoka perskaičiuojama iki kitų metų vasario 28 d. pagal faktiškai nustatytą kintamos dalies apmokestinamųjų parametrų (ištuštintų konteinerių) skaičių. Perskaičiuotos kintamos vietinės rinkliavos įmokos nepriemoka (už papildomus išvežimus) formuojama sekančių metų mokėjimo pranešime ir apmokama per pirmąjį ketvirtį iki kovo 31 d.
7. Kintamosios įmokos dedamosios nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai ar jų Įgalioti asmenys, Savivaldybės nustatyta tvarka deklaravę, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnį kaip metus) nebus naudojamasi nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektu ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebus surenkamos.
8. Nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektų savininkai arba jų Įgalioti asmenys deklaruojantys, kad nekilnojamuoju turto objektu nesinaudojo per praėjusius kalendorinius metus, pateikia Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui tai įrodančius dokumentus (ar jų kopijas) iki einamųjų metų balandžio 1 d.:

22.1. prašymą – sąžiningumo deklaraciją (2 priedas);

22.2. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą apie suvartotos elektros energijos kiekį už praėjusius kalendorinius metus. Sunaudotas elektros energijos kiekis per kalendorinius metus neturi viršyti 140 kWh;

22.3. vandens tiekėjo pažymą apie suvartotą geriamo vandens kiekį už praėjusius metus, kai vanduo teikiamas centralizuotai. Sunaudotas vandens kiekis per metus neturi viršyti 1 m3.

23. Nekilnojamojo turto objekto savininkas, norintis, kad už praėjusius kalendorinius metus nebūtų skaičiuojama Vietinė rinkliava už nekilnojamojo turto objektą, kuriame buvo vykdomi statybos/remonto darbai pagal išduotą galiojantį Statybos leidimą, iki einamųjų metų balandžio 1 d. Administratoriui turi pateikti:

23.1 Prašymą – sąžiningumo deklaraciją (2 priedas);

23.2 Statybos leidimą;

23.3 Klaipėdos regioninio atliekų tvarkymo centro išduotą sąskaitą ir apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (mokėjimo pavedimai, čekiai, kvitai).

24. Pristačius Nuostatų 22, 23 p. atitinkančius nurodytus dokumentus, taikoma vietinės rinkliavos pastovioji dalis remiantis Nuostatų 1 priedo 23 eilute.

25. Sprendimas neskaičiuoti Vietinės rinkliavos dėl Nuostatų 22, 23 p. nurodytų aplinkybių, gali būti priimamas už ne ilgesnį kaip praėjusių kalendorinių metų mokestinį laikotarpį. Vietinės rinkliavos Administratorius turi teisę priimti sprendimą atleisti vietinės rinkliavos mokėtoją dėl Nuostatų 22, 23 p. nurodytų aplinkybių už ilgesnį nei vienų metų mokestinį laikotarpį atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes. Nustačius, kad iš nekilnojamojo turto objekto, per kalendorinius metus buvo surenkamos komunalinės atliekos (nustatytas vienas ir daugiau komunalinių atliekų konteinerių pakėlimas) bei atliekos priduodamos į Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje esančias didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, atleidimas už praėjusius kalendorinius metus nuo vietinės rinkliavos pastovios ir kintamosios dėl Nuostatų 22, 23, 24 p. nurodytų aplinkybių netaikomas.

**V SKYRIUS**

**ATLIEKŲ TURĖTOJŲ REGISTRO SUDARYMAS**

 26. Atliekų turėtojų registrą (toliau – Registras) tvarko Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

 27. Atliekų turėtojų registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

 28. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius tvarkydamas Registro duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka, gali naudotis VĮ Registrų centro, Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Savivaldybės administracijos, rajono sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių namų administratorių ir namų bendrijų pirmininkų, nekilnojamojo turto objektų savininkų bei kitų subjektų turimais duomenimis.

29. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, tvarkydamas Registrą, gali rinkti šiuos duomenis:

29.1. nekilnojamojo turto objekto adresas, naudojimo paskirtis, bendras naudingas plotas, unikalus numeris;

29.2. nekilnojamojo turto objekte gyvenančių ir / arba gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičius;

29.3. nekilnojamojo turto objekte dirbančių ir / arba aptarnaujamų asmenų, ir / arba esančių vietų skaičius;

29.4. nekilnojamojo turto objekte vykdomos veiklos pobūdis;

29.5. nekilnojamojo turto savininkų arba įgaliotų asmenų vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas;

29.6. nekilnojamojo turto savininkų arba įgaliotų asmenų pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas;

29.7. atliekų turėtojo identifikavimo kodas;

29.8. nekilnojamojo turto objektui priskirtų individualių ir / arba bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

29.9. nekilnojamojo turto objektui priskirtų konteinerių, skirtų pakuočių bei pakuočių atliekų, (antrinių žaliavų), biologiškai skaidžių atliekų, tekstilės atliekų, maisto-virtuvės atliekų surinkimui, skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

29.10. kiti duomenys, būtini Registrui tvarkyti;

29.11. Atliekų turėtojas, norintis užregistruoti naują nekilnojamojo turto objektą vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą vietinės rinkliavos registre, Administratoriui privalo pateikti prašymą (Nuostatų 11 priedas), nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą. Administratoriui nustačius, kad nekilnojamojo turto objektas baigtas statyti (100 proc. baigtumas), arba nekilnojamojo turto objektas Registrų centre neregistruotas, tačiau faktiškai tinkamas naudojimui, objektas įtraukiamas į vietinės rinkliavos registrą bei vietinė rinkliava skaičiuojama už visus einamuosius kalendorinius metus.

30. Atliekų turėtojas apie pasikeitusius duomenis nurodytus 29 punkte privalo informuoti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos, pateikiant pirkimo pardavimo sutarties kopiją arba nekilnojamojo turto registrų centro išrašą.

31. Atliekų turėtojų prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

32. Registras gali būti papildytas duomenimis apie naudojamus nekilnojamojo turto registre neįregistruotus nekilnojamojo turto objektus, ne pagal paskirtį naudojamus nekilnojamojo turto objektus ir naudojamus nekilnojamojo turto objektus, kurių paveldėjimo dokumentai nesutvarkyti, vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, seniūnijų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių.

33. Registro duomenys nebenaudojami, kai:

33.1. nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ir sklype nevykdoma ūkinė, komercinė, poilsio ar kt. veikla;

33.2. nekilnojamojo turto objektas yra griaunamas ir sklype nevykdoma ūkinė, komercinė, poilsio ar kt. veikla.

34. Vietinės rinkliavos administratoriui nustačius, kad nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas arba yra tik objekto pamatai, atlikus patikrą vietoje, objektas išregistruojamas iš vietinės rinkliavos atliekų turėtojų registro.

35. Asmenys, norintys, kad jiems nuosavybės teise priklausantys ar kitu pagrindu teisėtai valdomi nekilnojamojo turto objektai šių Nuostatų 33.2 punkte nustatytais atvejais būtų išregistruoti iš vietinės rinkliavos atliekų turėtojų registro, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui turi pateikti:

35.1. Prašymą;

35.2. Dokumentus įrodančius statybinių atliekų pridavimo ir apmokėjimo faktą (mokėjimo pavedimai, čekiai, kvitai).

36. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius gali priimti sprendimą dėl atliekų turėtojų duomenų tikslinimo šiais atvejais:

36.1. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui ir/arba Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai, atlikus patikrą vietoje vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, seniūnijų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių nustačius duomenis, kurie skiriasi pagal faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį, jame vykdomos veikos pobūdį bei nustačius turto naudojimo intensyvumo faktą;

36.2. Atliekų turėtojui pateikus prašymą dėl duomenų tikslinimo ir prašyme pateiktą informaciją pagrindžiančius dokumentus.

37. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui priėmus sprendimą dėl atliekų turėtojų duomenų tikslinimo Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, vadovaudamasis gautais dokumentais, gali perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydžius ir parengti bei Nuostatuose nustatyta tvarka pateikti Nekilnojamojo turto objekto savininkams ar Įgaliotiems asmenims patikslintus mokėjimo pranešimus.

**VI SKYRIUS**

**VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA**

38. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi Savivaldybės teritorijoje esančio nekilnojamojo turto objektų savininkai arba Įgalioti asmenys.

39. Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai (toliau – Mokėjimo pranešimas) suformuojami remiantis Registro duomenimis.

40. Už Mokėjimų pranešimų parengimą atsakingas Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

41. Mokėjimo pranešimai vietinės rinkliavos mokėtojams pateikiami vieną kartą per kalendorinius metus:

41.1. nekilnojamojo turto objektų (išskyrus sodų, garažų, poilsio paskirties) savininkams ar Įgaliotiems asmenims – iki vasario 28 d.;

41.2. Sodų, garažų ir poilsio paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims iki birželio 1 d.

42. Vietinė rinkliava mokama kas ketvirtį į pranešime nurodytą specialiąją sąskaitą:

42.1. už pirmą ketvirtį – iki kovo 31 d.;

42.2. už antrąjį ketvirtį – iki birželio 1 d.;

42.3. už trečiąjį ketvirtį – iki rugsėjo 1 d.;

42.4. už ketvirtąjį ketvirtį – iki gruodžio 1 d;

42.5. sodų, garažų, poilsio paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys vietinę rinkliavą sumoka iki gruodžio 1 d.

43. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys norintys iš karto sumokėti visą metinę Vietinę rinkliavą tai gali padaryti iki einamųjų metų kovo 31 d.

44. Mokėjimo pranešimai siunčiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamojo turto objekto adresu.

45. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui raštiškai pateikus prašymą mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas vietinės rinkliavos mokėtojo ar įgalioto asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu.

46. Mokėjimo pranešime nurodoma apskaičiuota įmoka, pasirinktos papildomos paslaugos, skola/ permoka už praėjusį laikotarpį, gautos įmokos, perskaičiavimai, bendra įmokos ir nepriemokos suma, rinkliavos laikotarpis, identifikavimo kodas Registre, nekilnojamojo turto objekto adresas, priskirto konteinerio numeris, papildomi išvežimai, savivaldybės teritorijoje praėjusias ataskaitiniais metais rūšiuotų atliekų ir atliekų, kuriomis atliekų turėtojas atsikrato mišriuose komunalinių atliekų konteineriuose, dalis, atsiskaitomoji sąskaita į kurią reikia sumokėti vietinės rinkliavos įmoką, asmens, kuriam siunčiamas mokėjimo pranešimas: fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, juridinio asmens – pavadinimas, įmonės kodas, korespondencijos adresas.

47. Vietinė rinkliava gali būti mokama tiesioginiu bankiniu pavedimu nurodant vietinės rinkliavos mokėtojo kodą, pasinaudojant elektronine bankininkyste, grynaisiais pinigais banko, kredito, pašto ar kitose įstaigose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius grynųjų pinigų įmokų nepriima.

48. Už įmokos priėmimo paslaugą moka nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo pagal bankų, pašto bei kitų įstaigų nustatytus tarifus.

49. Vietinės rinkliavos įmokos dydis perskaičiuojamas nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui pateikus prašymą patikslinti duomenis Registre. Patikslintą Mokėjimo pranešimą Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius išsiunčia pareiškėjui per 20 darbo dienų nuo prašymo dėl duomenų tikslinimo gavimo dienos.

50. Praėjus nustatytiems vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius identifikuoja skolininkus ir pradeda skolų išieškojimo procedūras. Vietinės rinkliavos mokėtojas turintis įsiskolinimą, apmoka pašto išlaidas.

51. Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis vietinės rinkliavos įsiskolinimą apmoka per pirmąjį ketvirtį iki kovo 31 d., arba gali pateikti Administratoriui prašymą, nurodytą Nuostatų 8 priede, dėl skolos padengimo dalimis. Skolos padengimo terminas negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių.

52. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, sumokėjusiam vietinę rinkliavą, ji nebus grąžinama, jei pasikeis nekilnojamojo turto objekto, už kurį buvo sumokėta Vietinė rinkliava, savininkas ar Įgaliotas asmuo.

**VII SKYRIUS**

**VIETINĖS RINKLIAVOS GRĄŽINIMO TVARKA**

53. Sumokėta vietinė rinkliava arba jos dalis grąžinama kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių paslaugų teikimo sąlygų:

53.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas;

53.2. vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišriu komunalinių atliekų konteineriu per 15 darbo dienų nuo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

54. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, pranešimą apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 53.1. ir 53.2. papunkčiuose, galimą pažeidimą, atlieka paslaugų teikimo sąlygų vertinimą. Nustačius pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą Vietinės rinkliavos dydį:

54.1. Nustačius Nuostatų 53.1 punkte numatytą konteinerio neišvežimo faktą, atliekamas kintamosios dedamosios perskaičiavimas pagal faktiškai neišvežtų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių.

54.2. Nustačius Nuostatų 53.2. punkte numatytą pažeidimą, kai vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišriu komunalinių atliekų konteineriu, vėlavimas užtikrinti galimybę Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu mažina kintamąją rinkliavos dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu.

55. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką, nei nurodyta Mokėjimo pranešime ar neteisingai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą Vietinę rinkliavą, permokėta suma, jei nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo neturi įsiskolinimų, nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui užskaitoma už būsimą laikotarpį arba grąžinama pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, išskaitant iš grąžinamos lėšų dalies bankinio pavedimo išlaidas. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, kuris turi įsiskolinimų, sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką, nei nurodyta Mokėjimo pranešime, permokėta suma padengiami nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens įsiskolinimai. Nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo prašymą dėl vietinės rinkliavos permokos grąžinimo gali pateikti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui per 30 kalendorinių dienų nuo grąžinti prašomos Vietinės rinkliavos dalies sumokėjimo datos.

56. Sprendimus dėl Vietinės rinkliavos ar jos permokos grąžinimo priima Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

**VIII SKYRIUS**

**VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS**

57. Nesumokėta vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

**IX SKYRIUS**

**VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA**

 58. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius organizuoja ir tvarko Vietinės rinkliavos apskaitą.

 59. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius iki einamųjų metų birželio 30 dienos pateikia Savivaldybės administracijai informaciją apie nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims apskaičiuotą ir jų sumokėtą / nesumokėta Vietinę rinkliavą.

 60. Informacija apie Vietinę rinkliavą bei atliekų turėtojus teikiama Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikus atskirą Savivaldybės ar kitų institucijų prašymą.

 61. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius gali kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl beviltiškų skolų pripažinimo.

 62. Beviltiška pripažįstama ta nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių:

 62.1. mirė nekilnojamojo turto objekto savininkas, objektas nenaudojamas ir nėra šio objekto paveldėtojo (-ų) daugiau nei 5 metai;

62.2. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo yra bankrutavęs;

 62.3. teismo sprendimu baigta fizinio ir juridinio asmens bankroto byla ir nurašyti likusieji nepatenkinti kreditorių reikalavimai;

62.4. suėjęs skolos išieškojimo senaties terminas.

 63. Nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens mokestinės nepriemokos, pripažįstamos beviltiškomis ir yra nurašomos, kai Savivaldybės taryba priima sprendimą, kuriuo šios Lėšos pripažįstamos beviltiškomis.

**X SKYRIUS**

**VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ**

64. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, Savivaldybės administracija ir Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

65. Už Vietinės rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi nekilnojamojo turto objektų savininkai ir Įgalioti asmenys.

**XI SKYRIUS**

**VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

66. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys turi teisę susipažinti su informacija, kuri yra surinkta apie jį Registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais.

67. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys turi teisę:

67.1. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti pakeisti ar patikslinti Registro duomenis, jeigu šie yra neteisingi;

67.2. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti perskaičiuoti vietinės rinkliavos įmokos dydį jeigu jis paskaičiuotas netinkamai;

67.3. prašyti Mokėjimo pranešimus atsiųsti pagal nuolatinę arba deklaruotą gyvenamąją vietą;

67.4. pateikus prašymą gauti pažymas iš Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus apie vietinės rinkliavos apmokėjimą arba turimus įsiskolinimus.

68. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys privalo:

68.1. sumokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą iki Nuostatų 42 p., 43 p. nurodytos datos;

68.2. negavus Mokėjimo pranešimo iki 41 punkte nurodytos datos informuoti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių;

68.3. pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, pardavėjas per 5 darbo dienas informuoja Administratorių apie įvykusį sandorį, naujas nekilnojamojo turto objekto savininkas pateikia Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui 30 punkte nurodytą informaciją. Įgijus nekilnojamojo turto objektą iki einamojo mėnesio 15 d. imtinai, vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą skaičiuojama nuo einamojo mėnesio 1 d., įgijus po einamojo mėnesio 15 d., vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą skaičiuojama nuo sekančio mėnesio 1 d.;

68.4. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui paprašius, raštiškai teikti teisingą informaciją reikalingą vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimui;

68.5. sudaryti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui galimybę patikrinti nekilnojamojo objekto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo paskirties, ploto, ar kitų duomenų, kuriuos pateikė nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo.

69. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys, nepateikę duomenų arba pateikę neteisingus duomenis, pažeidžia šiuos Nuostatus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis užsakyti papildomą komunalinių atliekų surinkimo paslaugą privalo sumokėti vietinę rinkliavą iki papildomos paslaugos užsakymo dienos.

**XII SKYRIUS**

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKIO DEKLARAVIMAS**

71. Vietinės rinkliavos mokėtojui, nusprendusiam vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą mokėti pagal deklaruojamą komunalinių atliekų kiekį už nekilnojamojo turto objektą, tais pačiais mokestiniais metais, negali būti taikomas kitas parametras, pagal kurį skaičiuojama metinė Vietinė rinkliava.

72.Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims, įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems komunalinių atliekų kiekį, mokėtina Vietinės rinkliavos kintama dalis už kalendorinius metus apskaičiuojama vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos kintamą dalį padauginus iš deklaruoto komunalinių atliekų kiekio tonomis, pastoviąją dalį nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys moka atsižvelgiant į tai kokiai nekilnojamojo turto objektų grupei jie priskiriami, remiantis Nuostatų 4 priede pateiktais parametrais.

73. Vietinės rinkliavos mokėtojai gali deklaruoti komunalinių atliekų kiekį ateinantiems metams ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. imtinai, o naujai įsisteigę ar pradėję veiklą arba įgiję nuosavybes ar kitą teisę į nekilnojamąjį turtą – per 30 kalendorinių dienų nuo įsisteigimo ar veiklos pradžios arba nekilnojamojo turto teisės įgijimo momento. Vietinės rinkliavos mokėtojai naują deklaraciją ateinantiems metams pateikia tik pasikeitus deklaracijos duomenims.

74. Praleidus komunalinių atliekų kiekio deklaravimo terminą, Vietinės rinkliavos mokėtojai gali kreiptis į Administratorių su prašymu dėl komunalinių atliekų kiekio deklaravimo einamiems metams. Vietinės rinkliavos mokėtojai prašyme turi nurodyti vėlavimo deklaruoti komunalinių atliekų kiekį priežastis. Deklaravimo terminas nustatomas Administratoriaus po sprendimo leisti deklaruoti komunalinių atliekų kiekį iki einamų metų pabaigos.

75. Deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, konteinerių tuštinimo dažnumas Priekulės ir Gargždų mieste pagal grafiką ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę, kaimo vietovėje ne rečiau kaip kartą per dvi savaites.

76. Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems komunalinių atliekų kiekį nėra taikomi Nuostatų 22, 23, 24 punktai.

77. Mažiausias leistinas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio tūris – 0,24 m3, turintiems individualų komunalinių atliekų konteinerį.

78. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys įskaitant sodų ir garažų bendrijas, pageidaujantys deklaruoti komunalinių atliekų kiekį, Administratoriui turi pateikti:

78.1. užpildytą ir patvirtintą deklaraciją (5 priedas);

78.2. prašymą (6 priedas);

78.3. jei prašymą deklaruoti komunalinių atliekų kiekį teikia patalpų nuomininkas, prie prašymo privalo pateikti patalpų nuomos sutartį.

79. Viešųjų renginių organizatoriai pageidaujantys deklaruoti komunalinių atliekų kiekį Administratoriui turi pateikti:

79.1. užpildytą ir patvirtintą deklaraciją (5 priedas);

79.2. prašymą (10 priedas).

80. Viešųjų renginių organizatoriai pageidaujantys užsisakyti konteinerių pristatymo ir grąžinimo paslaugą apmoka pagal patvirtintus paslaugos įkainius.

81. Atliekų turėtojai atsako už Deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą. Deklaracijoje nurodytas komunalinių atliekų surinkimo konteinerių kiekis, tūris ir tuštinimo dažnumas privalo sutapti su faktinėmis aplinkybėmis.

82. Tuo atveju, kai Deklaracijoje pateikti duomenys apie konteinerio tūrį bei išvežimo dažnį nurodyti klaidingai, Vietinės rinkliavos mokėtojui formuojamas Mokėjimo pranešimas pagal nekilnojamojo turto plotą ir paskirtį arba faktiškai turimo konteinerio tūrį bei išvežimo dažnį.

83. Skaičiuojant metinį mišrių komunalinių atliekų kiekį tonomis, naudojamos šios komunalinių atliekų tūrio (m3) pavertimo svorio matu (t) koeficiento reikšmės:

83.1. 0,110 – Vietinės rinkliavos mokėtojams, deklaruojantiems komunalines atliekas;

83.2. Skaičiuojant metinį bendrą komunalinių atliekų kiekį tonomis naudojamas procentinis 8,8 biologiškai skaidžių ir didžiųjų atliekų koeficientas.

**XIII SKYRIUS**

**VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS**

84. Vietinės rinkliavos lengvatos suteikiamos Nuostatų 85 punkte nustatyta tvarka. Kitos vietinės rinkliavos lengvatos, išskyrus numatytas Nuostatų 85 punkte, netaikomos.

85. Metinė Vietinė rinkliava negali viršyti 1 procento metinės Vietinės rinkliavos mokėtojų disponuojamų metinių namų ūkio pajamų. Jeigu metinė Vietinė rinkliava viršija 1 procentą praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų, metinės Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymu ji gali būti perskaičiuota. Po perskaičiavimo metinė Vietinė rinkliava turi būti lygi 1 procentui praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų. Šiame punkte įtvirtintos nuostatos taikomos Klaipėdos rajone gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims už ne daugiau kaip 3 skirtingų rūšių nekilnojamojo turto vienetus ir neturintiems vietinės rinkliavos Administratoriui įsiskolinimo už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą. Pasibaigus kalendoriniams metams vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuota vietinė rinkliava, iki birželio 1 d. Vietinės rinkliavos administratoriui turi pateikti:

85.1. prašymą (3 priedas);

85.2. dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę;

85.3. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų gyvenamosios vietos deklaracijas arba pažymą gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiams);

85.4. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymas apie visas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus. Pažymos pristatomos iš darbovietės, Sodros, Klaipėdos rajono savivaldybės Socialinės rūpybos skyriaus, Valstybinės mokesčių inspekcijos, pažymą apie gautas pajamas vaiko išlaikymui ir kt.

86. Asmenys, pasinaudoję Nuostatų 85 p. punkte nustatytu vietinės rinkliavos perskaičiavimu, turi leisti vietinės rinkliavos administratoriui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose ir tikrinti, ar pateikti duomenys atitinka vietinės rinkliavos perskaičiavimo kriterijus. Nustačius, kad pateikti neteisingi duomenys, asmenys privalo sumokėti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nepriemokas. Asmuo kuris jau kartą neteisėtai pasinaudojo Nuostatų 85 p. punkte nustatytu vietinės rinkliavos perskaičiavimu ir jo pažeidimas buvo įrodytas, praranda teisę pasinaudoti Nuostatų 85 p. punkte nustatytu vietinės rinkliavos perskaičiavimu.

87. Vietinės rinkliavos mokėtojams, neturintiems galimybės dėl negalios ar kitų svarbių priežasčių pateikti vietinės rinkliavos administratoriui nuostatų 85 p. nurodytų dokumentų*,* užpildžius sutikimą dėl duomenų gavimo (Nuostatų 9 priedas), minėtus dokumentus gali pateikti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, kurioje deklaruota gyvenamoji vieta, įgaliotas asmuo (seniūnijos darbuotojas).

88. Prašymai dėl vietinės rinkliavos perskaičiavimo pagal disponuojamas namų ūkio pajamas teikiami kiekvienais kalendoriniais metais už ne ilgesnį nei vienerių praėjusių metų mokestinį laikotarpį.

**XIV SKYRIUS**

**VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

89. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo sistemos, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo ir informavimo, infrastruktūros plėtros sąnaudoms padengti.

**XV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

90. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose nuostatuose, atliekami vadovaujantis vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais bei kitais teisės aktais.

91. Šių nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės taryba.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klaipėdos rajono savivaldybės

vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą

iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų

1 priedas

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ**

**ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIAI**

| Nr. | Nekilnojamojo turto objektų grupė | Apmokestinamieji parametrai | Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametrą 1 mėn. Eur. | Metinis vietinis rinkliavos dydis, Eur |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pastovus apmokestinamasis parametras | Kintamas apmokestinamasis parametras | Pastovus vietinės rinkliavos dydis, Eur | Kintamas vietinės rinkliavos dydis, Eur | Metinis vietinis rinkliavos dydis, Eur |
| 1. | Butai daugiabučiuose namuose mieste  | Turto vienetas | 0,24 m3, 1,1 m3 (ne mažiau nei 4 nekilnojamojo turto objektai) arba pusiau požeminio konteinerio ištuštinimas | 4,29 | 2,22 | 78,12 |
| 2. | Individualūs namai mieste  | Turto vienetas | 5,21 | 2,22 | 89,16 |
| 3. | Individualūs namai kaime  | Turto vienetas | 3,94 | 1,11 | 60,6 |
| 4. | Butai daugiabučiuose namuose kaime  | Turto vienetas | 4,05 | 1,11 | 61,92 |
| 5. | Viešbučių paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,05 | 0,02 | 0,84 |
| 6. | Administracinės paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,05 | 0,03 | 0,96 |
| 7. | Prekybos paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,15 | 0,06 | 2,52 |
| 8. | Paslaugų paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,09 | 0,04 | 1,56 |
| 9. | Maitinimo paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,16 | 0,08 | 2,88 |
| 10. | Transporto paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,05 | 0,03 | 0,96 |
| 11. | Garažų paskirties objektai  | Turto vienetas | Turto vienetas | 0,61 | 0,31 | 11,04 |
| 12. | Gamybos, pramonės paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,09 | 0,04 | 1,56 |
| 13. | Sandėliavimo paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,03 | 0,01 | 0,48 |
| 14. | Kultūros paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,03 | 0,01 | 0,48 |
| 15. | Mokslo paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,03 | 0,01 | 0,48 |
| 16. | Gydymo paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,04 | 0,02 | 0,72 |
| 17. | Poilsio paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,05 | 0,02 | 0,84 |
| 18. | Sporto paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,03 | 0,01 | 0,48 |
| 19. | Religinės paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,03 | 0,01 | 0,48 |
| 20. | Specialiosios paskirties objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,05 | 0,03 | 0,96 |
| 21. | Sodų paskirties objektai  | Turto vienetas | Turto vienetas | 1,74 | 0,76 | 30 |
| 22. | Kiti objektai  | NT objekto plotas | NT objekto plotas | 0,06 | 0,03 | 1,08 |
| 23. | Nenaudojamos gyvenamos ir negyvenamos patalpos (išskyrus sodų ir garažų paskirties objektai)  | Turto vienetas | Turto vienetas | 10 | 0,00 | 10 |
| 24. | Papildomas išvežimas  | Vnt. | Vnt. | 0 | 1,11 | 1,11 |

Klaipėdos rajono savivaldybės

vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą

iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų

2 priedas

|  |
| --- |
|  |
| (juridinio asmens pavadinimas, kodas, atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė,) |
|  |
|  |
| (adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas) |
|  |
|  |

VšĮ „Gargždų švara“

**PRAŠYMAS-SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_\_ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais, prašau perskaičiuoti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, nes man priklausantis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nekilnojamo turto pavadinimas, adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pastato unikalus Nr. nekilnojamo turto registro išraše)

nenaudojamas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nurodyti nenaudojimo priežastis - netinkamas gyventi ar fiziškai sunaikintas, nevykdoma ūkinė veikla, vykdomi statybos/remonto darbai ar kt.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pasižadu ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas raštu pranešti apie pasikeitimus.***

Už neteisingų duomenų pateikimą aš mokėsiu rinkliavos nepriemokas.

Leidžiu vietinės rinkliavos administratoriui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kurie nenaudojami.

 **Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu nepageidauju / pageidauju**.

 (kas nereikalinga, išbraukti)

PRIDEDAMA (pridėti Nuostatų 22 , 23 punkte nurodytus ir kitus nekilnojamojo turto objekto nenaudojimo faktą įrodančius dokumentus):

1.

2.

3.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vietinės rinkliavos mokėtojo vardas pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės

vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą

iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų

3 priedas

|  |
| --- |
|  |
| (fizinio asmens vardas, pavardė,) |
|  |
|  |
| (adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas) |
|  |
|  |

VšĮ „Gargždų švara“

**PRAŠYMAS DĖL METINĖS VIETINĖS RINKLIAVOS PERSKAIČIAVIMO\***

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_\_\_ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų 85 punktu, prašau perskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą mokestį, kad jis neviršytu 1 % disponuojamų metinių namų ūkio pajamų

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nekilnojamo turto pavadinimas, adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pastato unikalus Nr. nekilnojamo turto registro išraše)

Mano šeima susideda:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įvardijami visi namų ūkyje gyvenantys asmenys)

Gautos metinės namų ūkio pajamos ............................................. Eur *(suma žodžiais)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(duomenys apie visas gautas metines namų ūkio pajamas)

***Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pasižadu ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas raštu pranešti apie pasikeitimus.***

Leidžiu vietinės rinkliavos administratoriui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kuriems taikomas metinės vietinės rinkliavos perskaičiavimas.

Pateikus neteisingus duomenis administratoriui pakartotinai kreiptis dėl metinės vietinės rinkliavos perskaičiavimo už tuos pačius metus nebus galima. **Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu nepageidauju / pageidauju.**

 (kas nereikalinga, išbraukti)

PRIDEDAMA:

1. Visų namų ūkyje gyvenančių asmenų gyvenamosios vietos deklaracijos;

2. Visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymos apie visas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vietinės rinkliavos mokėtojo vardas pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės

vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą

iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų

4 priedas

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIAI DEKLARUOJANTIEMS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKĮ**

| Nr. | Nekilnojamojo turto objektų grupė | Apmokestinamieji parametrai | Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametrą |
| --- | --- | --- | --- |
| Pastovus apmokestinamasis parametras | Kintamas apmokestinamasis parametras | Pastovus vietinės rinkliavos dydis, Eur |
| 1. | Viešbučių paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 2. | Administracinės paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 3. | Prekybos paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 4. | Paslaugų paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 5. | Maitinimo paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 6. | Transporto paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 7. | Garažų paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 8. | Gamybos, pramonės paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 9. | Sandėliavimo paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 10. | Kultūros paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 11. | Mokslo paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 12. | Gydymo paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 13. | Poilsio paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 14. | Sporto paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 15. | Religinės paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 16. | Specialiosios paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 17. | Sodų paskirties objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |
| 18. | Kiti objektai | Turto vienetas | Deklaruotų komunalinių atliekų kiekis | 1,20 |

**Pastaba.** Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems komunalinių atliekų kiekį, mokėtina Vietinės rinkliavos kintama dalis apskaičiuojama remiantis nuostatų 72 punktu. Kintama vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos dalis – 110,00 Eur/tona.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės

rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą

iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų

5 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Atliekų turėtojas: įmonės pavadinimas / Vardas ir pavardė, įmonės kodas, adresas korespondencijai, telefonas, kontaktinis asmuo)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vietinės rinkliavos administratorius)

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ DEKLARACIJA už \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumento sudarymo data)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Nekilnojamojo turto adresas(-ai), unikalus(-ūs) Nr.  | Deklaruojamas komunalinių atliekų kiekis  | Laikotarpis | Konteinerio stovėjimo vieta(patalpa\* arba žemės sklypas) |
| Konteinerių kiekis, vnt. | Konteinerių tūris, m3 | Konteinerių tuštinimo dažnumas kartais per metus | Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, m3 | Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, t | Metinis bendras komunalinių atliekų kiekis, t |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Metinio bendro komunalinių atliekų kiekio (t) apskaičiavimas:

6 stulpelis = 3 x 4 x 5; 7 stulpelis = 6 x 0,11; 8 stulpelis = 7 stulpelis + (7 stulpelis x 8,8)/100)

Patvirtinu, kad deklaracijoje pateikta informacija yra teisinga ir atitinka faktines aplinkybes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Dokumentą sudarė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas) A. V.

SUDERINTA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data) A. V.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės

rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą

iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų

6 priedas

.............................................................................................................................................

(įmonės pavadinimas, kodas)

............................................................................................................................................

(atstovo/ fizinio asmens vardas, pavardė)

.............................................................................................................................................

(adresas korespondencijai)

.............................................................................................................................................

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“ direktoriui

**PRAŠYMAS**

.............................

(data)

Prašau leisti deklaruoti komunalinių atliekų kiekį, pagal pateiktą deklaraciją nekilnojamam turtui esančiam adresu..................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Pridedu:

1. Komunalinių atliekų deklaraciją.

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pažadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, raštu pranešti apie pasikeitimus. Leidžiu vietinės rinkliavos administratoriui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu nepageidauju / pageidauju.

 (kas nereikalinga, išbraukti)

................................................................................................................

 (Vardas , Pavardė, Parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės

rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą

iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų

7 priedas

**METINĖ VIETINĖ RINKLIAVA PARDAVĖJAMS / PASLAUGŲ TEIKĖJAMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos / paslaugos****pavadinimas** | **Vietinės rinkliavos administravimo parametras** | **Metinė komunalinių atliekų susikaupimo norma,****t** | **Vietinė rinkliava iki vieno mėnesio,** **Eur** |
| **1.** | **Ne maisto prekių pardavimas** | Prekybos ir / ar paslaugų teikimo vieta | 0,5192 | 4,90 |
| **2.** | **Maisto prekių pardavimas** | 0,6923 | 6,39 |
| **3.** | **Paslaugų teikimas** | 0,5192 | 4,90 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės

rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą

iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų

8 priedas

.................................................................................................................................................

(Vardas, Pavardė, gimimo data)

.............................................................................................................................................(gatvė, namo numeris)

..................................................................... (kaimas/ miestas) ........................................................... (seniūnija)

.............................................................................................(rajonas)

...............................................................................................(tel. nr.)

.......................................................................................... (el. paštas)

VŠĮ „Gargždų švara“ direktoriui

**PRAŠYMAS DĖL SKOLOS PADENGIMO DALIMIS**

...................

(data)

Prašau leisti padengti skolą dalimis pagal sudarytą grafiką:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Apmokėjimo terminas** | **Mokėtina suma Eur** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |
| **11.** |  |  |
| **12.** |  |  |
| **Viso:** |  |  |

**Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu nepageidauju / pageidauju.**

 (kas nereikalinga, išbraukti)

.....................................................................................................

 (Vietinės rinkliavos mokėtojo vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės

vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą

iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų

9 priedas

**Sutikimas dėl duomenų gavimo**

Aš\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(vardas, pavardė)

asmens kodas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

gyvenantis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (adresas)

 sutinku, kad Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (seniūnijos pavadinimas)

 seniūnijos įgaliotas asmuo (seniūnijos darbuotojas) gautų pažymas apie visas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus, gyvenamosios vietos deklaracijas.

 Sutinku, kad duomenys būtų gaunami dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą perskaičiavimo pagal disponuojamas namų ūkio pajamas pagal Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų 85 punktą.

 Pastabos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           Asmens parašas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seniūnijos

 įgaliotas asmuo (seniūnijos darbuotojas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė, pareigos)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės

rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą

iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų

10 priedas

.............................................................................................................................................

(įmonės pavadinimas, kodas)

............................................................................................................................................

(atstovo/ fizinio asmens vardas, pavardė)

.............................................................................................................................................

(adresas korespondencijai)

.............................................................................................................................................

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“ direktoriui

**PRAŠYMAS DĖL KONTEINERIŲ PASTATYMO RENGINIO METU**

.............................

(data)

Prašau leisti deklaruoti komunalinių atliekų kiekį, pagal pateiktą deklaraciją adresu:

..............................................................................................................................................................

Prašau išduoti .......................................................................................................................................

 (konteinerio tūris ir kiekis)

Prašau .................................................... komunalinių atliekų konteinerį (-ius) nurodytu adresu, konteinerių

 (pristatyti/nepristatyti)

pristatymo ir grąžinimo išlaidas apmokėsiu pagal patvirtintus paslaugos įkainius.

Pridedu. Komunalinių atliekų deklaraciją.

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pažadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, raštu pranešti apie pasikeitimus.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu nepageidauju / pageidauju.

 (kas nereikalinga, išbraukti)

................................................................................................................

 (Vardas , Pavardė, Parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės

rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą

iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų

11 priedas

.............................................................................................................................................

(vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas)

............................................................................................................................................

(adresas korespondencijai)

 .............................................................................................................................................

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“ direktoriui

**PRAŠYMAS ĮTRAUKTI Į VIETINĖS RINKLIAVOS REGISTRĄ**

.............................

(data)

Prašau įtraukti nekilnojamojo turto objektą adresu: ...............................................................

..............................................................................................................................................................

 Į vietinės rinkliavos mokėtojų registrą.

Prašau .................................................... komunalinių atliekų konteinerį (-ius) nurodytu adresu, konteinerių

 (pristatyti/nepristatyti)

pristatymo ir grąžinimo išlaidas apmokėsiu pagal patvirtintus paslaugos įkainius.

Pridedu. Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašas.

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pažadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, raštu pranešti apie pasikeitimus.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu nepageidauju / pageidauju.

 (kas nereikalinga, išbraukti)

................................................................................................................

 (Vardas , Pavardė, Parašas)