

|                  |                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <u>2 PRIEDAS</u> | SPAV APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO DERINIMO SU SUBJEKTAIS<br>DOKUMENTAI |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJA**

UAB „Ekokonsultacijos“  
El. p. [info@ekokonsultacijos.lt](mailto:info@ekokonsultacijos.lt)

Nr.  
Į 2023-04-14 Nr. D-23-25

**DĖL STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO  
DOKUMENTO**

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija pagal kompetenciją išnagrinėjo UAB „Ekokonsultacijos“ pateiktą Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (toliau – SPAV) apimties nustatymo dokumentą.

Atsižvelgdami į SPAV apimties nustatymo dokumente pateiktą informaciją, planuojamus vertinimo metu nagrinėti aplinkos komponentus bei pasekmes ir numatomus naudoti pasekmių aplinkai prognozavimo ir vertinimo metodus vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimo Nr. 967 „Dėl Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 22 punktu pritariame siūlomam Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano projekto SPAV ataskaitos turiniui.

Šis atsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

Jurgita Eglinskė, tel. (8 46) 39 61 60, el. p. [jurgita.eglinske@klaipeda.lt](mailto:jurgita.eglinske@klaipeda.lt)

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | DĖL STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2023-04-19 Nr. (4.36E)-R2-1044                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-04-19 14:13:10 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-04-19 14:13:25 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2022-05-24 09:43:00 – 2025-05-23 09:43:00                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>                                                    | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-19 14:33:16)                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2023-04-19 14:33:22 Dokumentų valdymo sistema Avilys                                                                                                                                                                                                                                                           |



## NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Taikos g. 2, 93123 Neringa, tel. (8 469) 52 856, faks. (8 469) 52 572,  
el.p. administracija@neringa.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188754378

---

UAB „Ekokonsultacijos“  
[info@ekokonsultacijos.lt](mailto:info@ekokonsultacijos.lt)

2023-04- Nr.  
Į 2023-04-14 Nr. D23-25

### **DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO 2021-2027 M. PLANO PROJEKTO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO DERINIMO**

Neringos savivaldybės administracija išnagrinėjo Jūsų 2023-04-14 raštu Nr. D-23-25 pateiktą Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumentą.

Neringos savivaldybės administracija pritaria pateiktam Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumentui.

Administracijos direktorius

Egidijus Šakalys



[ ] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

**Pavadinimas: Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. plano projekto str...**

Rinkmena: Klaipėdos rajono SPAV dok projektas.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

## Dokumento metaduomenys

### SIGNABLE METADATA

#### Metadata for describing content of e-document

|  | Title of e-document                                                                                                                                                         | Document sort | Signatures |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|  | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumento derinimo | Raštas        |            |

#### Authors

|  | Status       | Author               | Code       | Address           | Signatures |
|--|--------------|----------------------|------------|-------------------|------------|
|  | Legal entity | Neringos savivaldybė | 18875 4378 | Taikos 2, Neringa |            |

#### Document creation

|  | Date of creation    | Signatures |
|--|---------------------|------------|
|  | 19/04/2023 17:31:17 |            |

#### Recipients

|  | Status       | Recipient | Code       | Address                  | Signatures |
|--|--------------|-----------|------------|--------------------------|------------|
|  | Legal entity | Kiti      | 19078 6269 | info@ekokonsultacijos.lt |            |

Registrations of a document

|                                                                                                                        | Date of registration     | Document registration No. | Code of the entity        | Signatures                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | 20/04/2022<br>3 08:52:20 | V15-1273                  | 188754378                 |  |
|  Employee who registered the document |                          |                           |                           |                                                                                     |
|                                                                                                                        | First name and last name | Position                  | Structural subdivision    |                                                                                     |
|                                       | Rasa Dimšaitė            | Raštvedė                  | Dokumentų valdymo skyrius |                                                                                     |

UNSIGNABLE METADATA

Metadata for e-document usage

Technical information

|  | ID of the e-document specification | Group of the electronic document | Name and version of DMS | Signatures |
|--|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------|
|  | ADOC-V1.0                          | GeDOC                            | Elpako v.20230413.4     |            |

Location of e-document

|  | Storage location                                                                     | Signatures |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <p>Indexes of the case (volume)</p> <p>Index of the case (volume)</p> <p>4.16 MR</p> |            |

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)



## RIETAVO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 3, 90311 Rietavas, tel. (8 448) 73 200, el. p. [savivaldybe@rietavas.lt](mailto:savivaldybe@rietavas.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188747184

---

UAB „Ekokonsultacijos“

2023-04- Nr. R4-  
Į 2023-04-14 Nr. D-23-25

### DĖL SPAV ATRANKOS DOKUMENTO VERTINIMO

Informuojame, kad Rietavo savivaldybės administracija susipažino su Jūsų pateiktu Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumentu.

Pastabų neturime ir dokumentui pritariame.

Administracijos direktorius

Vytautas Dičiūnas

Vesta Andrijauskienė, tel. 8 662 37 435, el. p. [ekologe@rietavas.lt](mailto:ekologe@rietavas.lt)

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Rietavo savivaldybės administracija 188747184, Laisvės a. 3, LT-90311 Rietavas                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | Dėl Klaipėdos r. savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027m. plano projekto strateginio pasekmių vertinimo apimties nustatymo dokumento derinimo                                                                                                                                                                                     |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2023-04-21 Nr. R4-458                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Vytautas Dičiūnas, Direktorius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | VYTAUTAS DIČIŪNAS LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-04-21 07:43:25 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-04-21 07:43:40 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2019-08-05 11:07:03 – 2024-08-03 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | DBSIS, versija 3.5.72.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-21 10:41:01)                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2023-04-21 10:41:01 DBSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



## KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, tel. (8 445) 53 141, el. p. [savivaldybe@kretinga.lt](mailto:savivaldybe@kretinga.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188715222

---

UAB „EKOKONSULTACIJOS“  
J. Kubiliaus g. 6-5  
08234 Vilnius  
El.p.: [jolanta@ekokonsultacijos.lt](mailto:jolanta@ekokonsultacijos.lt)

2023-04 Nr.  
Į 2023-04-17 gautą prašymą

### **DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO 2021-2027 M. PLANO PROJEKTO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO DERINIMO**

Kretingos rajono savivaldybės administracija pagal kompetenciją išnagrinėjo Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (toliau – SPAV) apimties nustatymo dokumentą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimo Nr. 967 „Dėl Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 22 punktu, teikiame išvadą, kad SPAV apimties nustatymo dokumentui pritariame.

Administracijos direktorius

Povilas Černeckis

Irina Simutienė, tel. (8 445) 44 614, el.p. [irina.simutiene@kretinga.lt](mailto:irina.simutiene@kretinga.lt)



## [ ] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

### Pavadinimas: Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. plano projekto str...

Rinkmena: Klaipėdos r sav del atlieku preven ir tvark SPAV apimties nustatymo dokum.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

## Dokumento metaduomenys

### SIGNABLE METADATA

#### Metadata for describing content of e-document

|  | Title of e-document                                                                                                                                                         | Document sort | Signatures |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|  | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumento derinimo | Raštas        |            |

#### Authors

|  | Status       | Author                       | Code      | Address                           | Signatures |
|--|--------------|------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------|
|  | Legal entity | Kretingos rajono savivaldybė | 188715222 | Savanorių 29 A, LT-97111 Kretinga |            |

#### Document creation

|  | Date of creation    | Signatures |
|--|---------------------|------------|
|  | 25/04/2023 21:59:14 |            |

#### Recipients

|  | Status       | Recipient              | Code | Address                            | Signatures |
|--|--------------|------------------------|------|------------------------------------|------------|
|  | Legal entity | UAB 'Ekokonsultacijos' | -    | J. Kubiliaus g. 6-5, 08234 Vilnius |            |

Registrations of a document

|                                      | Date of registration     | Document registration No. | Code of the entity     | Signatures |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|------------|
|                                      | 26/04/2023 08:19:16      | (4.1.13.E) D3-2947        | 188715222              |            |
| Employee who registered the document |                          |                           |                        |            |
|                                      | First name and last name | Position                  | Structural subdivision |            |
|                                      | Jovita Grikpėdienė       | Specialist as (-ė)        | Bendrasis skyrius      |            |

UNSIGNABLE METADATA

Metadata for e-document usage

Technical information

|  | ID of the e-document specification | Group of the electronic document | Name and version of DMS | Signatures |
|--|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------|
|  | ADOC-V1.0                          | GeDOC                            | Elpako v.20230425.2     |            |

Location of e-document

|  | Storage location                                                                      | Signatures |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <p>Indexes of the case (volume)</p> <p>Index of the case (volume)</p> <p>4.1.13.E</p> |            |

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

**APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRA**

Biudžetinė įstaiga, A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius, mob. tel. +370 682 92653, el.p. [aaa@gamta.lt](mailto:aaa@gamta.lt), <https://aaa.lrv.lt>  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188784898

---

UAB "Ekokonsultacijos"  
el. p. [info@ekokonsultacijos.lt](mailto:info@ekokonsultacijos.lt)

2023-04-            Nr. (30-4)-A4E-  
į 2023-04-14      Nr. D-23-25

**DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO 2021–2027 METŲ PLANO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO**

Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – Agentūra) pagal kompetenciją išnagrinėjo Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų plano strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumentą (toliau – Apimties nustatymo dokumentas). Atsižvelgiant į tai, kad Apimties nustatymo dokumente pateikta Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr.1467 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Aprašas), 20 punkte nurodyta informacija, vadovaujantis Aprašo 22 punktu Apimties nustatymo dokumentui pritariame.

Atkreipiame dėmesį, kad numatant vietas naujų didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių įrengimui, turi būti vadovujamasi Klaipėdos rajono bendrojo plano sprendiniais.

Šį atsakymą Jūs turite teisę apskūsti teisės aktuose nustatyta tvarka<sup>1</sup>.

Direktoriaus pavaduotoja

Justina Černienė

Daiva Plokštienė, tel. +370 612 57317, el. p. [daiva.plokstiene@gamta.lt](mailto:daiva.plokstiene@gamta.lt)

---

<sup>1</sup> Šį atsakymą Jūs turite teisę apskūsti Aplinkos apsaugos agentūrai (A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius 09311) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos arba Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo, biurokratizmo ar kitaip pažeidžiamų žmogaus teisių ir laisvių viešojo administravimo srityje per vienerius metus nuo šio atsakymo įteikimo dienos (Gedimino g. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Aplinkos apsaugos agentūra 188784898, A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO 2021–2027 M. PLANO PROJEKTO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO                                                                                                                                                                                |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2023-04-26 Nr. (30-4)-A4E-4341                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Justina Černienė, Direktorius pavaduotojas                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | JUSTINA ČERNIENĖ, Aplinkos apsaugos agentūra LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-04-26 15:55:13 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-04-26 15:55:30 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2022-05-03 10:14:36 – 2025-05-02 10:14:36                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>                                                    | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | DBSIS, versija 3.5.72.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-26 16:16:48)                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2023-04-26 16:16:49 DBSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

UAB „Ekokonsultacijos“  
El. p. [info@ekokonsultacijos.lt](mailto:info@ekokonsultacijos.lt)

2023-04- Nr.  
Į 2023-04-14 Nr. D-23-25

### DĖL STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO

Klaipėdos rajono savivaldybė informuoja, kad pagal kompetenciją išnagrinėjo UAB „Ekokonsultacijos“ parengtą Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumentą.

Teikiame išvadą, kad pritariame Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumentams.

Savivaldybės meras

Bronius Markauskas

Vaida Račkauskienė, tel.: (8 46) 45 22 62, 8 674 64 159, el. p. [vaida.rackauskiene@klaipedos-r.lt](mailto:vaida.rackauskiene@klaipedos-r.lt)



[ ] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

**Pavadinimas: Dėl strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumento**

Rinkmena: 2023-04-27 Ekokonsultacijos pritariam SPAV apimties nustatymo dok. Klaipėdos r. sav..adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

## Dokumento metaduomenys

### SIGNABLE METADATA

#### Metadata for describing content of e-document

|                                                                                     | Title of e-document                                                      | Document sort | Signatures                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Dėl strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumento | Raštas        |  |

#### Authors

|                                                                                     | Status       | Author                       | Code      | Address                        | Signatures                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Legal entity | Klaipėdos rajono savivaldybė | 188773688 | Klaipėdos g. 2, 96130 Gargždai |  |

#### Document creation

|                                                                                     | Date of creation    | Signatures                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 27/04/2023 16:29:28 |  |

#### Recipients

|                                                                                     | Status       | Recipient              | Code | Address | Signatures                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Legal entity | UAB 'Ekokonsultacijos' | -    | -       |  |

#### Registrations of a document

|                                                                                     | Date of registration | Document registration No. | Code of the entity | Signatures                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 28/04/2023 11:21:28  | T17-129 (5.1.23 Mr)       | 188773688          |  |

Registrations of a document

| Date of registration                 | Document registration No. | Code of the entity       | Signatures |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|
| Employee who registered the document |                           |                          |            |
|                                      | First name and last name  | Position                 |            |
|                                      | Rita Rudgalvienė          | Specialist as            |            |
|                                      |                           | Structural subdivision   |            |
|                                      |                           | Bendrujų reikalų skyrius |            |

UNSIGNABLE METADATA

Metadata for e-document usage

Technical information

| ID of the e-document specification | Group of the electronic document | Name and version of DMS | Signatures |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------|
| ADOC-V1.0                          | GeDOC                            | Elpako v.20230427.3     |            |

Location of e-document

| Storage location             | Signatures |
|------------------------------|------------|
| Indexes of the case (volume) |            |
| Index of the case (volume)   |            |
| 5.1.23 Mr                    |            |

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)



**NACIONALINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRO  
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
KLAIPĖDOS DEPARTAMENTAS**

Biudžetinė įstaiga, Kalvarijų g. 153, LT-08352 Vilnius.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 291349070.

Departamento duomenys: Liepų g. 17, LT-92138 Klaipėda, tel. (8 46) 41 03 34, faks. (8 46) 41 03 35,

el. p. klaipeda@nvsc.lt

UAB „Ekokonsultacijos“

2023-04- Nr. (3-11 14.3.9 Mr)2-

Į 2023-04-14 Nr. D-23-25

**DĖL STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO  
DOKUMENTO VERTINIMO IR IŠVADOS PATEIKIMO**

**Informacija apie plano ar programos strateginio pasekmių aplinkai vertinimo ataskaitos dokumento rengėją** – UAB „Ekokonsultacijos“, J. Kubiliaus g. 6-5, Vilnius.

**Plano ar programos rengimo organizatorius** – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija.

**Plano ar programos strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumento pavadinimas** – Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano projekto (toliau – Planas) strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumentas (toliau – SPAV apimties nustatymo dokumentas).

**Plano ar programos strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumente nurodyta veiklos vieta** – Klaipėdos rajonas.

**Plano ar programos strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumento vertinimas.** SPAV apimties nustatymo dokumente nurodoma, kad pagrindinis Klaipėdos rajono savivaldybės organizuojamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tikslas – užtikrinti, kad viešoji komunalinių atliekų tvarkymo paslauga būtų visuotinė, geros kokybės, prieinama (įperkama) ir atitiktų aplinkos apsaugos, techninius-ekonominius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus. Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo tikslai iki 2027 metų: bendradarbiaujant su atliekų turėtojais, ugdyti jų sąmoningumą ir atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų supratimą (pakeisti požiūrį, sumažinti, naudoti pakartotinai ir perdirbti); mažinti susidarančių komunalinių atliekų kiekį ir šiuokšlinimą; didinti komunalinių atliekų rūšiuojamąjį surinkimą ir mažinti mišrių komunalinių (nerūšiuotų) atliekų kiekius; užtikrinti aplinkos apsaugos ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkantį komunalinių atliekų tvarkymą.

SPAV apimties nustatymo dokumente nagrinėjamos 2 komunalinių atliekų tvarkymo alternatyvos: Nr. 1 – siūloma alternatyva ir alternatyva Nr. 2 „0“ (galioja Klaipėdos rajono savivaldybės 2014–2020 m. atliekų tvarkymo plano sprendiniai).

SPAV apimties nustatymo dokumente nagrinėjama alternatyva Nr. 1, kurioje didelis dėmesys skiriamas atliekų prevencijai, maisto švaistymo ir šiuokšlinimo mažinimui, pakartotiniam naudojimui, biologinių atliekų kompostavimui, intensyvinamas maisto atliekų, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų bei kitų perdirbimui tinkamų komunalinių atliekų rūšiuojamasis surinkimas, vystoma rūšiuojamojo surinkimo sistema (konteineriais, plečiamas didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių (toliau – DGASA) tinklas), plečiamas žaliųjų atliekų kompostavimas, diegiamas maisto atliekų kompostavimas individualių namų ūkiuose, vystoma ir plėtojama Klaipėdos regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūra, komunalinių atliekų šalinimas sąvartyne su nacionaliniu visuomenės sveikatos centru Klaipėdos rajone 2021–2027 metų vykdymo laikotarpiu įrengti: regioninį maisto atliekų apdorojimo įrenginį Dumpiuose, Klaipėdos r., statybinių atliekų

Nuorašas tikslas

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras Klaipėdos rajone 2021–2027 metų

2023-04-28

apdorojimo aikštelę, naują regioninę DGASA juridiniams asmenims (tarp Endriejavo ir Judrėnų), saulės elektrinę ant uždaryto Glaudėnų sąvartyno kaupo Glaudėnų kaime.

SPAV apimties nustatymo dokumente pateikiama informacija, kad strateginio pasekmių aplinkai vertinimo ataskaitoje (toliau – SPAV ataskaita) bus pateikiama informacija apie Plano projekto sprendinių galimas reikšmingas tiesiogines, netiesiogines, kaupiamąsias, sąveikaujančias, trumpalaikes, vidutinės trukmės, ilgalaikes, nuolatinės, laikinas, teigiamas ir neigiamas pasekmes aplinkai, biologinei įvairovei, visuomenei ir jos sveikatai, gyvūnijai, augalijai, dirvožemiui, vandeniui, orui, klimatui, materialiajam turtui, kultūros paveldui, kraštovaizdžiui ir šių veiksnių tarpusavio sąveikai.

Pateikiama informacija, kad SPAV ataskaitoje bus pateikta ir nagrinėjama išsami informacija apie Plano pagrindinius tikslus, sąsajas su kitais planais ir programomis, teritorijų, kurios galės būti reikšmingai paveiktos, aplinkos charakteristikas, su Planu susijusias aplinkos apsaugos problemas, tarptautiniu, Europos bendrijos ar nacionaliniu lygmeniu nustatytus aplinkos apsaugos tikslus, susijusius su Planu, kaip Plane atsižvelgta į šiuos tikslus ir aplinkos apsaugą. Taip pat bus pateiktos priemonės Plano įgyvendinimo reikšmingoms neigiamoms pasekmėms aplinkai išvengti, sumažinti ar kompensuoti, pasirinktų Plano alternatyvų aprašymas bei jų pasirinkimo priežastys. Bus pateiktas vertinimo, įskaitant visus sunkumus (techninius trūkumus arba nepakankamas praktines žinias ir įgūdžius), su kuriais susidurta kaupiant reikiamą informaciją, aprašymas ir numatytų taikyti stebėsenos (monitoringo) priemonių aprašymas. Nurodomi specialiojo plano sprendinių pasekmių aplinkai prognozavimo ir vertinimo metodai.

**Vertinimo išvada:** Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumentui pritariame.

Informuojame, kad šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas (pasirinktinai): vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsniu, skundžiamas Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai prie Sveikatos apsaugos ministerijos (Kalvarijų g. 153, 08352 Vilnius) arba Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (Vilniaus g. 33, 01402 Vilnius); Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (Manto g. 37, 92236 Klaipėda); Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Dėl pareigūnų piktnaudžiavimo, biurokratizmo ar kitaip pažeidžiamų žmogaus teisių ir laisvių viešojo administravimo srityje per vienerius metus nuo skundžiamų veiksmų padarymo ar skundžiamo sprendimo priėmimo turite teisę pateikti skundą Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Klaipėdos departamento direktorius

Raimundas Grigaliūnas

Inga Baužienė, tel. 8 46 48 50 82, el. p. inga.bauziene@nvsc.lt



**Nuorašas tikras**

**Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos**

**2023-04-28**

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos 291349070, Kalvarijų g. 153, 08352 Vilnius                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | DĖL STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO VERTINIMO IR IŠVADOS PATEIKIMO                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2023-04-28 Nr. (3-11 14.3.9 Mr)2-20152                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Raimundas Grigaliūnas, Klaipėdos departamento direktorius, Klaipėdos departamentas                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | RAIMUNDAS GRIGALIŪNAS, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie SAM LT                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-04-28 09:09:50 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-04-28 09:10:03 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2022-09-19 08:28:01 – 2025-09-18 08:28:01                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras, i.k.291349070 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:49 iki 2025-12-07 09:05:49 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                           | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                    | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.68                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-28 09:11:27)                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2023-04-28 09:11:28 Dokumentų valdymo sistema Avilys                                                                                                                                                                                                                                                       |

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2023-04-28



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTAS  
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS  
KLAIPĖDOS TERITORINIS SKYRIUS**

UAB „Ekokonsultacijos“

2023-05-       Nr.  
Į 2023-04-14   Nr. D-23-25

**DĖL KLAIPĖDOS R. SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO  
2021–2027 M. PLANO PROJEKTO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO  
APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO DERINIMO**

Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Klaipėdos teritorinis skyrius, vadovaudamasis Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 5 str. 10 d. išnagrinėjo Jūsų prašymą *„Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumento derinimo“* ir parengtam dokumentui pritaria.

Atsakymas gali būti skundžiamas LR viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka.

Klaipėdos teritorinio skyriaus vedėjas

Almantas Mureika

Tel. 8 46 410367, el. p. [klaipeda@kpd.lt](mailto:klaipeda@kpd.lt)

Suformuota: 2023 m. gegužės 2 d. 11:59

Suformavo: Administratorius sekretorius Lina Ličkienė

## Siunčiamasis dokumentas

| Registracijos duomenys                                         |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Būsena                                                         | Registruota                                                                                                                                                                            |
| Registracijos data                                             | 2023-05-02                                                                                                                                                                             |
| Registracijos numeris                                          | (9.38-KI E)2KI-397                                                                                                                                                                     |
| Dalinys                                                        | Klaipėdos teritorinis skyrius                                                                                                                                                          |
| Registras                                                      | 2KI: Siunčiamų dokumentų registras                                                                                                                                                     |
| Byla                                                           | 9.38-KI E: Ūkinės veiklos poveikio aplinkai privalomo vertinimo dokumentai                                                                                                             |
| Registratorius                                                 | Administratorius sekretorius Lina Ličkienė                                                                                                                                             |
| Elektroninis dokumentas                                        | Taip                                                                                                                                                                                   |
| Darbų eiga                                                     | 3f791250635211ec9c748979c86df264                                                                                                                                                       |
| Dokumento informacija                                          |                                                                                                                                                                                        |
| Siuntėjai                                                      | Klaipėdos teritorinis skyrius                                                                                                                                                          |
| Gavėjai                                                        | UAB "Ekokonsultacijos", 300081400                                                                                                                                                      |
| Siuntimo būdas (nuo 2016-01-19)                                |                                                                                                                                                                                        |
| Dokumentą parengė                                              | Administratorius sekretorius Lina Ličkienė                                                                                                                                             |
| Dokumentą pasirašė                                             | Vedėjas Almantas Mureika                                                                                                                                                               |
| Antraštė                                                       | DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO 2021–2027 M. PLANO PROJEKTO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO DERINIMO            |
| Dokumento rūšis                                                | RAŠTAS                                                                                                                                                                                 |
| Kultūros vertybės kodas                                        |                                                                                                                                                                                        |
| Objekto adresas                                                |                                                                                                                                                                                        |
| Teismo (ar ikiteisminio tyrimo) bylos kuratorius               |                                                                                                                                                                                        |
| Laikinas Nr.                                                   | 22216648                                                                                                                                                                               |
| Susieti dokumentai                                             |                                                                                                                                                                                        |
| Pradinis dokumentas (1)                                        |                                                                                                                                                                                        |
| 1KI-165                                                        | 2023-04-17 DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO 2021–2027 M. PLANO PROJEKTO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO DERINIMO |
| PRAŠYMAS                                                       | Įvykdyta                                                                                                                                                                               |
| Administratorius sekretorius Lina Ličkienė                     | 2023-05-02                                                                                                                                                                             |
| Užduotys (1)                                                   |                                                                                                                                                                                        |
| 22147511                                                       | 2023-04-30                                                                                                                                                                             |
| Baigta                                                         | Administratorius sekretorius Lina Ličkienė                                                                                                                                             |
| 2023-05-02                                                     |                                                                                                                                                                                        |
| ADOC                                                           |                                                                                                                                                                                        |
| Ekokonsultacijos_Dėl Klaipėdos rajono atliekų prevencijos.adoc |                                                                                                                                                                                        |
| Ekokonsultacijos_Dėl Klaipėdos rajono atliekų prevencijos.docx |                                                                                                                                                                                        |
| Priedai                                                        |                                                                                                                                                                                        |
| Pridedami dokumentai                                           |                                                                                                                                                                                        |
| Pasibaigę darbai                                               |                                                                                                                                                                                        |
| Vedėjas Almantas Mureika                                       | 2023-05-02 11:17:10                                                                                                                                                                    |
| Pasirašyta versija 2.0. Pastabos:                              |                                                                                                                                                                                        |

|                                            |                     |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administratorius sekretorius Lina Ličkienė | 2023-05-02 11:58:47 | Registruotas dokumentas:<br>2KI: Siunčiamų dokumentų registras<br>9.38-KI E: Ūkinės veiklos poveikio<br>aplinkai privalomo vertinimo<br>dokumentai |
|--------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJA**

UAB „Ekokonsultacijos“  
J. Kubiliaus g. 6-5, 08234 Vilnius  
El. p. [info@ekokonsultacijos.lt](mailto:info@ekokonsultacijos.lt).

2023-05-     Nr.  
Į 2023-04-17 Nr. D-23-25

**DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO  
2021–2027 M. PLANO PROJEKTO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO  
APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO DERINIMO**

Informuojame, kad Šilalės rajono savivaldybės administracija neprieštarauja Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano projekto strateginių pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumento rengimui.

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas,  
laikinei einantis administracijos direktoriaus pareigas

Artūras Mikalauskas

Aušra Etminienė, tel. (8 449) 46855, el. paštas [ausra.etminiene@silale.lt](mailto:ausra.etminiene@silale.lt)



[ ] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

**Pavadinimas: Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano projekto str...**

Rinkmena: RASTAS dėl SPAV (1).adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

## Dokumento metaduomenys

### SIGNABLE METADATA

#### Metadata for describing content of e-document

|  | Title of e-document                                                                                                                                                         | Document sort | Signatures |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|  | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumento derinimo | Raštas        |            |

#### Authors

|  | Status       | Author                     | Code      | Address                                 | Signatures |
|--|--------------|----------------------------|-----------|-----------------------------------------|------------|
|  | Legal entity | Šilalės rajono savivaldybė | 188773720 | J. Basanavičius g. 2-1, LT-75138 Šilalė |            |

#### Document creation

|  | Date of creation    | Signatures |
|--|---------------------|------------|
|  | 09/05/2023 17:00:35 |            |

#### Recipients

|  | Status       | Recipient | Code | Address                         | Signatures |
|--|--------------|-----------|------|---------------------------------|------------|
|  | Legal entity | UAB , AB  | 0    | El. p. info@ekokonsultacijos.lt |            |

Registrations of a document

|                                                                                                                        | Date of registration     | Document registration No. | Code of the entity             | Signatures                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | 09/05/2023 17:09:32      | B3-1078 (5.13 Mr)         | 188773720                      |  |
|  Employee who registered the document |                          |                           |                                |                                                                                     |
|                                                                                                                        | First name and last name | Position                  | Structural subdivision         |                                                                                     |
|                                       | Vilma Žiogienė           | Priimamojo sekretorius    | Veiklos administravimo skyrius |                                                                                     |

UNSIGNABLE METADATA

Metadata for e-document usage

Technical information

|  | ID of the e-document specification | Group of the electronic document | Name and version of DMS | Signatures |
|--|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------|
|  | ADOC-V1.0                          | GeDOC                            | Elpako v.20230508.3     |            |

Location of e-document

|  | Storage location                                                                     | Signatures |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <p>Indexes of the case (volume)</p> <p>Index of the case (volume)</p> <p>5.13 Mr</p> |            |

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)



**VALSTYBINĖ SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBA  
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius,  
tel. (8 5) 272 3284, faks. (8 5) 272 2572, el. p. [vstt@vstt.lt](mailto:vstt@vstt.lt), <http://www.vstt.lrv.lt>.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724381

---

UAB „Ekokonsultacijos“

2023-

Nr.

I 2023-05-17

Nr. D-23-49

**DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR  
TVARKYMO 2021-2027 METŲ PLANO PROJEKTO STRATEGINIO PASEKMIŲ  
APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO DOKUMENTO DERINIMO**

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos pagal kompetenciją nacionalinių saugomų teritorijų ir jose saugomų gamtinių vertybių bei Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijų aspektu išnagrinėjo Jūsų pateiktą Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumentą ir jam pritaria.

Direktorė

Agnė Jasinavičiūtė

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos<br>188724381, Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ<br>PREVENCIJOS IR TVARKYMO 2021–2027<br>M. PLANO PROJEKTO STRATEGINIO PASEKMIŲ<br>APLINKAI VERTINIMO APIMTIES NUSTATYMO<br>DOKUMENTO DERINIMO                                                                                                                                                                           |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2023-05-30 Nr. V3-926                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Agnė Jasinavičiūtė, Direktorius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | AGNĖ JASINAVIČIŪTĖ, Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba<br>prie AM LT                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-05-30 19:02:25 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-05-30 19:02:34 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM<br>LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2023-01-16 09:36:17 – 2026-01-15 09:36:17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas<br>naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246<br>LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių<br>departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų<br>ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-<br>19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | DBSIS, versija 3.5.72.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-31<br>07:28:07)                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2023-05-31 07:28:08 DBSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, 41 402, 41 406, faks. (8 460) 40 217,  
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

---

|                                    |              |             |
|------------------------------------|--------------|-------------|
| UAB „Ekokonsultacijos“             | 2023-02-     | Nr.         |
| El. p. jolanta@ekokonsultacijos.lt | į 2023-04-14 | Nr. D-23-25 |

---

### **DĖL KLAIPĖDOS RAJONO ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO 2021-2027 M. PLANO PROJEKTO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO ATASKAITOS**

Vadovaudamiesi Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1467 „Dėl Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 28 punktu informuojame, kad Palangos miesto savivaldybės administracija išnagrinėjusi Klaipėdos rajono atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano projekto strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumentą pastabų neturi.

Direktorė

Violeta Staskonienė

Reda Kairienė, tel. 8 460 34178

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Palangos miesto savivaldybės administracija                                                                                         |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | DĖL KLAIPĖDOS RAJONO ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO 2021-2027 M. PLANO PROJEKTO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO ATASKAITOS |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-06-13 Nr. (4.21 E) D3-2055                                                                                                     |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                   |
| Dokumento adresatas (-ai)                                                                            | UAB “Ekokonsultacijos“                                                                                                              |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Violeta Staskonienė Direktorius                                                                                                     |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-06-13 09:40                                                                                                                    |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                                                                    |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-06-13 09:40                                                                                                                    |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                         |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018-08-21 14:57 - 2023-08-20 23:59                                                                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                                                       |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Laimutė Šeštokienė Sekretorius                                                                                                      |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-06-13 09:45                                                                                                                    |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                                                                    |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-06-13 09:45                                                                                                                    |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                                                                                                      |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-01-25 12:02 - 2025-01-24 12:02                                                                                                 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                                   |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                                                                   |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                   |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20230612.4                                                                                                                 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-13)                                                                           |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-06-13 nuorašą suformavo Laimutė Šeštokienė                                                                                     |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                                   |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                                   |

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| 3 <u>PRIEDAS</u> | PLANO RYŠYS SU KITAIŠ STRATEGINIAIS DOKUMENTAIS |
|------------------|-------------------------------------------------|

## 5. PLANO RYŠYS SU KITAIS STRATEGINIAIS DOKUMENTAIS (PLANAIS, PROGRAMOMIS, STRATEGIJOMIS)

Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo metu buvo atlikta Valstybinio atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų plano sąsajų su kitais strateginiais dokumentais analizė. Analizės metu identifikuoti strateginiai dokumentai gali būti suskirstyti į dvi pagrindines grupes:

- 1) strateginiai dokumentai, nustatantys atliekų prevencijos ir tvarkymo tikslus, t. y. tiesiogiai susiję su Plano rengimu ir jame nustatytais tikslais;
- 2) strateginiai dokumentai, nustatantys aplinkos apsaugos ir (ar) darnaus vystymosi tikslus, kurių įgyvendinimui Planas galėtų turėti pasekmių, t. y. susiję su Plano SPAV.

Šiame skyriuje (žr. 5.1 lentelę) pateikiama informacija apie su Plano rengimu susijusius strateginius dokumentus ir jų pagrindinius tikslus bei uždavinius. Informacija apie su Plano SPAV susijusius (sektorinius) dokumentus pateikiama atitinkamuose 7 skyriaus poskyriuose, kuriuose analizuojamos aktualios aplinkos apsaugos problemos, apsaugos ir darnaus vystymosi tikslai.

**5.1 lentelė.** Su Plano rengimu susiję strateginiai dokumentai, jų pagrindiniai tikslai ir uždaviniai

| Strateginio dokumento pavadinimas                                                                                                                      | Strateginio dokumento pagrindiniai tikslai ir (ar) uždaviniai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Keiskime mūsų pasaulį. Darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų.</b><br>Jungtinių Tautų Generalinės Asamblėjos 2015 m. rugsėjo 25 d. rezoliucija | Darbotvarkėje yra nustatyta 17 darnaus vystymosi tikslų ir 169 smulkesni uždaviniai, kurie apima daugelį politikos sričių ir skirti įgyvendinti iki 2030 m. VAPTP aktualūs šie darnaus vystymosi tikslai ir uždaviniai:<br>11 tikslo „Pasiiekti, kad miestai ir gyvenvietės taptų įtraukūs, saugūs, atsparūs ir darnūs“ 6 uždavinys: iki 2030 metų sumažinti vienam gyventojui tenkanti neigiamą miestų poveikį aplinkai, ypatingą dėmesį skiriant oro kokybei bei komunalinių ir kitų atliekų tvarkymui;<br>12 tikslo „Užtikrinti darnius vartojimo ir gamybos modelius“ uždaviniai:<br>2. Iki 2030 metų pasiekti darnų gamtos išteklių valdymą ir veiksmingą jų naudojimą; 3. Iki 2030 metų per pusę sumažinti vienam gyventojui tenkanti pasaulinį maisto švaistymą mažmeniniu ir vartotojų lygiu, taip pat sumažinti maisto nuostolius gamybos ir tiekimo grandinėse, įskaitant nuostolius po derliaus nuėmimo; 4. Iki 2020 metų užtikrinti aplinkai nekenksmingą chemikalų ir visų atliekų tvarkymą per jų gyvavimo ciklą, laikantis suderintų tarptautinių programų, ir labai sumažinti jų išmetimą į orą, vandenį ir dirvožemį, kad kuo labiau sumažėtų neigiamas jų poveikis žmogaus sveikatai ir aplinkai; ir 5. Iki 2030 metų labai sumažinti atliekų susidarymą, taikant prevenciją, mažinimą, perdirbimą ir pakartotinį panaudojimą.<br>Paminėtinas ir 14 tikslo „Išsaugoti vandenynus, jūras ir jūrų išteklius ir juos tausiai naudoti darniam vystymuisi“ 1 uždavinys: iki 2025 metų užkirsti kelią ir labai sumažinti visų rūšių jūrų taršą, visų pirma taršą, kurią kelia sausumoje vykdoma veikla, įskaitant jūrines šiukšles ir taršą biogeninėmis medžiagomis. |
| <b>HELCOM Baltijos jūros veiksmų planas, 2021 m.</b>                                                                                                   | Atnaujintame Baltijos jūros veiksmų plane numatyta ne vėliau kaip 2030 m. įgyvendinti apie 200 konkrečių veiksmų ir priemonių, skirtų biologinei įvairovei, eutrofikacijai, pavojingoms medžiagoms, laivybai ir žuvininkystei. Tarp šių veiksmų plane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | numatyta siekti atliekų prevencijos, sprendžiant jūros taršos šiukšlėmis problemą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Europos žaliasis kursas,</b> Komisijos komunikatas Europos Parlamentui,<br>Europos vadovų tarybai, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui ir regionų komitetui. Briuselis 2019-12-11 COM(2019) 640 final                                             | Europos žaliajame kurse išdėstytas Komisijos įsipareigojimas imtis su klimatu ir aplinka susijusių iššūkių. Tai nauja augimo strategija, kuria siekiama pertvarkyti ES į teisingą ir klestinčią visuomenę, pasižyminčią modernia, efektyviai išteklius naudojančia ir konkurencinga ekonomika, kurioje 2050 m. visai nebus grynojo išmetamo šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio, o ekonomikos augimas bus atsietas nuo išteklių naudojimo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Uždaro ciklo kūrimas.</b> ES žiedinės ekonomikos veiksmų planas. Komisijos komunikatas Europos Parlamentui, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui ir Regionų komitetui. Briuselis, 2015-12-02 COM(2015) 614 final                                   | ES žiedinės ekonomikos veiksmų plane nustatyti konkretūs Europos Komisijos įsipareigojimai remti perėjimą prie žiedinės ekonomikos. ES lygmens veiksmais siekiama skatinti investicijas ir kurti vienodas sąlygas, šalinti ES teisės aktais arba netinkamu jų vykdymo užtikrinimu sukuriamas kliūtis, kurti vientisesnę bendrąją rinką ir užtikrinti palankias sąlygas inovacijoms bei visų suinteresuotųjų subjektų dalyvavimui. Kartu su šiuo veiksmų planu priimtuose teisės aktų pasiūlymuose (Atliekų, Pakuočių atliekų direktyvų pakeitimuose) valstybėms narėms nustatyti ilgalaikiai tikslai mažinti pagrindinių atliekų srautų, tokių kaip komunalinės ir pakuočių atliekos, šalinimą sąvartynuose ir daugiau jų parengti pakartotiniam naudojimui bei perdirbti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Naujas žiedinės ekonomikos veiksmų planas, kuriuo siekiama švaresnės ir konkurencingesnės Europos.</b> 2020 m. kovo 11 d. Komisijos komunikatas Europos Parlamentui, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui ir Regionų komitetui, COM(2020) 98 final | Naujajame žiedinės ekonomikos veiksmų plane pateikiama Europos Komisijos darbotvarkė, kurios tikslas – kartu su ekonominės veiklos vykdytojais, vartotojais, piliečiais ir pilietinės visuomenės organizacijomis sukurti švaresnę ir konkurencingesnę Europą.<br>Plane pateikiamos tarpusavyje susijusios iniciatyvos, kuriomis siekiama sukurti tvirtą ir nuoseklią gaminių politikos programą, pagal kurią tvarūs gaminiai, paslaugos ir verslo modeliai taptų norma, o vartojimo modeliai pasikeistų taip, kad visų pirma nesusidarytų atliekų. Šią gaminių politikos programą numatoma plėtoti palaipsniui, pirmiausia skiriant dėmesį pagrindinių gaminių ( <i>elektronikos ir IRT, baterijų ir transporto priemonių, pakuočių, plastikų, tekstilės gaminių, statybos ir pastatų, maisto, vandens ir maisto medžiagų</i> ) vertės grandinėms.<br>Plane numatoma imtis tolesnių priemonių siekiant sumažinti atliekų kiekį ir užtikrinti, kad ES turėtų gerai veikiančią aukštos kokybės perdirbtų žaliavų vidaus rinką. Taip pat numatoma sustiprinti ES gebėjimus priimti atsakomybę už savo atliekas. Šiuo planu taip pat siekiama užtikrinti, kad žiedinė ekonomika būtų naudinga žmonėms, regionams ir miestams, visapusiškai padėtų neutralizuoti poveikį klimatui ir išnaudotų mokslinių tyrimų, inovacijų ir skaitmeninimo potencialą. Jame numatoma toliau plėtoti patikimą stebėsenos sistemą, kuri padėtų matuoti gerovę ne vien BVP rodikliu.<br>Komisija ragina valstybes nares atsižvelgiant į plano užmojus priimti arba atnaujinti nacionalines žiedinės ekonomikos strategijas, planus ir priemones. |
| <b>Europinė plastikų žiedinėje ekonomikoje strategija.</b> Komisijos komunikatas Europos Parlamentui, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui ir Regionų komitetui, COM(2018) 28 final                                                                   | Europinė plastikų žiedinėje ekonomikoje strategija siekiama kurti plastikų ekonomiką, kurioje plastikų ir plastikinių produktų projektavimas ir gamyba visiškai atitiks pakartotinio naudojimo, taisymo ir antrinio perdirbimo poreikius ir bus kuriamos ir populiarinamos tvaresnės medžiagos. Tai padidins pridėtinę vertę ir Europos gerovę, skatins inovacijas ir sumažins taršą plastikų bei jos neigiamą įtaką mūsų gyvenimui ir aplinkai. Strategijoje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>minima, kad Europos Komisija sieks, kad iki 2030 m. visa plastikinė pakuotė būtų tinkama perdirbti.</p> <p>Strategijoje suplanuoti pagrindiniai ES lygmens veiksmai, tačiau II priede pateiktas nacionalinėms valdžios institucijoms ir pramonei rekomenduojamų priemonių sąrašas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Investavimas į pažangią, novatorišką ir tvarią pramonę. Atnaujinta ES pramonės politikos strategija.</b> Komisijos komunikatas Europos Parlamentui, Europos vadovų tarybai, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui, Regionų komitetui ir Europos investicijų bankui, COM/2017/0479 final/2</p> | <p>Atnaujintoje ES pramonės politikos strategijoje (be kitų tikslų) siekiama stiprinti pramonės pajėgumą nuolat prisitaikyti ir kurti bei diegti inovacijas – palengvinti investavimą į naujas technologijas, pasitelkti išaugusio skaitmeninio atneštus pokyčius ir pereiti prie mažo anglies dioksido kiekio technologijų ir labiau žiedinės ekonomikos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Tvari Europos bioekonomika. Ekonomikos, visuomenės ir aplinkos sąsajų stiprinimas.</b> Komisijos komunikatas Europos Parlamentui, Europos vadovų tarybai, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui, Regionų komitetui, COM(2018) 673 final</p>                                                   | <p>Bioekonomika apima visus sektorius ir sistemas, kuriuose naudojami biologiniai ištekliai (gyvūnai, augalai, mikroorganizmai ir jų biomasė, įskaitant organines atliekas), jų funkcijas ir principus. Ji gali biologines atliekas, liekanas ir atmatas paversti vertingais ištekliais ir sukurti inovacijų bei paskatų, leisiančių mažmenininkams ir vartotojams iki 2030 m. maisto atliekų kiekį sumažinti 50 proc. Bioekonomika taip pat gali padėti užkirsti kelią jūrų ir vandenynų taršai plastikui.</p> <p>Be kitų, kaip strateginiai tikslai strategijoje nurodyti tvarus gamtinių išteklių naudojimas ir priklausomybės nuo iškastinių (neatsinaujančių) išteklių mažinimas.</p> <p>Strategijoje suplanuoti pagrindiniai ES lygmens veiksmai, tačiau numatomi veiksmai ir valstybės narėms pagal tris pagrindines veiksmų sritis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stiprinti ir plėsti biopramonės sektorius, skatinti investicijas ir rinkų kūrimą (pvz., sudaryti sąlygas rasti naujoms tvarioms biologinio perdirbimo įmonėms ir patvirtinti jų tipą bei numatomą potencialą);</li> <li>2) visoje Europoje sparčiai plėtoti bioekonomiką vietos mastu (pvz., skatinti švietimą, mokymą ir gebėjimų ugdymą visose bioekonomikos srityse);</li> <li>3) suprasti bioekonomikos ekologines išgales (pvz., didinti stebėjimo, matavimo, stebėsenos ir ataskaitų teikimo gebėjimus).</li> </ol> |
| <p><b>Darnaus vystymosi strategija,</b> patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 „Dėl Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos patvirtinimo ir įgyvendinimo“</p>                                                                                                            | <p>Darnaus vystymosi strategijoje nustatyti ilgalaikiai (iki 2020 m.) atliekų tvarkymo tikslai – sukurti socialiniu, aplinkos ir ekonominiu požiūriais tinkamiausią komunalinių, gamybos ir kitoje ūkio veikloje susidarančių atliekų tvarkymo sistemą, sumažinti atliekų susidarymą ir jų neigiamą poveikį aplinkai bei žmonių sveikatai, užtikrinti racionalų atliekų energijos išteklių naudojimą, informavimą ir švietimą atliekų tvarkymo klausimais. Taip pat strategijoje numatyti šie pagrindiniai ilgalaikiai uždaviniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pasiekti, kad atliekų daugėtų kur kas lėčiau negu auga gamyba, o atliekų, tenkančių pagamintam BVP vienetui, kiekis neviršytų atitinkamų gamybos šakų atliekų kiekio ES valstybių narių vidurkio;</li> <li>2) sukurti veiksmingas regionines komunalinių atliekų tvarkymo sistemas ir pasiekti, kad iki 2013 metų būtų surinkta ir perdirbta ar kitaip panaudota ne mažiau kaip 50 procentų komunalinių atliekų, o iki 2020 metų sąvartynuose šalinamos komunalinės biologiškos</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                            | <p>skaidžios atliekos sudarytų ne daugiau kaip 35 procentus 2000 metų biologiškai skaidžių komunalinių atliekų kiekio;</p> <p>3) teikti visuomenei informaciją apie atliekų tvarkymą, plėtoti ekologinį švietimą;</p> <p>4) veiksmingai tvarkyti nuotekų dumblą;</p> <p>5) veiksmingai naudoti atliekų energetinius išteklius.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Nacionalinė aplinkos apsaugos strategija</b>, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. XII-1626 „Dėl Nacionalinės aplinkos apsaugos strategijos patvirtinimo“</p> | <p>Darnus gamtos išteklių naudojimas ir atliekų tvarkymas – viena iš 4 prioritetinių Lietuvos aplinkos apsaugos sričių. Strategijoje numatytas tikslas atliekų tvarkymo srityje – mažinti susidarantių atliekų kiekį, užtikrinti žmonių sveikatai ir aplinkai saugų atliekų tvarkymą ir racionalų atliekų medžiaginių ir energinių išteklių naudojimą, taip sumažinant gamtos, kitų išteklių naudojimą ir atliekų šalinimą sąvartynuose.</p> <p>Strategijoje nustatytos šios esminės politikos įgyvendinimo kryptys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Atliekų prevencijos skatinimas</i>, daugiausia dėmesio skiriant gamybos ir kitos ūkinės veiklos atliekų, ypač pavojingų atliekų, susidarymo prevencijai (integruotos produktų politikos vykdymui; švaresnės gamybos ir mažaatliekių technologijų diegimo skatinimui; gamybai naudoti kuo mažiau kenksmingų medžiagų; ilgai naudojamų ir lengvai perdirbamų gaminių gamybos skatinimui; savanoriško aplinkos apsaugos audito atlikimo skatinimui; aplinkos apsaugos vadybos sistemų diegimui; būvio ciklo principo taikymui produktų gamybai; prevencijos priemonių taikymui komunalinių atliekų kiekiui mažinti), siekiant, kad gamybos ir kitos ūkinės veiklos atliekų kiekis nedidėtų arba bent didėtų daug lėčiau negu gamyba.</li> <li>- <i>Namų ūkių atliekų paruošimo pakartotiniam naudojimui ir perdirbimui didinimas</i>. Vykdam ES įsipareigojimus, pasiekti, kad 2020 metais 50 proc. namų ūkių atliekų (popieriaus, plastiko, metalo, stiklo) kiekio būtų paruošta pakartotiniam naudojimui ar perdirbimui (2011 metais paruošta 21 proc.), o vėlesniais metais ši dalis ir toliau būtų didinama, daugiausia dėmesio skiriant: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) atliekų rūšiavimo infrastruktūros plėtrai, įgyvendinant gamintojo atsakomybės principą. Platesniu mastu įdiegti atskirą atliekų surinkimą, jų rūšiavimą, susidarytų daug didesnės vietinių antrinių žaliavų perdirbimo galimybes, sumažėtų sąvartynuose šalinamų atliekų kiekis;</li> <li>2) antrinių žaliavų perdirbimo pajėgumų plėtrai;</li> <li>3) gaminių ir medžiagų, gautų perdirbus atliekas, sertifikavimo sistemos diegimui;</li> <li>4) visuomenės švietimui, suteikiant žinių apie atliekų rūšiavimą, perdirbimą ir to svarbą;</li> <li>5) atliekų naudojimo energijos gamybai, atsižvelgiant į jų galimą poveikį aplinkos komponentams, didinimas ir energinę vertę turinčių atliekų šalinimo sąvartynuose nutraukimas iki 2030 metų – po rūšiavimo likusių, netinkamų perdirbti, tačiau turinčių energinę vertę atliekų naudojimo energijai gauti pajėgumų sukūrimas.</li> </ol> </li> <li>- <i>Sąvartynuose šalinamų komunalinių biologiškai skaidžių atliekų kiekio mažinimas</i>. Vykdam ES įsipareigojimus, pasiekti, kad sąvartynuose šalinamų komunalinių biologiškai skaidžių atliekų kiekis sumažėtų nuo 505 tūkst. t 2011 metais iki 268,1 tūkst. t 2020 metais, o iki 2030 metų būtų nutrauktas biologiškai skaidžių atliekų šalinimas</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                             | <p>sąvartynuose, daugiausia dėmesio skiriant: biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo susidarymo vietoje skatinimui; biologiškai skaidžių atliekų apdorojimo pajėgumų sukūrimui; visuomenės švietimui, suteikiant žinių apie biologiškai skaidžių atliekų rūšiavimo ir jų kompostavimo svarbą.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cheminės taršos prevencijos skatinimas.</i> Sumažinti didelį susirūpinimą keliančių medžiagų naudojimą, didinti antrinių medžiagų panaudojimą, skatinti cheminių medžiagų gamybos ir naudojimo technologijų, kurias taikant susidaro minimalus atliekų kiekis, plėtojimą ir diegimą, propaguoti geriausias prieinamas technologijas ir gamybos būdus. Taip pat reikalinga stiprinti pavojingų cheminių produktų tiekimo rinkai ir naudojimo priežiūrą ir valstybinę kontrolę. Taip susidarys mažiau atliekų, atliekos bus mažiau pavojingos, didės vartotojų apsauga, gerės darbuotojų darbo sąlygos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“</b>, patvirtinta 2012 m. gegužės 15 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl Valstybės pažangos strategijos "Lietuvos pažangos strategija "Lietuva 2030" patvirtinimo“</p> | <p>Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ įvardyta viena iš sumanios ekonomikos iniciatyvų – didinti verslo paskatas investuoti į „žaliąsias“ technologijas, prekes ir paslaugas. Taip pat išskiriamas poreikis tarp kitų sektorių ir pramonės sektoriuje diegti pažangias, išteklius tausojančias ir aplinkos taršą bei klimato kaitą mažinančias technologijas ir gaminius.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>2021–2030 metų Nacionalinis pažangos planas</b>, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“ (toliau – NPP)</p>                 | <p>Pagal NPP 1 strateginį tikslą „<i>Pereiti prie mokslo žinių, pažangiosiomis technologijomis, inovacijomis grįsto darnaus ekonomikos vystymosi ir didinti šalies tarptautinį konkurencingumą</i>“ nustatytas 4-ojo pažangos uždavinio „<i>Perorientuoti pramonę link klimatui neutralios ekonomikos</i>“ poveikio rodiklis „Lietuvos antrinių žaliavų panaudojimo (žiediskumo) indeksas“, kuriuo siekiama 2025 m. ir 2030 m. užtikrinti, kad jo reikšmė (procentais) būtų mažesnė nei ES vidurkis.</p> <p>Pagal NPP 6 strateginį tikslą „<i>Užtikrinti gerą aplinkos kokybę ir gamtos išteklių naudojimo darną, švelninti Lietuvos poveikį klimato kaitai ir didinti atsparumą jos poveikiui</i>“ nustatyti šie 10-ojo pažangos uždavinio „<i>Mažinti susidarančių atliekų kiekį ir efektyviai jas sutvarkyti – laikytis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo, didinti pirminį rūšiavimą atliekų susidarymo vietoje, paruošimą pakartotiniam naudojimui, perdirbimą, atliekų pakartotinį naudojimą, taip pat mažinti sąvartyne šalinamų atliekų kiekį</i>“ poveikio rodikliai ir jų siektinos reikšmės 2025 m. ir 2030 m.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bendras atliekų kiekis bendrojo vidaus produkto vienetai: 110 tonų/mln. eurų (2025 m.), 90 tonų/mln. eurų (2030 m.);</li> <li>- komunalinių atliekų, tenkančių vienam gyventojui, kiekis (kg/m.), palyginti su ES vidurkiu: &lt; 100;</li> <li>- sąvartynuose šalinamų komunalinių atliekų dalis: 15 proc. (2025 m.), 5 proc. (2030 m.);</li> <li>- paruoštų pakartotinai naudoti ir perdirbtų komunalinių atliekų dalis: 55 proc. (2025 m.); 60 proc. (2030 m.);</li> <li>- atliekų sektoriuje išmetamo šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio pokytis, palyginti su 2005 m. išmetu kiekiu: – 50,9 proc. (2025 m.), –65 proc. (2030 m.).</li> </ul> |
| <p><b>Lietuvos Respublikos teritorijos bendrasis planas,</b></p>                                                                                                                                                                            | <p>LRBP – vienas iš strateginio lygmens planavimo dokumentų, valstybės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 789 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“ (toliau – LRBP)</p> | <p>jame nustatomos Lietuvos Respublikos teritorijos erdvinio vystymo įgyvendinimo gairės, valstybės teritorijos erdvinė struktūra, valstybės teritorijos naudojimo privalomosios nuostatos ir kiti susiję sprendiniai siekiant darnaus teritorijų vystymo. LRBP nustatomi atitinkami veiklų prioritetai, iš kurių VAPTP aktualūs yra šie:</p> <p>10) perėjimas prie kompaktiško miesto ir žiedinės ekonomikos modelio. Procesų/produktų/paslaugų poveikio aplinkai mažinimas;</p> <p>11) atliekų rūšiavimo sistemos plėtra (efektyvinimas), atliekų perdirbimo ir antrinių žaliavų panaudojimo technologijų vystymas;</p> <p>15) priemonių, gerinančių vandens telkinių (Baltijos jūros, paviršinių ir požeminių vandenų) būklę taikymas;</p> <p>16) tausojantis išteklių naudojimas atitinkamai tobulinant, stiprinant ir atnaujinant reguliacinius mechanizmus;</p> <p>17) tausius dirvožemio naudojimas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Nacionalinė klimato kaitos valdymo darbotvarkė,</b><br/>patvirtinta LRV 2021 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. XIV-490</p>                                                  | <p>Nacionalinėje klimato kaitos valdymo darbotvarkėje nustatyti šie VAPTP aktualūs tikslai:</p> <p><u>26. Pramonės sektoriuje:</u></p> <p>26.1. iki 2030 m.:</p> <p>26.1.1. [...] taikyti žiedinės ekonomikos principus, padėsiančius taupyti išteklius ir sieksiančius atliekų prevencijos, pritaikyti įvairiausių pažangius sprendimus, diegti naujus verslo modelius;</p> <p>26.1.2. skatinti keisti taršius pramonės procesus ir žaliavas pagrindinėse šalies pramonės įmonėse remiant darbuotojų įgūdžių tobulinimo ir perorientavimo programas, užtikrinančias teisingą perėjimą prie klimatui mažiau kenksmingų technologijų;</p> <p>[...]</p> <p>26.1.6. skatinti beatliekę ir mažaatliekę gamybą, žiedinės ekonomikos modelius, atliekų pakartotinį naudojimą ir (ar) perdirbimą ir pramonės simbiozę pramonės įmonėse;</p> <p>26.1.7. skatinti racionalų išteklių, antrinių ir klimatui palankesnių žaliavų naudojimą, kad iki 2025 m. antrinių žaliavų panaudojimo (žiediškumo) indekso reikšmė būtų ne mažesnė už ES vidurkį (2019 m. – 11,9);</p> <p>26.1.8. skatinti pramonės procesų inovacijas, mažinančias energijos vartojimą, pramonės perorientavimo ir skaitmenizavimo projektus.</p> <p><u>29. Pramonės sektoriuje:</u></p> <p>29.1. iki 2030 m., siekiant išmetamų ŠESD kiekį sumažinti ne mažiau kaip 19 proc., palyginti su 2005 m.:</p> <p>29.1.1. diegti inovatyvias, efektyviau energiją vartojančias technologijas, plėtojant konkurencingą žiedinę ekonomiką ir biomasės žaliavų naudojimu grįstą bioekonomiką;</p> <p>[...]</p> <p>29.1.5. skatinti beatliekę ir mažaatliekę gamybą, žiedinės ekonomikos modelius, atliekų pakartotinį naudojimą ir (ar) perdirbimą ir pramonės simbiozę pramonės įmonėse per ekologinių inovacijų indeksą (2025 m. – 122; 2030 m. – 133);</p> <p>29.1.6. mažinti gamtinių išteklių naudojimą, skatinant antrinių medžiagų, produktų ir atliekų panaudojimą, įgyvendinti žiedinės ekonomikos tikslus visose ekonomikos šakose siekiant, kad iki 2025 m. antrinių žaliavų panaudojimo (žiediškumo) indekso reikšmė būtų ne mažesnė už ES vidurkį (2019 m. – 11,9), užtikrinant atgautų medžiagų panaudojimą (2025 m. – 8,1; 2030 m. – 10,6);</p> <p>[...]</p> |

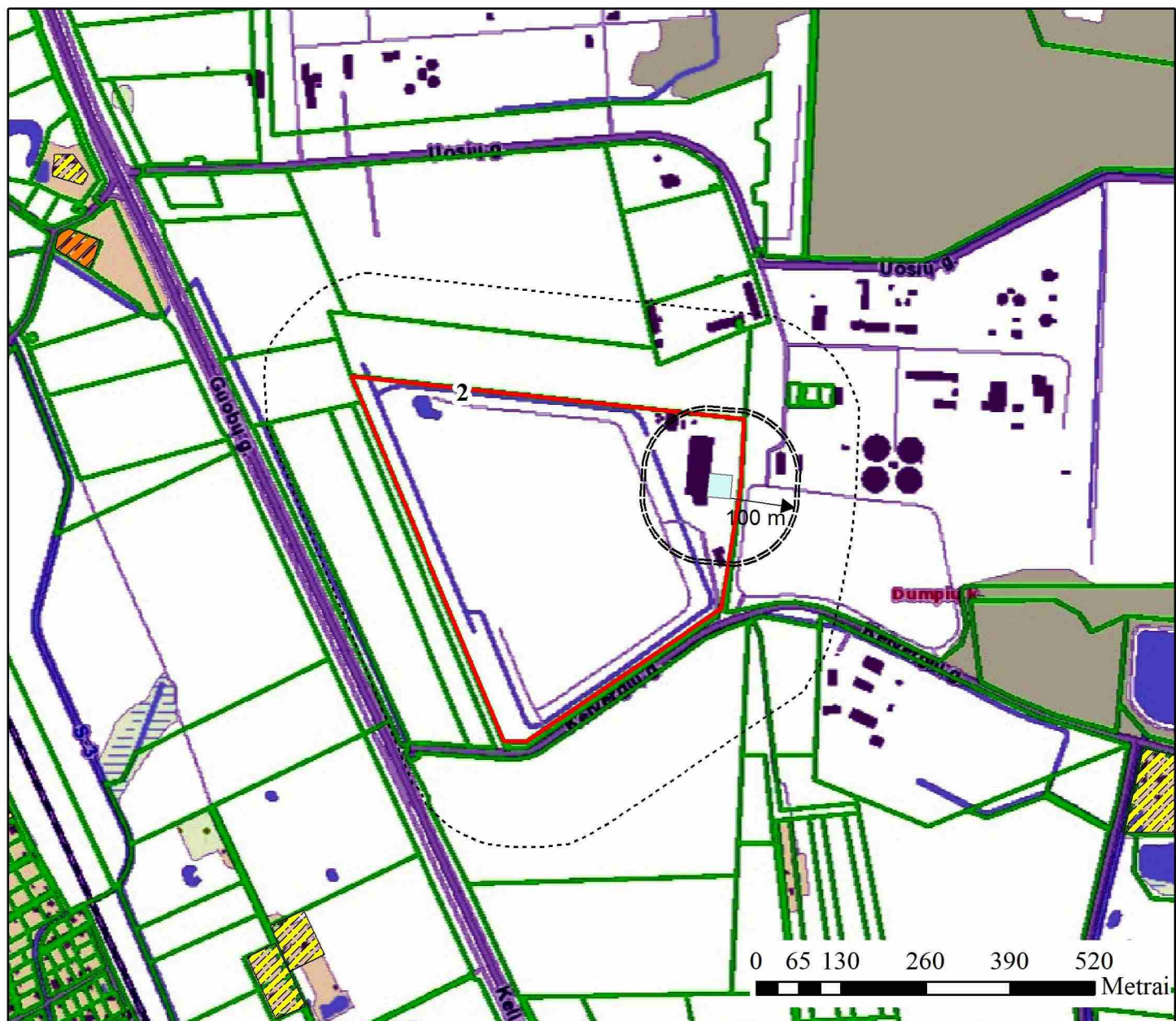
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | <p>29.1.8. pasiekti, kad iki 2024 m. visi visuomeninės paskirties pastatai būtų statomi ne mažiau kaip iš 50 proc. organinių ir medienos statybos medžiagų, aktyviau naudojant antrines žaliavas ir mažinant statybinių atliekų susidarymą.</p> <p><u>30. Atliekų sektoriuje:</u></p> <p>30.1. iki 2030 m. siekiant išmetamų ŠESD kiekį sumažinti ne mažiau kaip 65 proc., palyginti su 2005 m.:</p> <p>30.1.1. sprendžiant maisto švaistymo problemą, siekti 50 proc. sumažinti vienam gyventojui tenkančių maisto atliekų kiekį (2019 m. – 41 kg);</p> <p>30.1.2. pasiekti, kad sąvartynuose šalinamų komunalinių atliekų dalis sudarytų ne daugiau kaip 5 proc. susidarančių komunalinių atliekų svorio;</p> <p>30.1.3. perdirbti ne mažiau kaip 70 proc. visų pakuočių atliekų (pagal svorį);</p> <p>30.1.4. pakartotinai panaudoti ir perdirbti ne mažiau kaip 60 proc. komunalinių atliekų (pagal svorį);</p> <p>30.1.5. iki 2025 m. pasiekti, kad antrinių žaliavų panaudojimo (žiediškumo) indekso reikšmė būtų ne mažesnė už ES vidurkį (2019 m. – 11,9);</p> <p>30.2. iki 2040 m.:</p> <p>30.2.1. iki 2035 m. padidinti pakartotinai naudoti paruošiamų ir perdirbamų komunalinių atliekų kiekį, kad jos sudarytų ne mažiau kaip 65 proc. atliekų pagal svorį;</p> <p>30.3. iki 2050 m.:</p> <p>30.3.1. pasiekti, kad antrinių žaliavų panaudojimo (žiediškumo) indekso reikšmė būtų 100.</p> <p>[...]</p> <p>37. Pagrindinės <u>horizontaliosios klimato kaitos valdymo politikos įgyvendinimo kryptys:</u></p> <p>[...]</p> <p>37.8.3. iki 2030 m. Lietuvoje turėti pirmąjį neutralaus poveikio klimatui ir be atliekų miestą.</p> |
| <p><b>Nacionalinis energetikos ir klimato srities veiksmų planas 2021–2030 metams</b></p> | <p>Nacionaliniame energetikos ir klimato srities veiksmų plane 2021–2030 m. integruoti energetikos ir klimato kaitos valdymo politikos elementai per 5 tarpusavyje susijusias politikos dimensijas: priklausomybės nuo iškastinio kuro mažinimo, energijos vartojimo efektyvumo, energetinio saugumo, energijos vidaus rinkos bei mokslinių tyrimų, inovacijos ir konkurencingumo aspektus.</p> <p>Planas aprašo šiose srityse iškeltiems tikslams pasiekti patvirtintas esamos politikos priemonės bei pasiūlo papildomų planuojamos politikos priemonių paketą, kurie užtikrintų pilną nacionalinių tikslų pasiekimą. Su atliekų prevencija ir tvarkymu (t. y. su VAPTP) susijusios šios priemonės:</p> <p><i>P10. Technologinių ekoinovacijų diegimas ir skatinimas.</i> Priemonė skirta mažoms ir vidutinėms įmonėms. Siekiant sumažinti neigiamas klimato kaitos ir šiltnamio efekto pasekmes, numatomos investicijos į materialųjį turtą (įrenginius, technologijas), kurį įdiegus mažėja neigiamas ūkinės veiklos poveikis aplinkai, skatinama pramoninė simbiozė ir užtikrinamas tęstinis aplinkos apsaugos efektas t. y. investicijos į švaresnės gamybos inovacijas (jų įdiegimą), kuriose taikomi racionalių išteklių naudojimo ir taršos prevencijos metodai (pavyzdžiui, proceso modernizavimas (optimizavimas) tikslu sumažinti neigiamą poveikį aplinkai ir (ar) tausoti gamtos išteklius, beatliekinė gamyba, atliekų pakartotinis naudojimas ir (ar) perdirbimas, atliekamos šilumos panaudojimas (rekuperavimas, regeneravimas), srautų atskyrimas kt.).</p>                                                                 |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                | <p><i>P12. Netechnologinių ekoinovacijų diegimas ir skatinimas.</i> Priemonės tikslas – skatinti labai mažas, mažas ir vidutines įmones (MVĮ) diegti netechnologines ekoinovacijas ir taip padėti spręsti su aplinkosauga susijusias problemas. Planuojama aplinkosaugos vadybos / valdymo sistemų pagal tarptautinių standartų reikalavimus diegimas ir (ar) gamybos technologinių ir (ar) aplinkosaugos auditų vykdymas, ekologiškas projektavimas, ekologinis ženklavimas.</p> <p><i>P13. Investicijų į gaminių / pakuočių / paslaugų dizaino sprendimus skatinimas.</i> Įmonių skatinimas investuoti į gaminių / paslaugų dizaino sprendimus, siekiant padidinti įmonės produktų ar paslaugų patrauklumą, o kartu ir paklausą bei įmonės produktyvumą. Finansinė parama projektams, skirtiems vystyti inovatyvų pakuočių dizainą, mažinantį atliekų kiekį pramonėje.</p> <p><i>K2. Finansinių paskatų kūrimas skatinti daiktų taisymo veiklą.</i> Finansinių paskatų kūrimas, siekiant paskatinti dviračių, batų, odos gaminių, drabužių, baldų ir pan. taisymo veiklą, įvertinant galimybes palengvinti mokestinę naštą, siekiant paskatinti neišmesti senų daiktų ir juos pakartotinai naudoti. Dėl priemonės įgyvendinimo sumažės atliekų, šalinamų sąvartynuose 0,5 proc. per metus.</p> <p><i>K3. Maisto švaistymo mažinimo prevencija.</i> Gyventojų informuotumo didinimas ir elgsenos pokyčių skatinimas organizuojant socialines kampanijas pasitelkus žiniasklaidą, socialinius tinklus, internetinius ir kitus informacijos sklaidos kanalus apie maisto švaistymo problemą ir kaip jos būtų galima išvengti (vartojimo įpročiai, maisto atliekų rūšiavimas, atskiras surinkimas, panaudojimas, kita). Mobiliosios aplikacijos apie baigiantį galioti, bet saugų ir tinkamą naudoti maistą sukūrimas ir viešinimas. Maisto atliekų kiekis sumažės 21 proc.</p> <p><i>K4. Gyventojų atliekų rūšiavimo įgūdžių tobulinimas.</i> Gyventojų informuotumo apie atliekų rūšiavimo galimybes, naudą, įvairių atliekų šalinimo vietas, surūšiuotas atliekas didinimas pasitelkus įvairius informacijos sklaidos kanalus ir priemones. Mobiliosios interaktyvios aplikacijos gyventojams, skirtos atliekų rūšiavimui skatinti, sukūrimas (įtraukiant visas savivaldybes), reguliarius atnaujinimas ir viešinimas. Daroma prielaida, kad, gerėjant gyventojų rūšiavimo įgūdžiams, rūšiavimo sąlygoms, didės rūšiuojamų ir kartu perdirbamų atliekų kiekis. Dėl naujos informacijos pateikimo perdirbtų komunalinių atliekų kiekis padidės 15 proc. nuo susidarančių komunalinių atliekų kiekio. Informacija apima tiek teorinę informaciją apie perdirbimo naudą ir poveikį aplinkai, tiek praktinę apie tai, kur ir kaip jie gali rūšiuoti atliekas.</p> <p><i>K5. Aplinkos apsaugos institucijų ir ūkio subjektų gebėjimų tinkamai identifikuoti ir klasifikuoti pavojingas atliekas gerinimas.</i> Bendros pavojingų atliekų identifikavimo metodikos, skirtos aplinkos apsaugos institucijų ir ūkio subjektams, parengimas. Mokymų apie pavojingų atliekų identifikavimą ir klasifikavimą bei įmonių konsultavimą organizavimas aplinkosaugos specialistams. Mokymų apie pavojingų atliekų identifikavimą ir klasifikavimą organizavimas įmonių atstovams.</p> |
| <p><b>Lietuvos pramonės skaitmeninimo kelrodis 2020–2030 m.</b> Atnaujinta galutinė versija įgyvendinant „Stebėsenos projektą“, 2020-11-03</p> | <p>Šis dokumentas aktualus VAPTP, nes Lietuvos pramonės skaitmeninimo metu bus sprendžiama su atliekų prevencija ir tvarkymu susijusi silpnybė: apdirbamosios gamybos pramonė ES kontekste atsilieka žiedinės ekonomikos, aplinkos apsaugos ir energijos vartojimo efektyvumo požiūriu, todėl spaudimas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>įgyvendinti žaliąją transformaciją tik didėja. Suvokiant technologijų atnaujinimo/patobulinimo, naujų skaitmeninių technologijų diegimo, žinių bei kompetencijų, verslo modelių ir reguliacinės aplinkos svarbą pramonės skaitmeniniai ir žaliajai transformacijai, atnaujintame kelrodyje yra pateikiamos rekomenduojamos politikos priemonės, kurios turėtų paspartinti šiuo procesus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Technologijų eko-renovacija.</i> Šios priemonės tikslas turėtų būti tausoti išteklius ir mažinti CO<sub>2</sub> pramonėje, prailginant technologijų tarnavimo laiką. Atsižvelgiant į tai, dvi skirtingos veiklos turėtų būti finansuojamos: 1) jau naudojamų įmonėje technologijų atnaujinimas, kad jos labiau tausotų išteklius bei prailgėtų jų tarnavimo laikas ir/arba 2) atnaujintų (anksčiau naudotų) technologijų, leidžiančių labiau tausoti išteklius bei turinčių prailgintą tarnavimo laiką, įsigijimas.</li> <li>- <i>Eko-ištekliai pramonėje.</i> Šios priemonės tikslas turėtų būti sumažinti kenksmingų medžiagų naudojimą pramonėje. Remiamos veiklos naudojantis šia priemone turėtų būti technologijų atnaujinimas ir/arba naujų diegimas įmonėje, siekiant naudoti ekologiškas medžiagas vietoj ribojamų-kenksmingų (EK nerekomenduojamų).</li> <li>- <i>Eko-projektavimas.</i> Priemonės numatomas tikslas yra atliekų prevencija remiant ekologinių produktų projektavimą. Naudojantis šia priemone, privačios įmonės galėtų pasinaudoti čekių (subsidijų) paramos forma.</li> <li>- <i>Eko-verslo valdymas.</i> Šios priemonės tikslas turėtų būti žiedinės ekonomikos principais grįstų verslo valdymo modelių diegimo skatinimas pramonės įmonėse. Teikiama paramos forma turėtų būti čekis (subsidija), o remiamos veiklos turėtų būti ekologinių verslo procesų (žiedinės verslo grandinės) projektavimas ir diegimas.</li> <li>- <i>Eko-rinkodara.</i> Šios priemonės tikslas turėtų būti skatinti visuomenę rinktis eko-produktus, didinant visuomenės eko-raštingumą. Remiamos veiklos galėtų būti eko-produktų rinkodaros priemonių kūrimas ir įgyvendinimas.</li> </ul> |
| <p><b>Patvariųjų organinių teršalų (POT) tvarkymo 2017–2025 m. programa,</b> patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. D1-396 „Dėl patvariųjų organinių teršalų (POT) tvarkymo 2017–2025 metų programos patvirtinimo“</p> | <p>Programos tikslas – apsaugoti žmonių sveikatą ir aplinką nuo POT. Paminėtini šie su atliekų prevencija ir tvarkymu susiję programos uždaviniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Mažinti POT turinčių atliekų keliamą pavojų aplinkai ir žmonių sveikatai;</li> <li>6. Skatinti mažiau pavojingų alternatyvų paiešką, pramoniniuose procesuose naudojamas POT medžiagas keisti mažiau pavojingomis cheminėmis medžiagomis;</li> <li>7. Skleisti visuomenei ir kitoms suinteresuotosioms grupėms informaciją apie POT, jų susidarymo prevenciją, maisto taršą POT, užterštas teritorijas ir jų tvarkymą.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                         |                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>4 PRIEDAS</u></b> | <b>KLAIPĖDOS REGIONINIO NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNO SAZ RIBŲ<br/>SCHEMA</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

# UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras eksploatuojamo Klaipėdos regioninio sąvartyno SAZ ribų schema



## Eksplikacija

-  Sąvartyno žemės sklypo riba
-  PŪV priestatas
-  Artimiausios registruotos gyvenamosios teritorijos
-  Artimiausios registruotos visuomeninės teritorijos
-  SAZ nustatyta PVSV procedūrų metu (2021 m.)
-  Normatyvinės SAZ riba

|                         |                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b><u>5 PRIEDAS</u></b> | <b>VISUOMENĖS INFORMAVIMO IR KONSULTACIJŲ SU VISUOMENE DOKUMENTAI</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|



# INFORMACINIS PRANEŠIMAS

Titulinis > Informacinis pranešimas

**Informacinis pranešimas apie pradėtą rengti Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. planą ir šio plano strateginio pasekmių aplinkai vertinimo apimties nustatymo dokumentą**

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija organizuoja Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano rengimą, kuris atnaujina Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 m. planą, patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T11-43. Plano tikslas – užtikrinti, kad viešoji komunalinių atliekų tvarkymo paslauga būtų visuotinė, geros kokybės, prieinama (įperkama) ir atitiktų aplinkos apsaugos, techninius-ekonominius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus. Šio plano projekte bus numatytos priemonės, užtikrinančios Valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų plane bei Klaipėdos regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plane nustatytų užduočių įgyvendinimą.

Taip pat pradėtas Plano strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (SPAV) procesas ir kviečiame į jį įsitraukti visuomenę.

SPAV metu bus nustatomos galimos reikšmingos Plano pasekmės aplinkai, konsultuojamasi su visuomene ir institucijomis, atsakingomis už aplinkos, sveikatos, kultūros vertybių, saugomų teritorijų apsaugą.

SPAV ataskaita bus ruošiama pagal šiuo metu parengtą ir SPAV subjektams pateiktą derinimui vertinimo apimties nustatymo dokumentą, kuris apibrėžia SPAV ataskaitos turinį, teiktinos informacijos apimtį, naudotinus vertinimo metodus. Kai bus parengti Plano ir SPAV ataskaitos projektai, visuomenė bus viešai su jais supažindinta.

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija jau dabar laukia visuomenės pasiūlymų dėl Plano, atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plano SPAV. Kontaktinis asmuo Plano rengimo klausimais – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Komunalinio ūkio ir aplinkosaugos skyriaus specialistė Kristina Lūžaitė, tel.: 8 671 59 230, el. p.: [kristina.luzaitė@klaipėdos-r.lt](mailto:kristina.luzaitė@klaipėdos-r.lt), SPAV klausimais – UAB „Ekokonsultacijos“ aplinkos apsaugos specialistė Jolanta Graudinytė, tel. 8 656 67290, el. p.: [jolanta@ekokonsultacijos.lt](mailto:jolanta@ekokonsultacijos.lt). Pasiūlymus Planui bei SPAV prašome teikti nurodytais el. pašto adresais.

Su SPAV apimties nustatymo dokumentu galima susipažinti [čia](#).

Paskutinis atnaujinimas: 2023-04-20 10:15:57

## VEIKLOS SRITYS



### SVEIKATA



### INFORMACIJA NVO IR BO



### ŠVIETIMAS



### VALSTYBINĖ KALBA



### SOCIALINĖ PARAMA



### CIVILINĖ METRIKACIJA

