

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRA
(leidimą išduodančios institucijos pavadinimas (*didžiosiomis raidėmis*))

TARŠOS LEIDIMAS

Nr. **TL-KL.2-55/2020**

3	0	2	7	2	0	2	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(Juridinio asmens kodas)

Viešoji įstaiga „Gargždų švara“, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė,
Statybininkų g. 9, Gargždai, Gargždų sen., LT-96155 Klaipėdos r. sav.

(ūkinės veiklos objekto pavadinimas, adresas)

Viešoji įstaiga „Gargždų švara“

Klaipėdos g. 20, Gargždai, LT-96122 Klaipėdos r. sav.,

tel.: (+370 46) 451718, (+370 46) 470767, mob.: (+370 699) 31080, el. paštas: info@gargzdusvara.eu

(veiklos vykdytojas, jo adresas, telefono, fakso Nr., el. pašto adresas)

Leidimą sudaro:

1. Specialioji dalis:

Atliekų apdorojimas (naudojimas ar šalinimas, įskaitant paruošimą naudoti ar šalinti) ir laikymas.

2. Leidimo priedai.

Išduotas _____ 2020 m. _____

Direktorius įgaliota
direktorius pavaduotoja

Aldona Teresė Kučinskienė
(Vardas, pavardė)

(Parašas)

A.V.

Pastaba:

Leidimas išduotas pagal Aplinkos apsaugos agentūros 2018-03-15 raštu Nr. (28.3)-A4-2431 priimtą atrankos išvadą dėl VŠĮ „Gargždų švara“ planuojamos ūkinės veiklos – didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės įrengimo ir eksploatacijos Statybininkų g. 9, Gargždų m. – poveikio aplinkai vertinimo.

SPECIALIOJI LEIDIMO DALIS

ATLIEKŲ APDOROJIMAS (NAUDOJIMAS AR ŠALINIMAS, ĮSKAITANT PARUOŠIMĄ NAUDOTI AR ŠALINTI) IR LAIKYMAS

NEPAVOJINGOSIOS ATLIEKOS

1 lentelė. Didžiausias leidžiamas laikyti nepavojingųjų atliekų kiekis.Įrenginio pavadinimas Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė

Kodas	Atliekos		Patikslintas pavadinimas	Naudojimui ir (ar) šalinimui skirtų atliekų laikymas		Tolimesnis atliekų apdorojimas
	Pavadinimas	Atliekos		Laikymo veiklos kodas (R13 ir (ar) D15)	Didžiausias vienu metu leidžiamas laikyti bendras atliekų, įskaitant apdorojimo metu susidarancių atliekų, kiekis, t	
1	2	3	4	5	6	
17 09 04	Mišnios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03		Statybinis laužas	R13		R5, R12
20 03 07	Didelių gabaritų atliekos		Seni baldai, dviračiai, dujinės viryklės	R13		R1, R3, R4, R5, R101, R12
16 01 03	Naudoti nebetinkamos padangos		Naudotos padangos	R13		R1, R3, R4, R5, R12
15 01 07	Stiklo pakuotės		Stiklinė tara	R13		R5, R12
20 01 02	Stiklas		Langų stiklas	R13		R1, R3, R4, R5, R12
20 01 11	Tekstilės gaminiai		Drabužiai ir kitos tekstilės atliekos	R13	133,000	R1, R3, R101, R12
20 01 39	Plastikai		PET buteliai, plėvelė, buitinės chemijos tara	R13		R3, R12
15 01 02	Plastikinės (kartu su PET (polietilenterefalatas)) pakuotės			R13		
20 01 36	Nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga, nenurodyta 20 01 21, 20 01 23 ir 20 01 35 pozicijose		Kompiuteriai, spausdintuvai, skalbimo mašinos, kita smulki buitinė technika	R13		R4, R5, R12
15 01 01	Popieriaus ir kartono pakuotės		Gofrokartonas	R13		
20 01 01	Popierius ir kartonas		Žurnalai, laikraščiai	R13		R1, R3, R12

2 lentelė. Didžiausias leidžiamas laikyti nepavojingų atliekų kiekis jų susidarymo vietoje iki surinkimo.

2 lentelė nepildoma, nes nepavojingos atliekos nebus tvarkomos atliekų tvarkymo veikla S8.

3 lentelė. Leidžiamos naudoti atliekos.

3 lentelė nepildoma, nes nepavojingos atliekos nebus naudojamos atliekų tvarkymo veiklomis kodu R1-R11, nurodytu Atliekų tvarkymo taisyklių 2 priede.

4 lentelė. Numatomos šalinti nepavojingos atliekos.

4 lentelė nepildoma, nes nepavojingos atliekos nebus šalinamos atliekų tvarkymo kodais D1-D7 ir D10, nurodytais Atliekų tvarkymo taisyklių 2 priede.

5 lentelė. Leidžiamos paruošti naudoti ir (ar) šalinti atliekos.

5 lentelė nepildoma, nes nepavojingos atliekos nebus paruošiamos naudoti ir/ar šalinti atliekų tvarkymo kodais D8, D9, D13, D14, R12, S5, nurodytais Atliekų tvarkymo taisyklių 2 priede

6 lentelė. Kitos sąlygos nepavojingųjų atliekų apdorojimui (naudojimui ar šalinimui, įskaitant paruošimą naudoti ar šalinti) ir laikymui pagal aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

Eil. Nr.	Sąlygos
1	2
1.	Vykdyt atliekų krovos darbus bei atliekų laikymo metu taikyti specialias priemones, mažinančias dulkiškumą ir užtikrinančias, kad atliekos nepatektų į aplinkines teritorijas.
2.	Veiklos vykdytojas privalo pranešti Aplinkos apsaugos agentūrai ir Aplinkos apsaugos departamentui apie bet kokius veiklos pasikeitimus ar išplėtimą, kuris gali daryti poveikį aplinkai
3.	Veiklos vykdytojas visais atvejais privalo laikytis visų aktualių veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, keičiantis teisiniam reglamentavimui atitinkamai keisti veiklos rodiklius.
4.	Paaškęjus, kad vykdomos veiklos metu daromas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, veiklos vykdytojas privalo nedelsiant taikyti papildomas poveikį mažinančias priemones/mažinti veiklos apimtį/nutraukti veiklą.
5.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, nuo 2019-01-01 įmonė atliekų naudojimo ar šalinimo veiklą gali vykdyti tik turėdama laidavimo draudimo sutartį ar banko garantiją.

LEIDIMO Nr. TL-KL.2-55/2020 PRIEDAI

1. Paraiškos Taršos leidimui pakeisti:
 - 1.1. 2020-05-27 priimta paraiška taršos leidimui gauti;
2. Atliekų naudojimo ar šalinimo techniniai reglamentai:
 - 2.1 2020- suderintas atliekų naudojimo ar šalinimo techninis reglamentas.
3. Atliekų naudojimo ar šalinimo veiklos nutraukimo planai:
 - 3.1 2020- suderintas Atliekų naudojimo ar šalinimo veiklos nutraukimo planas.

2020 m.

Priedų sąrašo sudarymo data

Direktoriaus įgaliota
direktoriaus pavaduotoja

Aldona Teresė Kučinskienė
(Vardas, pavardė)

(Parašas)

A.V.

ATLIEKŲ NAUDOJIMO AR ŠALINIMO TECHNINIS REGLAMENTAS

1. Informacija apie įmonę:

1.1. įmonės teisinė forma ir pavadinimas:

Klaipėdos rajono savivaldybės viešoji įstaiga „Gargždų švara“, įmonės kodas 302720220.

1.2. įmonės buveinės adresas, telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas:

VšĮ „Gargždų švara“ buveinės adresas Klaipėdos g. 20, Gargždai, LT-96122 Klaipėdos r. sav., tel.: (+370 46) 451718, (+370 46) 470767, mob.: (+370 699) 31080, el. paštas: info@gargzdusvara.eu.

1.3. įrenginio, kuriame tvarkomos atliekos, adresas, telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas:

Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė (toliau - DGASA), adresu Statybininkų g. 9, Gargždų m., Gargždų sen., LT-96155 Klaipėdos r. sav., tel.: (+370 46) 451718, (+370 46) 470767, mob.: (+370 699) 31080, el. paštas: info@gargzdusvara.eu.

2. Atliekų naudojimo ar šalinimo technologinis procesas:

2.1. naudojamų ir (ar) šalinamų atliekų apibūdinimas:

Atliekos DGASA nebus naudojamos ir (ar) šalinamos, todėl 2.1 lentelė nepildoma. DGASA atliekos bus tvarkomos tik šiais būdais: **S1** - surinkimas ir **R13** - R1-R12 veiklomis naudoti skirtų atliekų laikymas.

2.2. atliekų naudojimo ar šalinimo technologinio proceso schema ir eigos aprašymas:

VšĮ „Gargždų švara“ Gargždų m. DGASA Statybininkų g. 9, Gargždų m., Gargždų sen., Klaipėdos r. sav. ūkinė veikla - mišrių statybinių ir griovimo atliekų, didelių gabaritų atliekų, naudoti nebetinkamų padangų, antrinių žaliavų (stiklo, plastiko ir popieriaus bei jų pakuočių atliekų), tekstilės atliekų ir nebenaudojamos elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimas (priėmimas iš Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje registruotų ūkio subjektų ir gyvenančių gyventojų), laikymas ir perdavimas tvarkyti kitiems atliekų tvarkytojams, kurie registruoti Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkytojų valstybės registre. DGASA vykdomo technologinio proceso schema žiūr. 1 pav.

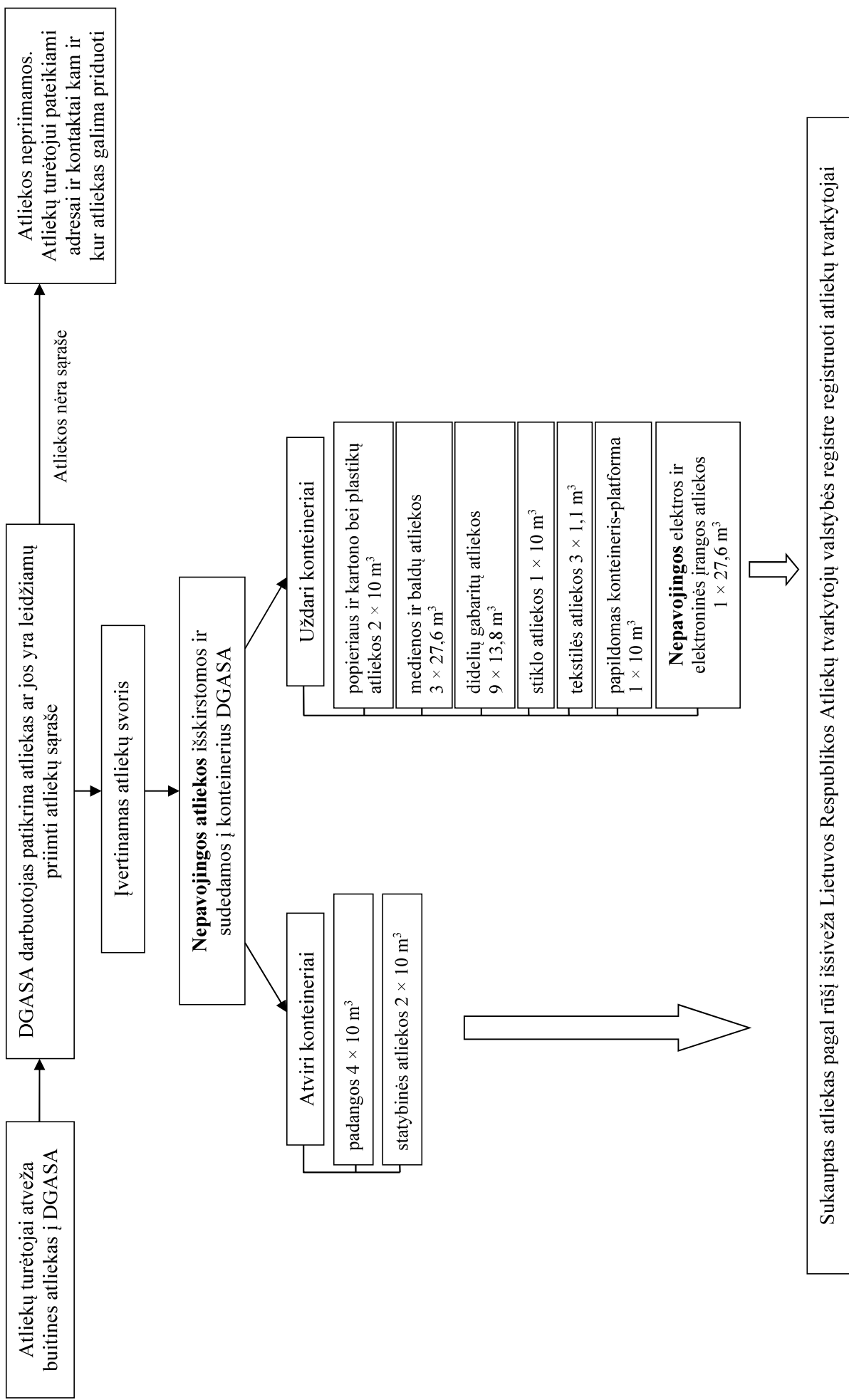
DGASA veikla vykdoma Statybininkų g. 9, Gargždų m., Gargždų sen., Klaipėdos r. sav., 6,3693 ha ploto žemės sklypo (kad. Nr. 5520/0019:109 Gargždų m. k.v.), dalyje, apimančioje apie 0,2000 ha ploto teritoriją.

Atliekų priėmimas į Gargždų m. DGASA:

Gargždų m. DGASA atliekos priimamos tik iš Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių gyventojų ir (arba) registruotų smulkiųjų ūkio subjektų. Atliekos į DGASA pristatomos atliekų turėtojų transporto priemonėmis. DGASA darbuotojas patikrina ar atvežtos pridavimui atliekos yra leidžiamų priimti atliekų sąraše. Jei atliekos nepriimamos, atliekų turėtoji pateikiama informacija kam ir kur tokias atliekas galima priduoti. Mišrios statybinės ir griovimo atliekos priimamos tik be jose primaišytų pavojingų atliekų (17 01 06*, 17 02 04*, 17 03 01*, 17 03 03*, 17 04 09*, 17 04 10*, 17 05 03*, 17 05 05*, 17 05 07*, 17 06 01*, 17 06 03*, 17 06 05*, 17 08 01*, 17 09 01* - 17 09 03*).

Priimtas nepavojingas atliekas DGASA darbuotojas paskirsto pagal rūšį, pasveria ir sudeda į konkrečiai tai atliekų rūšiai skirtus konteinerius.

Visos atliekos sveriamos svarstyklėmis.



1 pav. DGASA vykdomo technologinio proceso schema

Atliekų laikymas Gargždu m. DGASA:

Nepavojingos atliekos. Priimtos nepavojingos atliekos išskirstomos į surinkimo konteinerius. Konteineriai sudėti atviroje DGASA aikštelėje. Sunkioms atliekoms priimti, pakrauti, pervežti naudojamas keltuvas ir pakrautuvas.

Nepavojingų atliekų laikymas: naudotos padangos - 4 vnt. po 10 m³ talpos atviri konteineriai; statybinės-griovimo atliekos - 2 vnt. po 10 m³ talpos atviri konteineriai; nepavojingos įrangos atliekos - 1 vnt. 27,6 m³ talpos uždaras konteineris; medienos ir baldų atliekos - 3 vnt. po 27,6 m³ talpos uždari konteineriai; popieriaus ir kartono atliekos bei plastikų atliekos - po 1 vnt. (viso 2 vnt.) po 10 m³ talpos uždari konteineriai; didelių gabaritų atliekos (buitinė technika, baldai) - 9 vnt. po 13,8 m³ talpos uždari konteineriai; stiklo atliekos - 1 vnt. 10 m³ talpos uždaras konteineris; tekstilės atliekos - 3 vnt. po 1,1 m³ talpos uždari konteineriai. Uždaromi konteineriai, po atliekų šalinimo į juos, laikomi uždaryti.

Atliekų perdavimas atliekų tvarkytojams:

DGASA sukaupus pakankamą atitinkamų atliekų ir išrinktų priemonių kiekį (pripildžius konteinerius, kuriuose atliekos laikomos), iškviečiamas Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkytojų valstybės registre registruoto atitinkamų atliekų tvarkytojo, su kuriuo sudaryta sutartis atitinkamų atliekų tvarkymui, transportas, kuris išsiveža surinktas atliekas. Išvežtų atliekų kiekis apskaitomas jas pasveriant atliekų tvarkytojo svėrimo įranga.

2.3. atliekoms naudoti ar šalinti skirtų įrenginių aprašymas ir išdėstymo teritorijoje planas:

Atliekas į DGASA atveža atliekų turėtojai nuosavu transportu. Atliekų kiekio svėrimui naudojamos metrologiškai patikrintos automobilinės (iki 20 tonų) ir nešiojamos (iki 500 kg) svarstyklės. Visos atliekos DGASA laikomos konteineriuose. Detalesnė informacija apie atliekų laikymo sąlygas (konteinerius, kuriuose jos laikomos) pateikta Atliekų naudojimo ar šalinimo techninio reglamento 2.2 punkte. Sunkioms atliekoms priimti, transportuoti DGASA naudojamas keltuvas ir krautuvas. Keltuvo keliamoji galia iki 1 tonos.

Visų DGASA pastatų (statinių) ir/ar įrenginių išdėstymo schema pateikta Atliekų naudojimo ar šalinimo techninio reglamento 1 priede.

2.4. atliekų naudojimo ar šalinimo techninio proceso kontrolė ir monitoringas:

Vykdoma kontrolė:

- o priduodamų atliekų patikra ar atliekos yra leidžiamų priimti atliekų sąrašė;
- o statybinių ir griovimo atliekų patikra, kad jose nebūtų primaišyta pavojingų atliekų;
- o priduodamų atliekų išskirstymas pagal atliekų rūšį;
- o atliekų svorio nustatymas metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis;
- o atliekų pagal rūšį sudėjimas į tam skirtus konteinerius;
- o konteinerių ženklavimas;
- o atliekų laikymas pagal rūšis;
- o savalaikis susidarančio atliekų kiekio fiksavimas ir dokumentų pildymas;
- o savalaikis pripildytų atliekų konteinerių pridavimas Lietuvos Respublikos ATVR registruotiems atliekų tvarkytojams.

2.5. medžiagų/žaliavų/energijos bei išmetimų (teršalų/emisijų/nuotekų) balansas naudojant ar šalinant 1 toną atliekų:

Nevykdam atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo veiklą, balanso duomenys nepateikiami ir 2.5 lentelė nepildoma.

2.6. medžiagų balanso duomenų paaiškinimas:

Priėmus į DGASA 1 toną atitinkamų atliekų, 1 tona jų bus perduodama ir kitiems atliekų tvarkytojams.

3. Atliekų laikymas:

3.1. sandėlyje, saugykloje ar kitoje atliekų laikymo vietoje (toliau - atliekų laikymo vieta) laikomos atliekos:

Atliekų laikymo vietos apibūdinimas	Atliekų laikymo vietos plotas, m ²	Atliekų kodas	Atliekų pavadinimas	Patikslintas pavadinimas	Atliekų pavojingumą lemiančios savybės	Atliekų fizinės savybės	Laikymo vietos kodas	Didžiausias vienu metu laikomas kiekis, t	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Atvira aikštelė (atliekos laikomos konteineriuose)	2000	17 09 04	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03	Statybinis laužas				20	
		20 03 07	Didelių gabaritų atliekos	Seni baldai, dviračiai, dujinės viryklės				20	
		16 01 03	Naudoti nebetinkamos padangos	Naudotos padangos				40	
		15 01 07, 20 01 02	Stiklo pakuotės, Stiklas	Stiklinė tara, Lanų stiklas				3	
		20 01 11	Tekstilės gaminiai	Drabužiai ir kitos tekstilės atliekos				7	
		20 01 39, 15 01 02	Plastikai, Plastikinės (kartu su PET) pakuotės	PET buteliai, plėvelė, buitinės chemijos tara				3	
		20 01 36	Nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga, nenurodyta 20 01 21, 20 01 23 ir 20 01 35 pozicijose	Kompiuteriai, spausdintuvai, skalbimo mašinos, kita smulki buitinė technika				9	
		15 01 01, 20 01 01	Popieriaus ir kartono pakuotės, Popierius ir kartonas	Gofrokartonas, Žurnalai, laikraščiai				1	
									20
									8
							2		

Siekiant išvengti DGASA įrengtos kietosios dangos pažeidimų, atliekų sandėliavimo aikštelės danga įrengta atsižvelgiant į maksimalią atliekų laikymo zonos apkrovą į 1 m² aikštelės dangos (sunkiausių aikštelėje laikomų statybinių-griovimo atliekų 10 m³ talpos pilnas konteineris, sveriantis maksimaliai 21 toną, remiasi į kietąją dangą 7 m² plotu - apkrova 3,0 tonos/m²).

3.2. reikalavimai laikomų atliekų pakuotei:

Visos atliekos turi būti laikomos paženklintuose pagal atliekos rūšį konteineriuose.

Nepavojingos atliekos

Statybinės ir griovimo atliekos, didelių gabaritų atliekos (buitinė technika, baldai), naudoti nebetinkamos padangos, stiklo ir plastiko bei jų pakuotės atliekos ir nepavojingos elektros ir elektroninės įrangos atliekos - priimamos ir laikomos nesusupakuotos konteineriuose. Popieriaus ir kartono bei tekstilės atliekos gali būti laikomos supakuotos ir palaidos, priklausomai nuo to kaip šios atliekos buvo pridutos. Visų nepavojingų atliekų pakuotei nustatyty reikalavimų nėra.

3.3. laikymo sąlygos ir kontrolės reikalavimai:

Nepavojingos atliekos laikomos atviroje aikštelėje:

- naudotos padangos ir statybinės atliekos laikomos atvirose konteineriuose. Jei statybinės atliekos yra smulkios/dulkios, konteineris turi būti pridengiamas, kad vėjas nenešiotų smulkiųjų atliekų dalelių. Kontrolė - tvarka ir švara aplink konteinerius; esant poreikiui - konteinerio pridengimas;
- popieriaus ir kartono, plastiko, medienos, didelių gabaritų atliekos (buitinė technika, baldai), tekstilės atliekos, stiklo atliekos ir nepavojingos elektros ir elektroninės įrangos atliekos - laikomos uždaruose konteineriuose. Kitų specialiųjų laikymo sąlygų nėra.

Kontrolė - po atliekų išskirstymo į uždarus konteinerius, konteineriai turi būti uždaromi; tvarka ir švara aplink konteinerius; nepavojingas atliekas pagal rūšį aikštelėje laikyti ne ilgiau kaip vienerius metus nuo atliekų gavimo.

3.4. atliekų laikymo vietoje esančios medžiagos, skirtos pavojingosioms atliekoms surinkti neutralizuoti:

Gargždų m. DGASA pavojingų atliekų nebus naudojamos (laikomos), todėl medžiagų, skirtų pavojingosioms atliekoms surinkti ir neutralizuoti nebus saugoma.

3.5. atliekų laikymo vietoje esantys dokumentai:

- Įmonės registracijos pažymėjimas;
- DGASA pastatų (statinių) ir/ar įrenginių išdėstymo schema (žiūr. Atliekų naudojimo ar šalinimo techninio reglamento 1 priede);
- Taršos leidimo kopija;
- Atliekų naudojimo ar šalinimo techninio reglamento kopija;
- Atliekų tvarkymo veiklos nutraukimo plano kopija;
- Atliekų tvarkymo ir susidarymo apskaitos žurnalai (gali būti elektroninės formos lentelės);
- atliekų svėrimo aktai;
- svarstyklių metrologinės patikros kopija;
- kiti reikalingi dokumentai.

Nepavojingųjų atliekų apskaitos (apskaitos žurnalus, ataskaitas ir pan.) ir kitus su nepavojingų atliekų priėmimu ir laikymu susijusius dokumentus, patikrinimų dokumentus, turi saugoti ne trumpiau kaip trejus metus.

Nurodytus dokumentus VŠĮ „Gargždų švara“ tvirtina atsakingi asmenys. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės ir kitiems įgaliotiems pareigūnams pareikalavus, dokumentus nedelsiant pateikia DGASA atsakingas asmuo. Tuo atveju, kai dokumentai, susiję su DGASA veiklos vykdymu, laikomi centrinėje įmonės būstinėje (buhalterijoje), esančioje kitu adresu nei veiklos vykdymo vieta, turi būti sudaryta galimybė kuo greičiau gauti šių dokumentų kopijas raštu ar elektroninėmis komunikacijos priemonėmis.

4. Atliekų priėmimo ir kontrolės procedūrų aprašymas:

4.1. reikalavimai priimamų atliekų pakuotei:

Nepavojingos atliekos

Statybinės ir griovimo atliekos, didelių gabaritų atliekos (buitinė technika, baldai), naudoti nebetinkamos padangos, stiklo ir plastiko bei jų pakuotės atliekos ir nepavojingos elektros ir elektroninės įrangos atliekos - priimamos nesupakuotos. Popieriaus ir kartono bei tekstilės atliekos priimamos supakuotos ir palaidos. Priimamų atliekų pakuotei nustatytų reikalavimų nėra.

4.2. atliekų priėmimo metu tikrinamos atliekų savybės ir dokumentai:

DGASA atliekos priimamos iš Klaipėdos rajono savivaldybėje savo gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų ir registruotų smulkiųjų verslo įmonių. Aikštelės darbuotojas patikrina ar atvežtos pridavimui atliekos yra leidžiamų priimti atliekų sąrašė. Jei taip, darbuotojas nepavojingas atliekas išrūšiuoja pagal rūšį, visas atliekas sveria ir sudeda į tai atliekų rūšiai skirtus konteinerius. Jei atliekos nepriimamos, gyventojui pateikiami adresai ir kontaktai kam ir kur tokias atliekas galima priduoti.

4.3. atliekų svorio nustatymas ir registravimas:

Atliekos sveriamos metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis arba atliekų vežėjas pateikia svėrimo akta. Atliekų tvarkymo žurnale fiksuojami atliekų svoriai pagal rūšį ir kodus, gaunant, sutvarkius ir perdavus atliekas.

4.4. atliekų mėginių laboratoriniams tyrimams paėmimas ir perdavimas tirti:

Atliekų mėginių laboratoriniams tyrimams paėmimas ir perdavimas tirti nenumatomas.

4.5. atliekų grąžinimo atliekų siuntėjui atvejai ir tvarka:

Atliekos grąžinamos atliekų turėtojui, jei atliekos nėra leidžiamų priimti atliekų sąrašė. Tuomet aikštelės darbuotojas atliekų turėtojui pateikia informaciją kam ir kur tokias atliekas galima priduoti.

4.6. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos informavimo tvarka atsisakius priimti pavojingąsias atliekas:

VšĮ „Gargždų švara“ į Gargždų m. DGASA pavojingųjų atliekų priimti neturi teisės. Atliekų turėtojui atvežus į Gargždų m. DGASA pavojingųjų atliekų, jos nepriimamos, jų turėtojui nurodomi adresai ir kontaktai kam ir kur atliekas galima priduoti.

Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo dienos, kai atsisakoma priimti į DGASA atvežtas pavojingąsias atliekas, apie šį faktą DGASA atsakingas asmuo privalo informuoti Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (Smolensko g. 15, Vilnius) telefonu (tel.: 8-5 216 3385) apie siuntėją-vežėją, iš kurio buvo atsisakyta priimti atliekas. Informacijoje turi būti pateikiami žinomi duomenys apie atliekų siuntėją-vežėją (fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas, automobilio valstybinis numeris ar kt.) ir atsisakymo priimti atliekas aplinkybės.

5. Kita informacija:

Atliekų naudojimo ar šalinimo techninis reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; aktuali redakcija) 10 straipsnio ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999-07-14 įsakymo Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; aktuali redakcija) X skyriaus nuostatomis.

Atliekų naudojimo ar šalinimo techninį reglamentą rengė:

UAB „Ekosistema“ direktorius Marius Šileika, tel.: (+370 46) 430 463, mob.: (+370 698) 47300, el. paštas: info@ekosistema.lt.

(rengėjo vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

TVIRTINU

2019-08-30

(data)

VšĮ „Gargždų švara“ direktorius Rimantas Martinkus

(monės vadovo parašas, vardas ir pavardė)

SUDERINTA

(data)

Aplinkos apsaugos agentūros direktorius arba direktoriaus įgaliotas asmuo

A.V.

(parašas, vardas ir pavardė)

